

# СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На 2022-2023 гг.

Администрация МОУ «СОШ «ЛЦО», в лице директора Глазуновой В.Г., и трудовой коллектив в лице председателя ПК заключили настоящее соглашение о том, что в течение 2022 - 2023 года будут выполнены следующие виды мероприятий по охране труда:

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение
1	Организация обучения и проверка знаний по охране труда сотрудников. Проведение инструктажей с сотрудниками.	При приеме на работу 2 раза в год	Зам.дир. по АХР Ответственный по ОТ
2	Обучение по охране труда руководителей, заместителей руководителя, членов комиссии, ответственных по ОТ и уполномоченного по ОТ в обучающих организациях	1 раз в 3 года	Директор Зам.дир. по АХР Ответственный по ОТ
3	Организация обучения и проверка знаний правил электробезопасности электротехнического персонала ДОУ.	1 раз в года	Директор Зам.дир. по АХР
4	Проведение специальной оценки условий труда	1 раз в 3 года	Директор Ответственный по ОТ
5	Проведение общего технического осмотра здания, сооружений, прогулочных участков на соответствие безопасной эксплуатации	В течение года	Зам.дир. по АХР Ответственный по ОТ
6	Проведение административно-общественного контроля по ОТ	ежеквартально	Комиссия по ОТ
7	Организация и проведение медицинских осмотров работников. Вакцинация сотрудников ДОУ против гриппа.	1 раз в год	Администратор
8	Пополнение аптечек первой медицинской помощи. Осуществлять регулярную проверку питьевого режима.	По мере необходимости Постоянно	Администратор
9	Проведение замеров сопротивления изоляции токоведущих частей силового и осветительного электрооборудования	1 раз в год	Зам.дир. по АХР
10	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с требованиями СанПин	По мере необходимости	Зам.дир по АХР
11	Подготовка системы отопления к работе в осенне - зимний период (опрессовка отопительной системы).	Июнь-август	Зам. дир.. по АХР
12	Контроль за состоянием систем тепло - водо - снабжения. Своевременное устранение неисправностей. Проведение ремонтов.	Постоянно В течение года	Зам.дир. по АХР
13	Испытание внутреннего пожарного водопровода. Перезарядка огнетушителей.	2 раза в год 1 раз в 5 лет	Зам. дир. по безопасности Зам.дир. по АХР
14	Обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре.	В течение года	Зам. дир. по безопасности

15	Охрана объекта средствами тревожной сигнализации	В течение года	Зам. дир. по безопасности
16	Услуги по обеспечению передачи сигнала о состоянии системы пожарной сигнализации	В течение года	Зам. дир. по безопасности
17	Акарицидная обработка территории МОУ «СОШ «ЛЦО»	Май	Зам. дир. по АХР Администратор
18	Проведение косметических ремонтов в помещениях МОУ «СОШ «ЛЦО»	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР Администратор
19	Приобретение новой мебели в группы и кабинеты. Регулярный ремонт мебели во всех помещениях	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР Администратор
20	Своевременное обеспечение сотрудников : - средствами индивидуальной защиты - моющими и дезинфицирующими средствами	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР Администратор
21	Развитие материально-технической базы (приобретение интерактивного оборудования)	По мере необходимости	Зам. дир. по АХР Администратор
22	Проведение мероприятий по благоустройству территории - ремонт и покраска оборудования на участках - ремонт и покраска ограждения, ворот, калиток - завоз песка	Постоянно, в течение года	Зам. дир. по АХР Администратор