

Комитет по образованию администрации
Всеволожского муниципального района Ленинградской области Муниципальное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
(МОУ «СОШ «ЛЦО»)

П Р И К А З

29.08.2024

№ 89

д. Лесколово

О пожарной безопасности

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность, а также за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в МОУ «СОШ «ЛЦО» заместителя директора по безопасности отделения №1,2,4 Илларионова П.И. и заместителя директора по безопасности отделения №3 Шевцова С.В.

2. Илларионову П.А. и Шевцову С.В., ответственным за пожарную безопасность:

2.1. Организовать:

- оснащение всех помещений МОУ «СОШ «ЛЦО» необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
- проведение вводного, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;
- обучение обучающихся и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с сотрудниками образовательной организации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации обучающихся и сотрудников;
- проведение занятий с обучающимися (воспитанниками) по изучению правил противопожарной безопасности;

2.2. Обеспечить:

- дежурный персонал электрическими фонарями;

Шевцов Сергей Вениаминович, заместитель директора по безопасности
8911-931-83-65

- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздухопроводов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году.

Срок: постоянно.

3. Назначить ответственных за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников МОУ "СОШ "ЛЦО":

Отделение №1

1 этаж - Петрова Г.К., зам.директора по дошкольному отделению

2 этаж - Кочман С.А., старший методист; Илларионов П.А. зам.директора по безопасности

Отделение №2

1 этаж - Шевцова Г.Е., методист ДО; Чудакова О.С., учитель - логопед;

2 этаж - Перлинен Е.В., администратор ДО №2; Смирнова Е.П., педагог-психолог

Отделение №3 – заместитель директора по безопасности отд.№3 – Шевцов С.В.

1 этаж - Жуков А.В., зам.директора по АХЧ; Сологубова И.Н., заместитель директора по АХР.

2 этаж - Шнурова В.Л., зам.директора по школьному отделению (начальная школа);

Кес К.А., социальный педагог

3 этаж – Фильченкова Т.И., заместитель директора по ВС.

Отделение №4

Спицын А.С., старший методист.

4. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся из здания в случае возникновения пожара на педагогов (воспитателей), непосредственно находящихся с ними.

5. Назначить ответственного за соблюдение пожарной безопасности во время массовых мероприятий

Ответственный: Илларионов П.А. - зам. директора по безопасности отд.№1,2,4;

зам. директора по безопасности отд.№3 Шевцов С.В.

Срок – постоянно

6. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих сотрудников:

отделение №3

класс	ФИО педагога	№ кабинета	Замечания
1 этаж			
1а	Васильева П.А.	1.3	
1б	Бердюгина Ю.В.	сад	
1в	Вострякова Т.Р.	сад	
2а	Шишебарова Д.А.	1.7.	
2б	Гребовская Т.И.	2.4.	
2в	Ворошилова М.Е.	2.10.	
3а	Мирзабекьян С.П.	2.6.	
3б	Свирид А.В.	2.3.	

Шевцов Сергей Вениаминович, заместитель директора по безопасности

8911-931-83-65

3в	Шнурова В.Л.	2.12.	
4а	Черенкова Л.И.	2.5.	
4б	Басавина О.С.	2.13.	
4в	Петрова Г.В.	2.2.	
5а	Петрова Н.В.	1.8/3.13.	
5б	Лосева К.А.	3.14.	
5в	Ермакова Е.К.	3.16.	
5д	Жилан А.В.	2.11.	
6а	Пашкова Н.Н.	3.3.1.	
6б	Спицын А.С.	3.4.	
6в	Фильченкова Т.И.	3.3.	
6д	Шевчук Е.А.	3.8.	
7а	Чалбаева М.В.	3.16.	
7б	Калинина Я.А.	Актовый зал	
7в	Букина А.А.	3.4.	
8а	Макаренко А.В.	2.14.	
8б	Кирячева М.Ю.	3.1.	
8в	Наливкина Е.В.	3.7.	
9а	Степанова Н.А.	Актовый зал	
9б	Игнатик И.А.	3.9.	
9в	Слепухина АА	3.2	
10а	Дудникова Л.С.	3.5.	
10б	Пивоварова В.П.	3.15.	
11а	Пулинец А.А.	3.11.	
11б	Пулинец А.А.	3.11.1	

Дошкольное отделение № 2

№ п/п	№ помещения	ФИО ответственного
1	Группа раннего возраста	Анохина Е.А.
2	Кабинет дефектолога	Тимонова Д.З.
3	Физкультурный зал	Фролова Н.М.
4	Младшая группа	Лисицына Л.С.
5	Группа ЗПР 3 - 5 лет	Орехова Я.С.
6	Группа ЗПР 5 - 6 лет	Рождественская И.В.
7	Группа ТНР 6-7 лет 1	Никулина И.В.
8	Группа ТНР 6-7 лет 2	Дулова И.А.
9	Музыкальный зал	Амирова О. Н.
10	Кабинет логопеда	Чудакова О.С.
11	Методист	Шевцова Г. Е.

Дошкольное отделение № 1

№ п/п	№ помещения	ФИО ответственного
1	Группа раннего возраста	Абрамова О.В.
2	Младшая группа 1	Абрикосова О.В.
3	Младшая группа 2	Ляудянскайте К.С.

Шевцов Сергей Вениаминович, заместитель директора по безопасности
8911-931-83-65

4	Средняя группа 1	Виноградова Е.К.
5	Средняя группа 2	Багрова М.Д.
6	Средняя группа 3	Васильева М.Ю.
7	Старшая группа 1	Чулкова Е.В.
8	Старшая группа 2	Куликович Т.А.
10	Подготовительная группа 1	Кумкова Т.А.
11	Подготовительная группа 2	Богачева А.И.
12	Музыкальный зал	Федосеева С.А.
13	Методический кабинет	Кочман С.А.
14	Группа ТНР 5-6 лет 1	Ушакова Н.Н.
15	Группа ТНР 5-6 лет 2	Чулкова Е.В.
16	Логопедический кабинет	Владимирова Е.Ю.

Отделение №4 - Спицын А.С., старший методист

7. В течение учебного года организовать и неукоснительно выполнять проведение следующих мероприятий:

- проверять состояние подвальных помещений не реже 2х раз в месяц;
- не допускать складирования в подвальных помещениях никаких горючих веществ;
- постоянно содержать свободными основные и запасные выходы из помещений;
- хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафчике для ключей у охраны

Ответственные:

Отделение №1 - Галицына О.Н., администратор

Отделение №2 - Перлинен Е.В., администратор

Отделение №3 - Сологубова И.Н., заместитель директора по АХР

Отделение №4 – Спицын А.С., старший методист

Всем сотрудникам МОУ «СОШ «ЛЦО» после завершения рабочего дня обязательно:

- проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;
- закрыть помещение на ключ и сдать под личную подпись на пост охраны;
- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить:
- Отделение №1 - Галицына О.Н., администратор
- Отделение №2 - Перлинен Е.В., администратор
- Отделение №3 - Сологубова И.Н., заместитель директора по АХР
- Отделение №4 - Спицын А.С., старший методист

8. Утвердить:

- план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в «МОУ «СОШ ЛЦО» на 2024-2025 учебный год.

Ответственный: Шевцов С.В., зам. директора по безопасности; Илларионов П.А., зам. директора по безопасности.

Срок – до 30 августа 2024 года.

9. Категорически запретить:

Шевцов Сергей Вениаминович, заместитель директора по безопасности
8911-931-83-65

- курение в помещениях и на территории «МОУ «СОШ ЛЦО»;
- использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

10. В соответствии с планом мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в «МОУ «СОШ ЛЦО» на 2024-2025 учебный год внести дополнительные мероприятия по профилактике пожарной безопасности с обучающимися (воспитанниками) в План воспитательной работы.

Ответственный: Фильченкова Т.И., зам. директора по ВР.

Срок – до 31 августа 2025 года.

11. Делопроизводителю МОУ «СОШ «ЛЦО» ознакомить с приказом должностных лиц, в части их касающейся, под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "СОШ "ЛЦО"

Глазунова В.Г

Ознакомлены: