

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации питания обучающихся» (далее - Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологические правил и нормативов.

Положение осуществляет меры по профилактике заболеваний, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе по организации их питания.

Положение осуществляет выполнения санитарного законодательства, создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

Положение определяет права и обязанностей участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» «Лесколовский центр образования» (далее ОУ) разработано в соответствии:

1. со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. со статьёй 28 Федерального Закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 13.07.2020г) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. с Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 (ред. от 21.10.2024) «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» ;
4. с Постановлением правительства РФ от 20.06.2020г. №900 (редакция от 11 августа 2020г.) «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»,
5. с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45;
6. с новыми санитарными правилами (СП 2.4.3648-20), утверждёнными: постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
7. с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023г № 440 (ред. от 19.08.2024) «Об установлении на территории Лен. Области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Лен. области»;
8. с Уставом ОУ.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в ОУ в течение учебного года, в дни работы ОУ в соответствии с графиком работы столовой. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием, организующим питание, на основании заключенных контрактов и договоров.

2.2. Приказом директора ОУ из числа работников ОУ назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.2. Питание детей в ОУ организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными: федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», новыми санитарными правилами (СП 2.4.3648-20).

Согласно п.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо предприятия общественного питания (столовой ОУ) должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьём, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и (или) электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

2.4. Питание обучающихся, в соответствии с п. 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-12 дней), согласованного директором ОУ и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в ОУ, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Согласно п. 8.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учётом режима ОУ) для каждой возрастной группы детей.

При этом Положением период, на который должно быть утверждено меню, не предусмотрен.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ОУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.8. Ежедневно, в конце рабочего дня, составляется Акт реализации готовых изделий кухни по форме 0330512, в котором указывается количество реализованных завтраков, обедов, полдников и реализованного молока, который подписывает заведующий столовой и ответственный за организацию питания. Акт утверждает директор ОУ.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Бесплатное питание отпускается по индивидуальному талону, который содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося и тип питания (завтрак, обед, полдник); дата предоставления питания на бесплатной основе, печать учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

2.11. С 1 сентября 2020 года в ОУ обучающимся начальной школы (1-4 классы) предоставлено бесплатное горячее питание два раза в день в соответствии с утверждённым десятидневным меню.

2.12. В соответствии с п. 8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ОУ вводится обязанность по размещению в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, а также рекомендаций по организации здорового питания детей.

2.13. В ОУ, в соответствии с требованиями п. 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, при осуществлении питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведённых помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области осуществляется за счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.2. За счёт средств бюджета Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области финансовое обеспечение предоставления питания на бесплатной основе осуществляется для обучающихся кадетских классов; на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и на базе оздоровительных площадок; на организацию работы трудовых бригад.

3.3. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется следующим категориям обучающихся из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, в соответствии с:

- Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 № 72-оз (ред. от 16.05.2024) «Социальный кодекс Ленинградской области (принят ЗС ЛО 25.10.2017);
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998г N 124-ФЗ.

4.2. Обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательным учреждением часы с учётом режима учебных занятий.

4.3. Дополнительные меры социальной поддержки для следующих категорий детей (далее - дети участников специальной военной операции):

4.3.1. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

4.3.2. Детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области.

4.3.3. Детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

4.3.4. Детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и (или) падчериц).

4.3.5. Детей военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 4.3.1 – 4.3.4 настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

4.3.6. Детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор ОУ:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ и настоящим Положением;
- создает комиссию ОУ для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе в количестве не менее 3-х человек. В состав комиссии могут входить представитель администрации, представитель родительской общественности, социальный педагог, ответственный за организацию питания;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органов государственного-общественного управления, совещании при директоре, родительских собраниях в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Комиссия ОУ для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе (Комиссия) рассматривает заявления родителей или их законных представителей с приложением документов, подтверждающих данное право.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в п.4.1. настоящего Положения, принимается ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложения к Положению.

Обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в Комиссию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления Комиссией. Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются Комиссией не позднее 7 сентября текущего года. Заявление и документы, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия извещает родителей (законных представителей) обучающегося о принятом ею решении о предоставлении (отказе в предоставлении) питания на бесплатной основе (для категорий, указанных в п. 4.1. настоящего Положения). В случае несогласия с решением

комиссии родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию за разъяснением обоснованности принятого ею решения.

Комиссия вправе до и после принятия решений провести проверку документов, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

Решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания вносится в протокол и действует до конца учебного года.

Комиссия:

- ежемесячно производит уничтожение реализованных талонов с обязательным оформлением акта утилизации;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- принимает от родителя (законного представителя) пакет документов на предоставление льготного питания, проверяет наличие всех необходимых документов;
- сличает оригиналы документов с предоставленными копиями и заверяет их в случае необходимости;
- предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию, утвержденной приказом по школе;
- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведет ежедневный учёт количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и выдает индивидуальные талоны;
- ежедневно по окончании рабочего дня подсчитывает реализованные талоны и делает отметку в таблице посещаемости обучающихся, получающих бесплатное питание, подписывает акт реализации готовых изделий кухни;
- подписывает и предоставляет в бухгалтерию ежемесячно табеля учета на бесплатное питание и получение молока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;
- ведет документацию заседаний комиссии по предоставлению бесплатного питания обучающимся и обеспечивает её сохранность;
- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания.

5.4. Классные руководители ОУ:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют количество обучающихся на получение питания;
- ведут ежедневный учёт полученных обучающимися завтраков, обедов и молока;
- подписывают табель учёта обучающихся на получение молока;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при

директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов (приложение № 2) в случае, если семья относится к льготным категориям или ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставляемых документов. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязаны уведомить об этом классного руководителя и ответственного за питание в образовательном учреждении в течение календарного месяца;
- своевременно вносят плату за питание ребёнка, в случае, если питание предоставляется добровольно за счёт родительской платы (при отсутствии оснований для предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ОУ для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, технологическими картами, ГОСТами.

6.2. Бракеражная комиссия создается в ОУ приказом директора ОУ в составе не менее трёх человек. В состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, руководитель предприятия, организующего питание.

6.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракеражной комиссии».

6.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и родительской общественностью школы. По результатам совместных проверочных мероприятий администрации составляется справка контроля.

6.5. Руководство ОУ обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6.6. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОУ:

- организует информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при премировании.

7.3. Положение включает в себя нижеперечисленные приложения, являющиеся неотъемлемой частью

Приложение № 1 -заявление на предоставление бесплатного питания

Приложение № 2 - перечень документов к обеспечению бесплатным питанием

Приложение № 3 - акт реализации готовых изделия кухни

Приложение № 4 - акт об уничтожении талонов

Приложение № 5- заявка на бюджетное питание

Приложение № 6 - табель посещаемости на бесплатное питание и молоко

Приложение № 7 - выписка из протокола

Приложение № 8 - журнал регистрации заявлений

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

Регистрационный номер _____

Директору МОУ «СОШ «ЛЦО»
Глазуновой Валентины Григорьевны
От _____(фамилия, имя, отчество полностью)
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон:

Паспорт: серия _____ номер _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

СНИЛС _____

**Заявление
о предоставлении бесплатного питания
в образовательных организациях Ленинградской области**

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2. областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области» бесплатное питание,

_____,

(фамилия, имя, отчество ребенка)

обучающемуся _____ класса МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования», на период с
« ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.,

дата рождения « ____ » _____ г., СНИЛС _____

свидетельство о рождении (паспорт с 14 лет): серия _____ номер _____

место регистрации ребенка _____

место проживания ребенка _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Список прилагаемых документов:

1. _____

2. _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Перечень документов к обеспечению бесплатным питанием обучающихся
на 2024-2025 учебный год**

Для оформления **льготного бесплатного питания** в школе ребенку 1-11 класс на основании Постановления Правительства ЛО от 24 октября 2006 года N 295, необходимо предоставить следующие документы:

Заполнить заявление

1. Копия паспорта родителя (первый разворот, прописка).
2. Документ подтверждающий полномочия законного представителя, представителя обучающегося. (если документы подает не родитель).
3. Копии Свидетельств о рождении **всех детей**.
4. Копии СНИЛСов ребенка и родителя.
5. Многодетной семье – документ, подтверждающий статус многодетности (или свидетельства о рождении всех детей, справку об обучении совершеннолетнего ребенка (до 23 лет) в ОО поочной форме обучения и получении (неполучении) им стипендии.
6. Справка о получении пенсии по случаю потери кормильца. (при потере кормильца).
7. Решение суда об усыновлении. (если ребенок усыновлен).
8. Договор о приемной семье.
9. Документы, подтверждающие доход семьи за последние **12 месяцев**

В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки последним местом работы (следующий чистый лист) и справка из ЦЗНС (центр занятости) по месту регистрации о получении пособия или о том, что не стоите на учете.

Вместо справок о доходах можно предоставить справку о среднем душевом доходе семьи из Центра Социальной Защиты Населения.

Не требуются документы подтверждающие доход:

10. Справка об инвалидности (если ребенок – инвалид).
11. Справка из Тубдиспансера (тубинфицированным детям).
12. Заключение ПМПК (детям с ОВЗ).
13. Удостоверение беженца.
14. Документ о том, что родитель погиб при выполнении служебных

обязанностей в качестве военнослужащего.

15. Документ о том, что родитель погиб при выполнении служебных обязанностей из числа национальной гвардии и спец. званий полиции.
16. Опеканые.
17. Дети участников СВО
18. Дети, братья /сестры погибших на СВО
19. Дети участников СВО, уволенных в связи с получением ранения, контузии, иных увечий, следствием которых стала инвалидность

Для получения бесплатного питания доход на 1 члена семьи должен не превышать:

- 16980 рублей – дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации
- 29715 рублей – дети из приемной семьи.
- 42450 – дети из многодетной семьи

Просим предоставить справки от врача, подтверждающие наличие диагноза у ребенка: сахарный диабет, целиакия, пищевая аллергия.

Дополнительно представляются документы для отдельных категорий граждан:

Для обучающихся – детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	
- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере	- справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере
- обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве лица, проходящего службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющего специальное звание полиции, военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы	- копия свидетельства о смерти; - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца
- детям-инвалидам	- документ об установлении инвалидности, выданный федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
- для детей с ограниченными возможностями здоровья	- заключение областной или территориальной психолого — медико — педагогической комиссии
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории
- для детей из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	- удостоверение беженца (вынужденного переселенца)

<p>-для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>	<p>-решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав - решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими) Решение суда о признании родителей недееспособными Решение суда о признании ребенка оставшимся без попечения родителей Решение суда об уклонении родителей от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин Решение суда об исключении матери из актов записи о рождении Свидетельство о смерти родителей (родителя)</p>
<p>- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, детей-жертв насилия, детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или при помощи семьи, детей с отклонениями в поведении</p>	<p>- документ органа (учреждения) системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования (муниципального района, городского округа) Ленинградской области, подтверждающий в соответствии с компетенцией органа (учреждения), что дети относятся к одной из указанных категорий и соответствуют одной из указанных категорий</p>
<p>Для усыновленных обучающихся</p>	<p>- решение суда об усыновлении (в отношении усыновленных обучающихся)</p>
<p>Для обучающихся – детей из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области</p>	<p>- договор о приемной семье - документы, подтверждающие состав семьи обучающегося - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) - сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом В случае отсутствия сведений о доходах члена</p>

	<p>семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.</p> <p>В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке.</p>
<p>Для обучающихся – детей из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области</p>	<p>документ, подтверждающий статус многодетной семьи, документы, подтверждающие состав семьи обучающегося либо документы, подтверждающие наличие в семье трех детей, не достигших возраста 18 лет</p> <ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) - сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом <p>В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.</p> <ul style="list-style-type: none"> - В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке
<p>Для обучающихся – детей из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса (дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 процентов от величины среднего дохода, сложившегося в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - страховой номер индивидуального лицевого счета родителя (законного представителя) - документы, подтверждающие состав семьи обучающегося - сведения о доходах всех членов семьи (денежного дохода одиноко проживающего гражданина) за последние двенадцать календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу

Ленинградской области)	<p>перед месяцем подачи заявления, или справка о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи), выдаваемая в соответствии с административным регламентом</p> <p>В случае отсутствия сведений о доходах члена семьи прилагаются копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, с последним местом работы членов семьи и заявления об отсутствии доходов.</p> <p>В случае отсутствия сведений о доходах уполномоченным органом (организацией) составляется акт обследования условий жизни несовершеннолетнего в установленном порядке</p>
------------------------	--

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ талонов,
использованных на питание обучающихся 5-11 классов
МОУ «СОШ «ЛЦО»
№_ от _____ 20__ г.

Нами, комиссией по организации питания утвержденной приказом № ___ от _____ в
составе: председатель комиссии - _____ ,

члены комиссии:

_____ . представитель родительской общественности.

уничтожено _____ талонов, из них _____ - обед, _____ - завтрак, использованных
обучающимися 5-11 классов в период с _____ по _____ 20__ года.

В нашем присутствии заведующая столовой _____ уничтожила
вышеперечисленные талоны.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

заместитель директора по УВР —

социальный педагог -----

представитель родительской общественности

Заведующая столовой: _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа "Лесколовский центр образования"

Директор _____ Глазунова В.Г.

Заявка на бюджетное питание учащихся школы

на _____ 2024г.

начальная школа

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ	
1	Одноразовое гор.питание 1кл.	
2	Одноразовое гор.питание 2-4 кл.	
3	молоко 1 кл.	
4	молоко 2-4 кл.	

средняя и старшая школа

№ П/П		
1		

Организатор питания _____ Кирячева М.Ю.

ПРОТОКОЛ
№ ___ от ____ 2024

заседание комиссии Управляющего совета
по контролю за питанием МОУ "СОШ "ЛЦО"
о предоставлении питания на бесплатной основе

Присутствовали:

Член комиссии по контролю за питанием _____

Ответственная по контролю за питанием _____

Член Управляющего Совета _____

ВОПРОС:

1. Рассмотреть ходатайство комиссии по контролю за питанием о постановке на бесплатное питание с ____ 2024г., нуждающихся в обеспечении бесплатного питания детей из _____

Слушали:

1. Ответственную по контролю за питанием Кирычеву М.Ю., которая ознакомила всех присутствующих с содержанием заявления.
2. Члены комиссии рассмотрели поступившее заявление и представленные документы.

РЕШЕНИЕ:

Поставить на 100% бесплатное питание с _____ 2024 года – детей из _____ семей, на основании Социального кодекса Ленинградской области от 17.11.2017г. № 72-оз:

_____ 2024г.

Член комиссии по контролю за питанием _____

Ответственная по контролю за питанием _____

Член Управляющего Совета _____

02-57

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «СОШ «ЛЦО»

Всеволожского района

Ленинградской области

188668 д. Лесколово ул. Красноборская д.6

Журнал
приема заявлений родителей
(законных представителей) на
предоставление бесплатного питания

2024-2025__ год

