

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
протокол № 1 от «_____» _____ 2024г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№ _____ от «_____» _____ 2024г.

План методической работы
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
на 2024-2025 учебный год

Лесколово
2024

Методическая работа

План организационно-методических мер

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование методической среды		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Сентябрь, май	Заместитель директора по УВР
Организовать закупку новинок методической литературы	октябрь, январь	заместитель директора по УВР
Обновлять информацию на официальном сайте школы	в течение года	методист, модератор официального сайта
Оснастить учительскую наглядно-дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации основных образовательных программ	в течение года	заместитель директора по УВР
Сопровождение реализации федеральных основных общеобразовательных программ		
Составлять перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП для обсуждения на консультационных региональных вебинарах	Сентябрь–октябрь, февраль–март	Заместитель директора по УВР
Апробировать в работе успешные практики реализации ФОП	март–май	заместитель директора по УВР, педагоги
Обеспечить информационно-просветительскую деятельность с родительской общественностью по вопросам реализации ФОП	ежемесячно	классные руководители
Создать и пополнять банк эффективных педагогических практик реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами по вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Консультировать педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	в течение года	заместитель директора по УВР
Провести для педагогов мониторинг предметных и метапредметных компетенций	сентябрь	методисты
Аналитическая работа		
Подвести итоги деятельности школы за прошедший учебный год	Июнь	Заместитель директора по УВР, методисты
Определить ключевые направления работы школы на предстоящий учебный год	июнь–июль	заместитель директора по

		УВР, методисты
Работа с документами		
Разработать положения и сценарии мероприятий для обучающихся	Октябрь, апрель	заместитель директора по УВР, учителя
Подготовить цифровые материалы для проведения уроков с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	заместитель директора по УВР, учителя
Уточнить: – график повышения квалификации и аттестации педагогических работников;	январь	заместитель директора по УВР, специалист по кадрам, методист
– график аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности		
Провести экспертизу документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	заместитель директора по УВР
Принять Положения о Системе оценивания и Индивидуальном проекте.	август	учителя
Познакомить родителей, обучающихся с Положениями	август сентябрь	классные руководители
Работа с педагогическими работниками		
Определить темы по самообразованию педагогических работников на основании ИОМов, оказать помощь в	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, методисты
разработке планов профессионального развития		
Сопровождать молодых педагогических работников, вновь поступивших на работу педагогических работников	в течение года	заместитель директора по УВР
Назначить наставнические пары для молодых педагогов.	август	методисты
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по запросам	По запросам	заместитель директора по УВР
<...>		

Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственный
Организация и начало нового учебного года	август	методист, кафедра нач.школы и кафедра ин.языков
Профессиональные дефициты и качество образования.	последняя неделя октября	методист
Анализ результатов ВПР по программе предыдущего года обучения	Последняя неделя октября	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 1 четверть	ноябрь	заместитель директора по УВР
Итоговое сочинение	ноябрь	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 2 четверть	январь	заместитель директора по УВР
Итоговое собеседование	февраль	заместитель директора по УВР
Инновационная деятельность ОУ.	март	методисты
Анализ результатов ВПР	май	заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	март	заместитель директора по УВР
Отчет о самообследовании	апрель	директор
Прохождение обучающимися 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 4 четверть	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Организация и начало нового учебного года	август	директор, заместитель директора по УВР
<...>		

Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инновационные площадки МОУ «СОШ «ЛЦО» на 2024-2025 уч.год	сентябрь	методист, руководители ИП
Участие в конкурсном движении педагогов	сентябрь	методист
Система оценки достижений планируемых результатов в условиях реализации ФГОС	Октябрь	Заместитель директора по УВР

Формирование профессиональной компетентности педагогических работников в условиях реализации ФОП: проблемы и решение	декабрь	заместитель директора по УВР
Проектные и исследовательские виды деятельности обучающихся в индивидуальной и групповой формах	январь	заместитель директора по УВР
Накопительная система оценивания (портфолио)	февраль	заместитель директора по УВР
Формирование метапредметных результатов образования	март	заместитель директора по УВР
Подготовка к ГИА	сентябрь– май	заместитель директора по УВР методист ГИА
Семинары для педагогов с приглашенным специалистом (план пока не утвержден)	в течение года	методист