

ПРОТОКОЛ № 1  
заседания педагогического Совета

д. Лесколово  
от 30 августа 2023 года

Председатель педагогического Совета: Макаренко А.В. - председатель методического совета.  
Секретарь педагогического Совета: Патык Ирина Юрьевна.  
Общее количество членов педагогического Совета: 104 чел.  
Присутствовали: 79 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Реализация ФООП и обновленных ФГОС как ключевых инструментов единого содержания образования».

**Вопросы педагогического совета:**

1. Реализация мероприятий в Год наставника и педагога.  
Выступающие: Шевчук Е.А., Шевцова Г.Е., Кочман С.А., Макаренко А.В.
2. Организация воспитательной деятельности в 2023-2024 учебном году.  
Выступающие: Фильченкова Т.И., Селиверстова Е.Н.
3. Формирование единого содержания образования.  
Выступающие: Филипенко М.И., Шевцова Г.Е., Зуброва А.В.
4. Организация учебного процесса в 2022-2023 учебном году.
5. Согласование локальных актов по школе и детским садам для ОР, КГГ, ОО, ООП, АООП.
6. Разное.

**Решение педагогического совета:**

1. Педагогическим работникам принять участие в профессиональных конкурсах и мероприятиях.  
Ответственные: руководители кафедр: Чалбаева М.В., Наливкина Е.В., Шевцов С.В., Мирзабекьян С.П., Игнатик И.А., Букина А.А., Петрова Г.К., Пивоварова В.П.  
Срок: сентябрь 2023г.
2. С целью обеспечения с 01.09.2023 года участия в реализации новой модели аттестации педагогических работников, в ведении новых квалификационных категорий «педагог-наставник» и «педагог-методист» в соответствии с приказом Минпросвещения России от 24.03.2023 №196, руководителям кафедр предоставить кандидатуры для участия в квалификационных испытаниях педагогов с высшей квалификационной категорией для соискания категорий «педагог-методист» и «педагог-наставник».  
Ответственные: руководители кафедр: Чалбаева М.В., Наливкина Е.В., Шевцов С.В., Мирзабекьян С.П., Игнатик И.А., Букина А.А., Петрова Г.К., Пивоварова В.П.; методист Макаренко А.В.,  
Срок: 05 сентября 2023г.
3. Внести в план работы мероприятия по изучению опыта позитивного и эффективного сотрудничества семей и образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, по вопросам воспитания детей, оказания родителям

необходимой консультационной и методической поддержки в рамках сетевого взаимодействия.

Ответственная: методист Шевцова Г.Е.

Срок: до 01.09.2023г.

4. Привлечь работников ОУ к участию в добровольческой акции ФП участников СВО «Ленинградский рубеж».

Ответственные: старший методист Фильченкова Т.И., зам. директора по УВР Пивоварова В.П.

Срок: до 31.12.2023г.

5. Продолжить и систематизировать практику проведения «Уроков мужества» обучающихся с участниками боевых действий и СВО в рамках модуля рабочей программы воспитания.

Ответственные: старший методист Фильченкова Т.И.

Срок: в течение 2023-2024 учебного года.

6. Закрепить за классными руководителями и педагогическими сотрудниками МОУ «СОШ «ЛЦО» обязательное участие и организацию: ключевых общешкольных дел, тематических акций, подготовке мероприятий согласно федеральному календарю образовательных дел.

Ответственная: советник директора по воспитательной работе Селиверстова Е.А.

Сроки: утвердить списки до 01.09.2023г.

7. В целях сохранения исторической памяти, продолжить работу по развитию школьного музея на базе информационно-библиотечного центра ОУ.

Ответственная: гл. библиотекарь Гагарина И.А.

Срок: 2023-2024 учебный год.

8. Создать военно-патриотический клуб «Авангард» для реализации программы основ военного воспитания 10 классов, а также для участия в военно-патриотических проектах (Зарница, НВП).

Ответственные: зам. директора по безопасности Шевцов С.В., учитель кадетского класса Серебренников Б.В.

Срок: 01.09.2023г.

9. Реализовать мероприятия «дорожной карты» по поэтапному переходу на обновленные ФГОС дошкольного, начального, основного и среднего общего образования (в 2023/2024 учебном году – в 1-7-х и 10-х классах).

Ответственные: методист Шевцова Г.Е., методист по ГИА Пулинец А.А., старшие методисты Шнурова В.Л., Степанова Н.А.,

Сроки – 2023-2024 учебный год.

10. В связи с поэтапным внедрением обновленных ФГОС всех уровней образования и на основе диагностики профессиональных компетенций педагогических работников, внести изменения в перспективный план повышения квалификации, с целью обеспечения непрерывного профессионального развития педагогических работников.

Ответственные: руководители кафедр: Чалбаева М.В., Букина А.А., Шевцов С.В., Мирзабекьян С.П., Наливкина Е.В., Игнатик И.А.

Срок – до 01.10.2023г.

11. Совместно с научным руководителем В.В. Кучуриным, организовать работу по

совершенствованию внутришкольной системы оценки качества образования с учетом информационной, формирующей и развивающей функции оценивания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяющих единые способы оценки образовательных результатов через внутришкольные семинары, семинары, мастер-классы.

Ответственные: зам. директора по ШО Филипенко М.И., методист Макаренко А.В.

Срок: в план до 10.09.2023г, реализация – ежемесячно.

12. Согласовать локальные акты и документы для организации образовательного процесса, ввести в действие с 01.09.2023г по списку:

1. ФООП НОО, ООО, СОО; учебные планы, календарный учебный график, календарно-тематическое планирование учителей.
2. ООП СОО по ФГОС с приложениями.
3. Расписание на 2023-2024 учебный год.
4. Расписание работы кружков и проектов дополнительного образования детей.
5. Программы по внеурочной деятельности.
6. Рабочую программу воспитательной деятельности и приложения–планы воспитательных мероприятий (НОО, ООО, СОО).
7. План антикоррупционных мероприятий.
8. План противопожарных мероприятий.
9. План мероприятий по ПДД.
10. Программа организации кадетского класса.
11. Режимы работы группы ГПД.
12. План работы с родителями и график общешкольных родительских собраний.
13. План работы ШУС.
14. План работы по антиэкстремистской деятельности.
15. Программы дополнительного образования.
16. Учебный план отдела дополнительного образования на 2022-2023 учебный год.
17. Перечень учебной литературы на 2023-2024 учебный год.
18. Графики прибытия/убытия обучающихся.
19. График приема пищи обучающимися.
20. Графики работы рециркуляторов, графики уборки кабинетов.
21. Журнал утреннего фильтра обучающихся, журнал утреннего фильтра сотрудников, журнал выдачи масок и перчаток, журнал выдачи масок сотрудникам, журнал дезинфекции помещений, журнал измерения температуры посетителей, журнал измерения температуры сотрудников, журнал кварцевания помещений, журнал обработки поверхностей, журнал обработки помещений, журнал обработки рук антисептиком, журнал проветривания.
22. Годовой план социального педагога на 2023-2024 учебный год.
23. Годовой план Совета по профилактике правонарушений на 2023-2024 учебный год.
24. Годовой план коррекционно - развивающей работы на 2023-2024 учебный год.
25. Положение об основной образовательной программе общего образования в МОУ «СОШ «ЛЦО» (6.12.);
26. Положение о дополнительных общеразвивающих программах» (6.10.);
27. Положение о рабочих программах учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с требованиями ФГОС и ФООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «СОШ «ЛЦО» (6.10.);
28. Положение о системе оценки, формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в том числе с ограниченными возможностями здоровья» (5.8.);
29. Положение о языках образования в МОУ «СОШ «ЛЦО» (4.1.);

30. Положение об организации внеурочной деятельности в МОУ «СОШ «ЛЦО» (3.11.);
31. Положение о проведении самообследования в МОУ «СОШ «ЛЦО» (3.22.);
32. Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (2.3.);
33. Положение об организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МОУ «СОШ «ЛЦО» для получения профильного обучения» (3.82.);
34. Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (3.85.);
35. Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы (4.2.);
36. Положение об организации и прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов (5.4.).
37. Положения (Приложение 1).

13. Обеспечить проведение санитарно-гигиенического просвещения и разъяснительной работы в МОУ «СОШ «ЛЦО» по профилактике:

- 1) респираторно - вирусных инфекций в осенне-зимнем эпидемическом сезоне 2023-2024 учебного года, включая вопросы вакцинации от гриппа и других инфекций;
- 2) детского травматизма.

Ответственные: мед. сестра школы Хлусова С.В., мед. сестра ДО Скубакова Е.Ю.  
Срок: в течение учебного 2023-2024 года.

14. Организовать обучение по адаптированной общеобразовательной программе (АООП) по заключению ТППК, заявлению родителей (законных представителей).

Ответственные: рук. кафедры по работе с адаптированными программам Игнатик И.А.  
Срок: в течение учебного 2023-2024 года.

Председатель педагогического совета

А.В. Макаренко

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык