

Комитет по образованию МО
«Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»

ПРИКАЗ

30.08.2022 № 158

О создании комиссии, назначении ответственного за профилактику коррупционных
Правонарушений и Утверждения перечня нормативных документов по противодействию
коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" и Направлениями работы по противодействию коррупции в МОУ
«СОШ «ЛЦО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Илларионова П.А. заместителя по безопасности отделения №1,2,4 и заместителя директора по
безопасности отделения №3 Шевцова С.В. в МОУ «СОШ «ЛЦО» в пределах своих полномочий.

Срок: Постоянно

2. Утвердить состав комиссии "О противодействии коррупции":

Председатель Комиссии – Глазунова В.Г., директор МОУ "СОШ "ЛЦО"

Члены комиссии:

Фильченкова Т.И.- зам. директора по ВС.

Гребовская Т.И.- учитель начальных классов

Шевчук Е.А.– учитель русского языка и литературы

Жилябина Е.А. - председатель УС

Шульга Е.В. – педагог-психолог

Шевцова Н.С. – обучающаяся 10 класса

Слепухина А.А. – учитель математики

Бойко Т.А. - экономист

3. Комиссия «О противодействии коррупции»: выполняет свои функции в пределах своих
полномочий, В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ
"О противодействии коррупции" и иными нормативными актами и правилами региона.

4. В 2022 – 2023 учебном году строго Руководствоваться перечнем локальных документов по
противодействию коррупции, утвержденных приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»

31.08.2020 № 133:

- положение об антикоррупционной политике;
- положение о Конфликте интересов;
- форма Декларации конфликта интересов;
- положение о подарках и знаках делового гостеприимства;
- кодекс этики служебного поведения работников организации;
- положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и
урегулированию конфликта интересов»;
- порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных нарушений.

5. Утвердить:

- План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ «СОШ «ЛЦО» (приложение №1);
- План реализации антикоррупционных мероприятий на 2022-2023 учебный год (приложение №2)

Ответственными за реализацию планирования назначить:

- заместителя директора по безопасности отделения №3 Шевцова С.В;
- заместителя директора по безопасности отделения №1,2,4 Илларионова П.А;
- заместителя директора по ВС Фильченкова Т.И;
- заместителя по ДО Петрова Г.К.

6. Заместителю директора по безопасности отделения №3 Шевцову С.В. и заместителю директора по безопасности отделения №1,2,4 Илларионову П.А. вменить в обязанности ведение Журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

7. Заместителю директора по безопасности отделения №3 Шевцову С.В. разместить вышеперечисленные акты на официальном сайте МОУ «СОШ«ЛЦО».

8. Всем сотрудникам МОУ «СОШ«ЛЦО» строго следовать положениям, определенным вышеперечисленными актами.

9 Секретарю МОУ «СОШ «ЛЦО»ознакомить с приказом должностных лиц, в части их касающейся, под роспись.

10. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СОШ «ЛЦО»



В.Г. Глазунова

Ознакомлены:

(Handwritten signature)

Исполнитель: заместитель директора по безопасности отд.№3 Шевцов С.В.

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
МОУ «СОШ «ЛЦО» на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнен ия
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
<i>1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов МОУ «СОШ «ЛЦО»</i>			
1.1.1.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Глазунова В.Г.. директор центра	по мере необходимос ти
<i>1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства «МОУ «СОШ «ЛЦО»</i>			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Глазунова В.Г.. директор	постоянно
1.2.2.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советах. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры.	Глазунова В.Г.. директор; Филипенко М.И.,заместитель директора по ШО, заместитель директора по ВС Фильченкова Т.И.	в течение года постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
<i>2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции</i>			
2.1.1.	Информационное взаимодействие администрации школы с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Глазунова В.Г., директор	постоянно
<i>2.2. Совершенствование организации деятельности МОУ «СОШ «ЛЦО» по размещению муниципальных заказов</i>			
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заказов, поставок товаров, контрактов, оказываемых услуг.	Глазунова В.Г.. директор	в течение года постоянно
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, контрактами	Глазунова В.Г.. директор	постоянно
<i>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов МОУ «СОШ «ЛЦО»</i>			
2.3.1.	Организация систематического контроля	Жуков А.В.	постоянно

	выполнения актов выполненных работ по проведению ремонта.	заместитель директора по АХР	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием денежных средств, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью школы, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Глазунова В.Г.. директор, Шнурова В.Л. председатель профкома, Фильченкова Т.И. заместитель директора по ВС., главный бухгалтер Воронович С.Д.	постоянно
<i>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования</i>			
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования, администрации школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией школы.	Глазунова В.Г.. директор, Шнурова В.Л. председатель профкома, Фильченкова Т.И. заместитель директора по ВС	постоянно
2.4.2.	Обеспечение наличия в школе Журнала учета обращений граждан	ответственный за профилактику коррупционных нарушений Илларионов П.А., Шевцов С.В.	сентябрь
2.4.3.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) обучающихся, с целью определения уровня удовлетворенности потребителей качеством услуг	Фильченкова Т.И. заместитель директора по ВС, социальный педагог.	ноябрь
2.4.5.	Создание единой системы муниципальной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности школы; - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; - создание системы информирования о качестве образования; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)	Заместители директора по ШО Филипенко М.И., учитель русского языка Чалбаева М.В.	постоянно
2.4.6.	Контроль недопущения фактов	Глазунова В.Г.,	постоянно

	неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	директор	
2.4.7.	Размещение на сайте школы Публичного доклада директора школы	Ответственный за официальный сайт МОУ «СОШ «ЛЦО» Зубков Д.А.	ежегодно
2.4.8.	Контроль за осуществлением набора в первые классы	Глазунова В.Г. директор, заместитель директора по ШО Шнурова В.Л.	ежегодно
2.4.9.	Осуществление контроля за приемом, переводом и отчислением обучающихся	Глазунова В.Г. директор центра	постоянно
2.4.10.	Размещение телефона «горячей линии» по вопросам незаконных поборов денежных средств в образовательной организации на информационном стенде и официальном сайте школы	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Шевцов С.В., Илларионов П.А.	постоянно
<i>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников</i>			
2.5.1.	Проверка жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адрес, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников школы	Глазунова В.Г.. директор	постоянно
2.5.2.	Информирование сотрудников школы об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Глазунова В.Г.. директор	по мере необходимос ти

Заместитель директора по безопасности отделения №3

С.В. Шевцов

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ«ЛЦО»
№158 от 30.08.2022г

**План реализации антикоррупционных
мероприятий на 2022 – 2023 учебный год.**

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Организационное обеспечение			
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие антикоррупционной политики организации	с 26.06.2022 по 30.08.2022г	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий.	До 30.08. 2022	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	До 30.08. 2022	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)
	Анализ и утверждение положения о конфликте интересов	До 30.08. 2022	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А,

			Фильченкова Т.И)
	Разработка и принятие порядка уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений	До 30.08. 2021	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)
	Определение должностных лиц (структурных подразделений), ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений, внесение соответствующих изменений в должностные инструкции работников	До 30.08. 2021	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных	До 30.08. 2021	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)

	каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)		
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	До 30.08. 2022	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка	До 30.08. 2022	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)

	урегулирования выявленного конфликта интересов		
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	До 30.08. 2022	Рабочая группа (Шевцов С.В. Илларионов П.А, Фильченкова Т.И)
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор Руководители структурных подразделений
Обучение и информирование работников	Размещение локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации, на сайт организации	В течение года	Руководители структурных подразделений, Шевцов С.В, Илларионов П.А.

	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	В течение года	Руководители структурных подразделений, Шевцов С.В, Илларионов П.А.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, Шевцов С.В, Илларионов П.А.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений, Шевцов С.В, Илларионов П.А.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	Ежегодно	Руководители структурных подразделений, Шевцов С.В, Илларионов П.А.

	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	По мере необходимости	Директор Профсоюзная организация
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	По мере необходимости	Директор Профсоюзная организация
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции	Один раз в год	Директор, Руководители структурных подразделений
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых	Один раз в год	Руководители структурных подразделений

	результатах в сфере противодействия коррупции		
Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности организации по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Директор, Профсоюзная организация, Шевцов С.В, Илларионов П.А.
	Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.		

Заместитель директора по безопасности отделения №3



С.В. Шевцов