

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский
центр образования»

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №14

от 17.06.2020 года

Тема: «Итоги 2019-2020 учебного года.
Результативность образовательной
деятельности в МОУ «СОШ «ЛЦО»».

д. Лесколово

ПРОТОКОЛ № 14
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 17 июня 2020 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 59 чел.

Присутствовали: 59 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Итоги 2019-2020 учебного года. Результативность образовательной деятельности в
МОУ «СОШ «ЛЦО».

Вопросы педагогического совета:

1. Итоги учебной деятельности в МОУ «СОШ «ЛЦО» в 2019-2020 году.

Выступающая: зам. директора по ШО Пулинец А.А.

2. Работа по развитию личностного потенциала высокомотивированных обучающихся в рамках персонализации образования.

Выступающий: зам. дир. по ШО Филипенко М.И.

3. Обеспечение объективного оценивания образовательных результатов обучающихся - актуальная проблема качества образования в МОУ «СОШ «ЛЦО»

Выступающая: зам. директора по ШО (начальная школа) Шнурова В.Л.

4. Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования в общеобразовательной организации как условие управления качеством образовательной деятельности.

Выступающая: методист ВСОКО Чалбаева М.В.

5. Поправки в Конституции РФ 2020.

Выступающий: учитель истории и обществознания Береснев Я.В.

6. О внесении изменений в «Положение о системах оплаты труда»

Выступающая: экономист Слепухина А.А.

7. Творческий отчет руководителей кафедр.

Выступающие: - кафедра начального обучения и воспитания - Гребовская Т.И.,

- кафедра иностранных языков - Петрова Н.В.,

- кафедра педагогов физич. культуры, технологии, ОБЖ,

дополнительного образования и воспитания - Потапкина М.С.,

- кафедра социально - гуманитарного цикла - Дудникова Л.С.

- кафедра МИФ (математика, информатика, физика) – Наливкина Е.В.

(Анализ состояния математического образования в МОУ «СОШ «ЛЦО»).

8. Отчет об итогах инновационной деятельности.

1. Методическая компетентность педагога, реализующего адаптированные программы для обучающихся с ОВЗ.

Выступающие: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., учитель рус. языка и литературы Игнатик И.А., учитель технологии Овсянникова И.Ю.

2. Школа возможностей: эффективный педагог.

Выступающая: методист Шевчук Е.А.

9. Отчет творческих групп.

1. Цифровые инструменты платформы МЭО.

Выступающие: учитель математики Драгуновская Е.А., учитель англ. языка Кирычева М.Ю.

2. Инновационная культура как составляющая имиджа образовательной организации.

Выступающий: зам. директора по ШО Филипенко М.И.

10. Электронные образовательные сервисы на платформе ЛЕСТА и тренажеры «ЯКласс». Практические занятия: работа с интерактивной доской, Word Wall, Google формы.

11. Разное.

Решение педагогического совета:

1. Создавать условия для достижения динамики показателей качества образования с учетом целесообразного использования ресурсов образовательной организации и ресурсов образовательной среды Всеволожского района и Ленинградской области.

Ответственные: зам. директора по ШО Пулинец А.А., зам. директора по ШО Филипенко М.И., зам. директора по ШО (начальному обучению и воспитанию) Шнурова В.Л. *В.Л. Шнуров*
Срок: в течение 2020-2021 учебного года.

2. Совершенствовать систему работы с высокомотивированными и одаренными обучающимися во взаимодействии всех кафедр и всех участников образовательных отношений МОУ «СОШ «ЛЦО» в рамках персонализации образования.

Ответственные: руководители кафедр: Гребовская Т.И., Наливкина Е.В., Дудникова Л.С., Петрова Н.В., Потапкина М.С. *Т.И. Гребовская*
Срок: в течение 2020-2021 учебного года.

2. Создать комиссию по внесению изменений в «Положение об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, объективном оценивании качества подготовки обучающихся, нормах накопляемости отметок по каждому учебному предмету МОУ «СОШ «ЛЦО». Организовать проведение практических семинаров для учителей, испытывающих трудности по объективному оцениванию результатов обучающихся с целью обеспечения прозрачности процедуры оценки.

Ответственные: зам. директора по ШО Пулинец А.А., зам. директора по ШО Филипенко М.И., зам. директора по ШО (начальному обучению и воспитанию) Шнурова В.Л., методист ВСОКО Чалбаева М.В., методист Музьева А.В., методист Наливкина Е.В., зам. директора по связям с общественностью Ринева Н.Г., учитель физики Бахтина Л.П., руководители кафедр: Гребовская Т.И., Дудникова Л.С., Потапкина М.С., Петрова Н.В., системный администратор Зубков Д.А. *В.Л. Шнуров*
Срок: до 28.08.2020г. *Д.А. Зубков*

4. Формировать новую культуру образовательных результатов и информационно-коммуникативных компетенций у всех участников образовательного процесса с учетом индивидуализации и персонализации, в том числе через электронную школу ГИС СОЛО. Ответственные: все педагоги МОУ «СОШ «ЛЦО». Срок: постоянно.

5. Создать комиссию по разработке «Положения об оплате и стимулировании труда работников МОУ «СОШ «ЛЦО», в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 года № 262 об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области.

Ответственные: экономист Слепухина А.А., председатель профсоюзного комитета Бахтина Л.П., зам. директора по ДО Петрова Г.К., зам. директора по ШО (начальному обучению и воспитанию) Шнурова В.Л., зам. директора по ВС Фильченкова Т.И., методист ВСОКО Чалбаева М.В., руководитель структурного подразделения Спицын А.С., педагог дополнительного образования Жилан А.В., руководитель структурного подразделения Ерошенко А.В., руководитель структурного подразделения ДО Шевцова Г.Е.

Срок: до 27.06.2020г.

6. Спланировать работу кафедр, творческих и проектных команд, инновационных площадок по цифровизации и персонализации образования с учетом актуальных задач в рамках общей методической темы школы, используя различные цифровые платформы и электронную школу ГИС СОЛО.

Ответственные: заместители директора, методисты, руководители кафедр: Гребовская Т.И., Наливкина Е.В., Дудникова Л.С., Петрова Н.В., Потапкина М.С.

Срок: до 28.08.2020г.

7. Добавить смешанную кафедру «переходного периода» обучающихся 4-5-ых классов.

Ответственная: классный руководитель будущего 4 класса Макова В.С.

Срок: с 17 июня 2020г.

Председатель педагогического совета



А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

ПРОТОКОЛ № 15
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 25 июня 2020 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 56 чел.

Присутствовали: 56 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Организация физкультурно-оздоровительной деятельности в МОУ «СОШ «ЛЦО».

Вопросы педагогического совета:

1. Работа по развитию личностного потенциала обучающихся на уроках физической культуры.

Выступающая: руководитель кафедры физической культуры, ОБЖ, технологии, дополнительного образования и воспитания Потапкина М.С.

2. «Здоровая школа». Организация физкультурно-оздоровительной деятельности на всех этапах образовательного процесса.

Выступающий: учитель физической культуры и ОБЖ Серебренников Б.В.

3. Мастер-класс «В здоровом теле-здоровый дух».

Выступающий: учитель физической культуры Хусейнов К.Х.

4. Организация физкультурно- оздоровительной работы в МОУ «СОШ «ЛЦО»

Выступающий: учитель физической культуры Спицын А.С.

5. Организация и результаты спортивно-массовых мероприятий за 2019-2020 учебный год.

Выступающая: учитель физической культуры, педагог дополнительного образования Спешилова Е.И.

6. Разное.

Решение педагогического совета:

1. Поручить методическому совету школы, кафедре учителей физической культуры, ОБЖ, технологии, дополнительного образования и воспитания, организовать семинары для учителей по проблеме здоровьесбережения, спланировать систему родительских собраний, включая темы по формированию здорового образа жизни ребёнка и культуры здоровья.

Ответственные: руководитель кафедры физической культуры, ОБЖ, технологии, дополнительного образования и воспитания Потапкина М.С., заместитель директора по ВС Фильченкова Т.И.

Срок: до 25.08.2020г.

2. Разработать и согласовать на педагогическом совете Положение «Критерии оценивания обучающихся на уроках физической культуры» и использовать их в работе.

Ответственные: руководитель кафедры физической культуры, ОБЖ, технологии, дополнительного образования и воспитания Потапкина М.С., руководитель структурного подразделения Спицын А.С.

Срок: до 25.08.2020г.

3. Разработать Положение «Здоровый класс» с целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся и педагогов и согласовать на педагогическом совете.

Ответственные: руководитель структурного подразделения Спицын А.С., зам. директора по связям с общественностью Ринева Н.Г., заместитель директора по ВС Фильченкова Т.И., руководитель кафедры физической культуры, ОБЖ, технологии, дополнительного образования и воспитания Потапкина М.С., учитель физики Бахтина Л.С., УС Жилибина Е.А.

Срок: до 25.08.2020г.

4. Возложить ответственность за подготовку обучающихся 8-ых классов к военно-патриотической игре «Зарница» с целью устранения ошибок прошлых лет и мотивации обучающихся к участию.

Ответственные: учитель физической культуры Потапкина М.С., руководитель структурного подразделения Спицын А.С., учитель физической культуры и ОБЖ Серебренников Б.В. кл. руководители 8-ых классов: Чалбаева М.В., Потапкина М.С., Варава И.М.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года.

5. Организовать мониторинг, создать банк данных по группам здоровья обучающихся и особенностям заболевания. Ознакомить педагогов МОУ «СОШ «ЛЦО» с целью организации работы с обучающимися по имеющим проблемам.

Ответственные: медсестра ШО МОУ «СОШ «ЛЦО» Хлусова С.В., руководитель кафедры физической культуры, ОБЖ, технологии, дополнительного образования и воспитания Потапкина М.С., руководитель структурного подразделения Спицын А.С.

Срок: до 25.08.2020г.

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

ПРОТОКОЛ № 1
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 31 августа 2020 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 104 чел.

Присутствовали: 102 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Национальный проект «Образование: стратегия будущего»».

Вопросы педагогического совета:

1. Организация учебной деятельности МОУ «СОШ «ЛЦО».
Выступающая: зам. директора по ШО Пулинец А.А.
2. Ключевые направления достижения стратегической цели по вхождению Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования».
Выступающая: методист Шевчук Е.А.
3. Модернизация воспитательной деятельности образовательных организаций. Внедрение примерной программы воспитания в общеобразовательных организациях Российской Федерации.
Выступающие: зам. директора по ВС Фильченкова Т.И.;
учитель начальных классов Калинина Е.Н.;
руководитель кафедры по работе с адаптированными программами Игнатик И.А.;
руководитель кафедры СГЦ Дудникова Л.С.
4. Актуальные направления цифровой трансформации образования: перспективы и новые возможности развития традиционного образования.
Выступающие: учитель математики и информатики Драгуновская Е.А.;
инженеры по IT-технологиям Цыганов С.И., Зубков Д.А.
5. Согласование локальных актов по школе и детским садам для ОР, КГГ, ОО, ООП, АООП.
6. Разное.

Решение педагогического совета:

1. Для развития образования и формирования у обучающихся компетенций 21 века продолжить развивать инфраструктуру и обновлять материально-техническую базу МОУ «СОШ «ЛЦО», обеспечивающих доступность качественного цифрового образовательного контента и реализацию индивидуальных образовательных траекторий через работу в

государственной информационной системе «Современное образование Ленинградской области».

Ответственные: зам. директора по ШО Пулинец А.А., зам. директора по ШО Филипенко М.И., зам. директора по начальному обучению и воспитанию Шнурова В.Л., зам. директора по ДО Петрова Г.К., все педагоги.

Срок: постоянно.

2. Совершенствовать практики объективности системы оценивания МОУ СОШ «ЛЦО»

для формирования единого образовательного пространства и организации прозрачности мониторинга в рамках СОКО и ВСОКО.

Ответственная: методист СОКО Чалбаева М.В.

Срок: постоянно.

3. С целью совершенствования системы наставничества и формирования единого педагогического сообщества инициировать работу кураторских троек и тьюторов.

Ответственные: методист Шевчук Е.А., руководители кафедр: Макова В.С., Наливкина Е.В., Дудникова Л.С., Петрова Н.В., Потапкина М.С.

Срок: в течение учебного 2020-2021 года.

4. Модернизировать воспитательную деятельность в МОУ «СОШ «ЛЦО» через внедрение

программы воспитания и реализацию мероприятий нового федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации».

Ответственные: зам. директора по ВС Фильченкова Т.И.; руководители структурных подразделений: Шевцова Г.Е., Кочман С.А.

Срок: в течение учебного 2020-2021 года.

5. Стимулировать социальную активность обучающихся МОУ «СОШ «ЛЦО» через участие в деятельности Российского движения школьников и реализации подпроектов национального проекта «Образование».

Ответственные: Серебренников Б.В., Яшукова В.В. («Кадетские классы»), Пинчукова А.А. («Волонтерское движение»), Ринёва Н.Г., Петрова Н.В. («Билет в будущее»), Корюкина Ю.В. («Школьный музей»), Чалбаева М.В. («Живые уроки»), Харламова А.В. («Мой родной край-Ленинградская область»).

Срок: в течение учебного 2020-2021 года.

6. Согласовать локальные акты и документы для организации образовательного процесса, ввести в действие с 01.09.2020г по списку:

1. Учебные планы, изменения в образовательные программы, календарный учебный график, образовательные программы НОО, ООО, календарно-тематическое планирование учителей.
2. ООП СОО по ФГОС с приложениями.
3. Расписание на 2020-2021 учебный год.
4. Расписание работы кружков и проектов дополнительного образования детей.
5. Программы по внеурочной деятельности.
6. Рабочую программу воспитательной деятельности и приложения—планы воспитательных мероприятий (НОО, ООО, СОО).
7. План антикоррупционных мероприятий.
8. План противопожарных мероприятий.

9. План мероприятий по ПДД.
10. Программа организации кадетского класса.
11. Режимы работы группы ГПД.
12. План работы с родителями и график общешкольных родительских собраний.
13. План работы ШУС.
14. План работы по антиэкстремистской деятельности.
15. Программы дополнительного образования.
16. Учебный план отдела дополнительного образования на 2020-2021 учебный год.
17. Перечень учебной литературы на 2020-2021 учебный год.
18. Графики прибытия/убытия обучающихся.
19. График приема пищи обучающимися.
20. Графики работы рециркуляторов, графики уборки кабинетов в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции.
21. Журнал утреннего фильтра обучающихся, журнал утреннего фильтра сотрудников, журнал выдачи масок и перчаток, журнал выдачи масок сотрудникам, журнал дезинфекции помещений, журнал измерения температуры посетителей, журнал измерения температуры сотрудников, журнал кварцевания помещений, журнал обработки поверхностей, журнал обработки помещений, журнал обработки рук антисептиком, журнал проветривания.
22. Годовой план социального педагога на 2020-2021 учебный год.
23. Годовой план Совета по профилактике правонарушений на 2020-2021 учебный год.
24. Рабочая программа АООП по ОДНКНР 8 класс ЗПР.
25. Положения.

7. Обеспечить проведение санитарно-гигиенического просвещения и разъяснительной работы в МОУ «СОШ «ЛЦО» по профилактике:

- 1) респираторно-вирусных инфекций в осенне-зимнем эпидемическом сезоне 2020-2021 учебного года, включая вопросы вакцинации от гриппа и других инфекций;
- 2) детского травматизма.

Ответственная: мед. Сестра школы Хлусова С.В., мед. сестра ДО Сероштанова А.С.
Срок: в течение учебного 2020-2021 года.

8. Организовать обучение по адаптированной общеобразовательной программе (АООП) по заключению ТПМПК, заявлению родителей (законных представителей).
Ответственные: зам. директора по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В.
Срок: в течение учебного 2020-2021 года.

9. Провести военно-полевые сборы, перенесенные на сентябрь 2020 года, с 7 по 11 сентября 2020г.
Ответственный: Серебренников Б.В.
Срок: с 07 по 11 сентября 2020г.

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»

ПРОТОКОЛ № 02
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 09 сентября 2020 года

Председатель педагогического совета: Пулинец Анна Александровна – зам. директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна – делопроизводитель.

Общее количество членов педагогического совета: 25 чел.

Присутствовали: 25 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Организация обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе».

Повестка дня:

1. Перевод обучающуюся на адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП).
2. Внесение изменений в Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования.
3. О переводе обучающихся 9-х классов:
 1. Кожохиной Софьи Антоновны из 9а в 9б класс;
 2. Бедь Романа Андреевича из 9б в 9а класс.
4. Утверждение «Положения о рабочей группе по разработке АООП НОО и АООП ООО для обучающихся с ОВЗ в МОУ «СОШ «ЛЦО».

Слушали:

Методиста по работе с детьми ОВЗ Воронцову Е.В.

Она проинформировала:

1. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г №1599-1 и на основании рекомендаций протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) № 9 от 09.09.2020г, заявлений родителей (законных представителей), приказа МОУ «СОШ «ЛЦО» №219/1 от 09.09.2020г необходимо обеспечить обучение Рубченко Арсени Витальевны обучающейся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с ЛУО приказ 1599-1».

Слушали:

Классных руководителей 9-ых классов Кирячеву М.Ю., Петрову Н.В.

Они проинформировали о необходимости перевода обучающихся:

1. Кожохиной Софьи Антоновны из 9а класса в 9б класс;
2. Бедь Романа Андреевича из 9б класса в 9а класс.

Решили:

1. Перевести на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) для детей с ЛУО приказ 1599-1, с созданием условий для обучающейся с ограниченными возможностями здоровья

Рубченко Арсении Витальевны 1в класс

(Рекомендуемый вид образовательной программы по заключению ТПМПК:
АООП для детей с ЛУО приказ 1599-1).

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л.

Срок: с 10.09.2020г

2. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание уроков для обучающейся, ознакомить родителей.

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л., кл. руководитель 1в класса Медведева В.Е., воспитатель ГПД Сергиенко Н.С.

Срок: с 10.09.2020г

3. Организовать образовательный процесс для обучения по АООП для обучающейся с ЛУО приказ 1599-1 в соответствии с годовым календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей психологического развития обучающейся.

Ответственные: зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л., методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В.

Срок: с 10.09.2020г

4. Внести изменения в Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам начального, общего, основного общего и среднего общего образования в связи с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458.

5. Перевести обучающихся 9-х классов:

1. Кожохину Софью Антоновну из 9а класса в 9б класс;
2. Бедь Романа Андреевича из 9б класса в 9а класс.

Ответственные: классные руководители Кирячева М.Ю., Петрова Н.В.; ответственный за внесение изменений в ГИС СОЛО Зубков Д.А.

Срок: с 09.09.2020г.

6. Утвердить «Положение о рабочей группе по разработке АООП НОО и АООП ООО для обучающихся с ОВЗ в МОУ «СОШ «ЛЦО»».

Председатель педагогического совета
Секретарь педагогического совета

А.А. Пулинец
И.Ю. Патык

ПРОТОКОЛ № 4
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 29 октября 2020 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 104 чел.

Присутствовали: 66 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Личностный потенциал: что, зачем и как?...».

Вопросы педагогического совета:

1. Организация учебной деятельности МОУ «СОШ «ЛЦО».
Выступающая: директор Глазунова В.Г.
2. Итоги успеваемости I четверти в МОУ «СОШ «ЛЦО».
Выступающая: зам. директора по ШО Пулинец А.А.
3. Психолого-педагогические инновации в становлении личностного потенциала субъектов образовательного пространства.
Выступающая: учитель начальных классов и социальный педагог Яшукова В.В.
4. Личность педагога в современном образовательном пространстве.
Выступающие: учитель информатики Драгуновская Е.А., учитель биологии и химии Кузнецова Н.В.
5. Проблема становления личностного потенциала субъектов образовательного процесса в коррекционной педагогике и специальной психологии.
Выступающая: зам. директора по работе с детьми с ОВЗ Воронцова Е.В.
6. Детерминанты жизнеспособности и самосознания субъектов образовательных отношений.
Выступающая: руководитель кафедры начального обучения и воспитания Макова В.С.
7. О принятии «Положения о наставничестве в МОУ «СОШ «ЛЦО», рекомендации-памятки по профилактике деструктивного поведения всех участников образовательных отношений.
Выступающая: зам. директора по ДОД Пивоварова В.П.
8. О представлении к награждению медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени директора МОУ «СОШ «ЛЦО» В.Г. Глазунову.
Выступающий: зам. директора по ШО Филипенко М.И.
9. Перевод обучающегося на адаптированную основную общеобразовательную программу (АООП).
Выступающая Воронцова Е.В.
10. Разное.

Решение педагогического совета:

1. Внести изменения в календарный учебный график в части продолжительности каникул:

1.1. Считать дни, с 05.11.2020 по 07.11.2020 продолжением осенних каникул.

1.2. Считать окончанием 2 четверти для обучающихся 1-8 классов (по 5-ти дневной учебной неделе) 29.12.2020 года и началом зимних каникул считать 30.12.2020 года.

1.3. Считать окончанием 2 четверти для обучающихся 9-11 классов (по 6-ти дневной учебной неделе) 30.12.2020 года и началом зимних каникул считать 31.12.2020 года.

Ответственные: заместители директора по ШО Пулинец А.А., Филипенко М.И.

Срок: 30.10.2020г

2. Формировать психолого-педагогические компетенции педагогов, направленных на развитие личностного потенциала всех участников образовательных отношений с учетом индивидуализации и персонализации образовательного процесса.

Ответственные: все педагоги.

Срок: в течение учебного 2020-2021 года.

3. Составить годовой цикл работы коллектива по личностному росту обучающихся, в том числе с ОВЗ.

Ответственные: зам. директора по ВС Фильченкова Т.И., председатель методического совета Шевчук Е.А., методист по работе с детьми с ОВЗ Воронцова Е.В.

Срок: ноябрь 2020г.

Разработать и апробировать в образовательной деятельности карту личностного роста обучающихся и заслушать итоги деятельности на педсовете в марте 2021г.

Ответственные: руководители творческих групп классных руководителей: Данько М.В., Слепухина А.А. с привлечением классных руководителей Букина А.А., Трошкова Е.Н.

Срок: декабрь - март 2020-2021 учебного года.

4. Спланировать и провести заседания кафедр, ориентированные на развитие личностного потенциала всех участников образовательных отношений с учетом индивидуализации и персонализации образовательного процесса с заслушиванием на итоговом педагогическом совете.

Ответственные: руководители кафедр: Потапкина М.С., Мирзабекьян С.П., Наливкина Е.В., Дудникова Л.С., Макова В.С.

Срок: июнь 2021г

5. Методическому совету обеспечить проведение методических консультаций, семинаров, круглого стола по обмену опытом расширения потенциала личности, в том числе через ГИС СОЛО.

- 06.11.2020 круглый стол «Личностный потенциал: больше чем обучение».
- 15.01.2021 семинар «Три мишени личностного потенциала»
- 19.03.2021 мастер-класс «Навыки 21 века: от кадров к талантам»
- 18.06.2021 «Бермудский треугольник личности»

Ответственные: председатель методического совета Шевчук Е.А.

Срок: в течение 2020-2021 учебного года.

6. Включить в план курсовой подготовки прохождения курсов по проектному мышлению и проективным технологиям.

Ответственные: зам. директора по связям с общественностью Ринева Н.Г., инспектор по кадрам Полещук А.В.

Срок: ноябрь 2020г.

7. Утвердить «Положение о наставничестве».

Ответственные: зам. директора по ДОД Пивоварова В.П., зам. директора по ВС Фильченкова Т.И.

8. Перевести, согласно заявления родителей, с индивидуального обучения на дому на обучение в классе ученика 3а класса Бондарева Игоря Сергеевича с 09 ноября 2020г.

Ответственные: зам. директора по ШО Пулинец А.А., классный руководитель Шнурова В.Л.

Срок: с 09.11.2020г

9. Ходатайствовать перед Комитетом по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о представлении к награждению Глазуновой Валентины Григорьевны медалью ордена «За заслуги перед Отечеством» II степени.

10. Перевести, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании рекомендаций ТПМПК №452 от 26.10.2020г, на основании заявлений родителей (законных представителей), приказа МОУ «СОШ «ЛЦО» № 311/1 от 03.11.2020г, на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе (АООП) для детей с ЗПР с созданием условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья

Андрианова Петра Александровича 6в класс
(Рекомендуемый вид образовательной программы по заключению ТПМПК:
АООП для детей с ЗПР).

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО Филипенко М.И.

Срок: с 9.11.2020г

10.1. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание уроков для обучающегося, ознакомить родителей.

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО Филипенко М.И., кл. руководитель 6в класса Дудникова Л.С.

Срок: с 09.11.2020г

10.2. Организовать образовательный процесс совместно с обучающимися 6в класса Фурсой Никитой Алексеевичем и Ломашевским Даниилом Евгеньевичем для обучения по АООП для обучающегося с ЗПР в соответствии с годовым календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей психологического развития обучающегося.

Ответственные: зам. директора по ШО Филипенко М.И., методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В.

Срок: с 09.11.2020г

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

ПРОТОКОЛ № 6
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 20 января 2021 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 104 чел.

Присутствовали: 71 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Электронная школа ГИС СОЛО – инструмент конструктивного диалога всех участников образовательных отношений».

Вопросы педагогического совета:

1. Итоги выполнения решений педагогического совета от 29.10.2020г.
Выступающие: методист Чалбаева М. зам. директора по ВС Фильченкова Т.И.
2. Государственная информационная система «Современное образование Ленинградской области» - единая платформа всех участников образовательных отношений.
Выступающая: учитель математики Слепухина А.А.
3. Инструментарий цифровой образовательной среды в «Электронной школе ГИС СОЛО».
Выступающие: инженеры IT - технологиям Зубков Д.А., Цыганов С.И.
4. Точки роста современного педагога.
Выступающая: учитель математики и информатики Драгуновская Е.А.
5. Особый ребёнок в цифровой образовательной среде ГИС СОЛО.
Выступающая: специалист по работе с обучающимися ОВЗ Степанова Н.А.
6. Изменение образовательного маршрута обучающемуся (приложение №1).
Выступающая: зам. директора по работе с детьми с ОВЗ Воронцова Е.В.
7. О представлении к награждению Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации учителя-логопеда Чудакову О.С.
Выступающая: зам. директора по ДО Петрова Г.К.
8. Разное.

Решение педагогического совета:

1. Автоматизировать процессы внутри организации, а также упростить работу сотрудников за счёт подсистемы ГИС СОЛО, используя принцип наследования данных и сбора их в единый цифровой профиль.

Ответственные: инженеры IT-технологиям Цыганов С.И., Зубков Д.А.

Срок: постоянно.

2. С целью интеграции цифровых образовательных услуг и создания единого цифрового профиля ребёнка выработать систему мер по повышению качества образования, а также расширить информатизацию за счёт проактивных сервисов и инструментов централизованного мониторинга.

Ответственные: зам. директора по ШО Пулинец А.А., зам. директора по ШО Филипенко М.И., Шнурова В.Л. (нач. школа).

Срок: до 20.02.2021г.

3. Использовать все возможности подсистемы ГИС СОЛО, включая процесс от подачи заявления до формирования решения аттестационной комиссии, для педагогов, идущих на аттестацию.

Ответственные: инженер IT – технологий Зубков Д.А.

Срок: постоянно.

4. Создать творческую группу педагогов для построения индивидуальных траекторий развития детей, расширения спектра возможностей для проведения ранней профориентации школьников, прохождения профдиагностических тестов, получения онлайн-консультаций от лучших региональных наставников в сфере образования, знакомства с профессиями и ведущими работодателями Ленинградской области, подбора практик и стажировок в системе ГИС СОЛО.

Ответственные: зам. директора: Ринёва Н.Г., Пивоварова В.П.; методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В.

Срок: до 05.02.2021г.

5. Систематизировать работу по повышению информационной компетентности родителей.

Ответственные: кл. руководители.

Срок: постоянно.

6. Повысить информационную компетентность учителей при замене отсутствующих педагогов, используя все возможности подсистемы ГИС СОЛО.

Ответственный: инженер IT – технологий Зубков Д.А.

Срок: постоянно.

7. Заполнять домашнее задание в ГИС СОЛО корректно, используя глаголы в инфинитиве и добавляя нужные комментарии к заданиям.

Ответственные: все педагоги.

Срок: постоянно.

8. Для детей с ОВЗ обязательно использовать дозированно цифровые технологии.

Ответственные:

педагоги, работающие с детьми ОВЗ.

Срок: постоянно.

9. Использовать школьный чат до 20 часов и располагать там рабочую информацию образовательной деятельности.

Ответственные: все педагоги.

Срок: постоянно.

10. Перевести на другой образовательный маршрут с созданием условий для обучающегося с ОВЗ ученика 2д класса Громова Дмитрия Григорьевича (приложение №1).

11. Ходатайствовать перед Комитетом по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области о представлении к награждению Почётной грамотой Министерства просвещения Российской Федерации учителя-логопеда Чудаковой Оксаны Станиславовна.

Ответственные: инспектор по кадрам Полещук А.В.

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

Изменение образовательного маршрута обучающемуся 2д класса Громову
Дмитрию Григорьевичу.

Методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В. проинформировала:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1599-1 и на основании рекомендаций протокола территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) № 553 от 20.11.2020г, заявления родителей (законных представителей), необходимо организовать обучение ученика 2д класса Громова Дмитрия Григорьевича совместно с обучающейся 1в класса Рубченко Арсенией Витальевной по АООП для детей с ЛУО вариант ФГОС ОО с УО – приказ № 1599-1 с 21.02.2021г.

Решение, принятое по этому вопросу:

1. Перевести на другой образовательный маршрут с созданием условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обучающегося 2д класса:

Громова Дмитрия Григорьевича 2д класс

(Рекомендуемый вид образовательной программы по заключению ТПМПК:
АООП для детей с ЛУО вариант ФГОС ОО с УО).

2. Перевести Громова Дмитрия Григорьевича обучающегося 2д класса в 1в класс и организовать обучение совместно с Рубченко Арсенией Витальевной.
Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л.
Срок: с 21.01.2021г.

3. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание уроков для обучающегося, ознакомить родителей.
Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л., кл. руководитель 1в класса Медведева В.Е., кл. руководитель 2в класса Засухина В.А.
Срок: с 21.01.2021г.

4. Организовать образовательный процесс соответствии с годовым календарным учебным графиком общеобразовательного учреждения с учетом индивидуальных особенностей психологического развития обучающегося.
Ответственные: зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л., методист работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В.
Срок: с 21.01.2021г.

ПРОТОКОЛ № 7
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 22 марта 2021 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 104 чел.

Присутствовали: 65 чел. (лист регистрации прилагается)

Тема: «Персонализация образования в действии: метод проб – без права на ошибку».

Вопросы педагогического совета:

1. Работа по секциям, согласно листа размещения:

Секция №1 дошкольное отделение
(кабинет 1.3).

Анализ возможностей, способностей и интересов ребёнка как отправная точка и необходимое условие планирования персонализированного образовательного процесса.

Секция №2 педагоги начальной школы
(кабинет 2.1)

Создание персонализированной модели обучения и воспитания средствами стратегического обучения и практики коучинга.

Секция №3 педагоги: Джумаева А.Х., Хусейнов К.Х., Спешилова Е.И., Спицын А.С., Спицына В.А., Степанова Н.А., Смирнов Д.А., Серебренников Б.В., Пивоварова В.П., Потапкина М.С., Музьева А.В., Игнатик И.А., Дудникова Л.С., Береснев Я.В., Варава И.М.

(кабинет 1.8)

Целеполагание ребёнка как осуществление персонализированного подхода через углубленное изучение предметов, индивидуальное проектирование с целью повышения результативности олимпиадного движения и расширение возможностей внеурочной деятельности и дополнительного образования.

Секция №4 педагоги: Чалбаева М.В., Шевцов С.В., Царева Г.В., Цыганов С.И., Фильченкова Т.И., Слепухина А.А., Петрова Л.В., Петрова Н.В., Кирячева М.Ю., Букина А.А., Иршинкова В.В., Сергиенко Н.А.

(кабинет 1.7)

Образовательная модель, направленная на углубленное изучение предметов, расширение возможностей внеурочной деятельности и дополнительного образования с целью повышения мотивации к проектно-исследовательской деятельности и формирования функциональной грамотности.

Секция №5 педагоги: Наливкина Е.В., Хорошенькова Н.М., Овсянникова И.Ю., Филипенко М.И., Пулинец А.А., Кондратьева А.С., Харламова А.В., Драгуновская

Е.А., Бахарева О.А., Бахтина Л.П., Башарова В.А.
(кабинет 3.7)

Индивидуальный маршрут как интегрированная модель персонализированного пространства воспитания и обучения.

Секция №6 педагоги: Чулков А.П., Воронцова Е.В., Грязнова В.В., Волкова В.В., Жилан А.В., Калинина Я.А., Заколюкина М.А., Рыбкина Ю.Е., Пинчукова Е.А., Седунова А.Е., Чайчук К.Б., Ситникова А.Д.
(кабинет 3.11)

«Белые пятна и черные дыры» персонализированного образования.

2. Панельная дискуссия (актовый зал).

Выступающие: от секции №1: Шевцова Г.Е.;
от секции №2: Макова В.С.;
от секции №3: Береснев Я.В.;
от секции №4: Кирячева М.Ю.;
от секции №5: Наливкина Е.В.;
от секции №6: Трошкова Е.Н.

3. Внесение изменений в организацию индивидуального обучения по АООП обучающихся 3а класса».

Выступающая: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В.

4. Разное.

Решение педагогического совета:

1. Провести анализ возможностей, способностей и интересов воспитанников и обучающихся МОУ «СОШ «ЛЦО», и разработать модели персонифицированного образования (карты или портфолио развития личности), ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей).

Ответственные:

1) Кочман С.А., Шевцова Г.Е. руководители творческих групп, педагоги психологи, Управляющий Совет;

2) Шнурова В.Л., Макова В.В., Данько М.В., Яшукова В.В., Трошкова Е.Н., Филипенко М.И., Петрова Н.В., Харламова Н.В., Кондратьева А.С., Кирячева М.Ю., Варава И.М, Управляющий Совет;

3) Пулинец А.А., Наливкина Е.В., Харламова Н.В., Кондратьева А.С. Слепухина А.А., Драгуновская Е.А., Управляющий Совет;

4) Пивоварова В.П., Дудникова Л.С., Чалбаева М.В., Харламова Н.В., Кондратьева А.С., Степанова Н.А., Управляющий Совет;

5) Ринева Н.Г., Потапкина М.В, Спицин А.С., Хусейнов К.Х., Спешилова Е.И., Управляющий Совет;

6) Шевчук Е.А., Воронцова Е.В., Игнатик И А., Трошкова Е.Н., Яшукова В.В., Управляющий Совет.

Сроки: до 20.06.2021г.

2. Внести корректировку в локальные акты по организации персонифицированного образования.

Ответственная: делопроизводитель Патык И.Ю.

Срок: до 20.06.2021г.

3. На основе данных карт развития личности ребенка сформировать или расширить модели наставничества для подготовки к участию в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях согласно Приказу Министерства Просвещения РФ №715 от 11.12.2020г. положений Сириуса, Интеллекта, Ладоги, Комитетов образования.

Ответственные: зам. директора по ДОД Пивоварова В.П., зам. директора по ШО Филипенко М.И., методист Чалбаева М.В., зам. директора по связям с общественностью Ринёва Н.Г.
Срок: до 20.06.2021г.

4. Внести изменения в «Положение о портфолио учащегося МОУ «СОШ «ЛЦО»» в связи с переводом его на ГИС СОЛО, сформировать электронные портфолио обучающихся.

Ответственные: зам. директора по ВС Фильченкова Т.И., зам. директора по связям с общественностью Ринёва Н.Г., педагог организатор Пинчукова Е.А., педагог организатор Седунова А.Е., председатель Управляющего Совета Жилибина Е.А.
Срок: до 20.06.2021г.

5. Утвердить отчёт о самообследовании МОУ «СОШ «ЛЦО», разместить на сайте.

Ответственные: зам. директора по ШО Филипенко М.И., инженер IT-технологий Зубков Д.А.
Срок: до 20.04.2021г.

6. Организовать индивидуальное обучение по таким предметам, как: математика (4ч) и окружающий мир (2ч) обучающихся с ОВЗ 3а класса (Приложение 1):

1. Бедь Ивана Андреевича
2. Егоровой Дарины Викторовны

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л.
Срок: с 29.03.2021г.

7. Утвердить новую редакцию «Правил приёма, перевода и отчисления обучающихся в отделение дополнительного образования».

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

Организация индивидуального обучения по таким предметам, как математика (4ч) и окружающий мир (2ч) обучающихся 3а класса по АООП для детей с ТНР (ФГОС НОО ОВЗ – 5.2.).

Методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В. проинформировала:

По третьему вопросу слушали методиста по работе с детьми ОВЗ Воронцову Е.В. Она проинформировала:

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Государственным Образовательным Стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 № 373, с изменениями (утверждены приказом Минобрнауки России от 26 ноября 2010 года №1241); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 октября 2009 года № 373 (в ред. приказа Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1576); Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 года № 1598 (вступает в силу с 01 сентября 2016 года); на основании заявления родителей и рекомендаций ТПМПК, необходимо организовать с 29.03.2021г индивидуальное обучение по таким предметам, как: математика (4ч) и окружающий мир (2ч) обучающихся 3а класса по АООП для детей с ТНР (ФГОС НОО ОВЗ – 5.2.):

1. Бедь Ивана Андреевича (№ 209/2 от 30.05.2019г)
2. Егорова Дарины Викторовны (№ 159/В/9 от 17.04.2018г)

Решение, принятое по этому вопросу:

1. Организовать индивидуальное обучение по таким предметам, как: математика (4ч) и окружающий мир (2ч) обучающихся 3а класса по АООП для детей с ТНР (ФГОС НОО ОВЗ – 5.2.):

1. Бедь Ивана Андреевича (№ 209/2 от 30.05.2019г)
2. Егорова Дарины Викторовны (№ 159/В/9 от 17.04.2018г)

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л.

Срок: с 29.03.2021г.

2. Утвердить индивидуальный учебный план и расписание уроков для обучающихся, ознакомить родителей (законных представителей).

Ответственные: методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В., зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л.

Срок: с 29.03.2021г.

3. Организовать образовательный процесс в соответствии с годовым календарным учебным графиком МОУ «СОШ «ЛЦО» с учётом индивидуальных особенностей обучающихся.

Ответственные: зам. директора по ШО (нач. школа) Шнурова В.Л., методист по работе с детьми ОВЗ Воронцова Е.В.

Срок: с 29.03.2021г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»

ПРОТОКОЛ № 8
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от "20" мая 2021 года

Председатель педагогического совета: Пулинец Анна Александровна – зам. директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 16 чел.

Присутствовали: 16 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Допуск к ГИА 2021 обучающихся 9 и 11 классов».

Вопросы педагогического совета:

1. О допуске обучающихся 11 класса, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в форме единого государственного экзамена (далее ЕГЭ), для предоставления результатов для поступления в ВУЗ, и государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ-новая категория участников), для поступления в СПО, в основной период в 2021 году.

1.1. О допуске экстернов, находящихся на семейной форме обучения и прошедших промежуточную аттестацию за 11 класс по всем предметам учебного плана, к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования.

1.2. О допуске обучающегося 11 класса, освоивших адаптированные основные образовательные программы среднего общего образования, к государственной итоговой аттестации (далее ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) в основной период в 2021 году.

2. О допуске обучающихся 9 классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования, к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее ОГЭ) в основной период проведения ГИА-9 в 2021 году.

2.1. О допуске обучающихся 9 классов, освоивших адаптированные основные образовательные программы основного общего образования, к ГИА в форме государственного выпускного экзамена (далее ГВЭ) в основной период проведения ГИА-9 в 2021 году.

3. Выбор членов комиссии для подготовки документов государственного образца к выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов.

4. Выдвижение на конкурс на присуждение премий лучшим учителям Ленинградской области за достижения в педагогической деятельности учителя русского языка и литературы Чалбаеву Марину Владимировну.

1. Слушали классного руководителя 11 класса Наливкину Е.В.
Она проинформировала: освоили ООП СОО следующие обучающиеся по списку:

1. Белякова Ульяна Андреевна
2. Гаврилов Никита Александрович
3. Гамидов Александр Назимович
4. Григорьева Александра
5. Данилова Арина Александровна
6. Егоров Илья Валерьевич
7. Ефимова Алла Александровна
8. Завадский Артемий Юрьевич
9. Закатаева Дарья Сергеевна
10. Иванов Дмитрий Александрович
11. Иванова Анна Алексеевна
12. Коченов Артём Алексеевич
13. Лукашин Константин Алексеевич
14. Лысенко Полина Владимировна
15. Наливкин Александр Викторович
16. Онищенко Игорь Игоревич
17. Пулинец Александра Семёновна
18. Реутова Алина Евгеньевна
19. Руденко Игорь Станиславович
20. Савватейкин Иван Александрович
21. Снеткова Ольга Дмитриевна
22. Соколов Александр Юрьевич
23. Халилзаде Полина Мубаризовна
24. Шаманиди Ангелина Константиновна

Принятое решение по данному вопросу:

На основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 и приказа Министерства Просвещения и Рособнадзора №105/307 от 16.03.2021 года «Об особенностях проведения ГИА по ООП СОО в 2021 году»:

1.1. Допустить к ГИА по основным образовательным программам среднего общего образования следующих обучающихся, не имеющих академической задолженности, в полном объеме выполнивших учебный план, а также имеющих результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) по списку:

В формате ЕГЭ	В формате ГВЭ (новая категория)	В формате ГВЭ (для детей с ОВЗ)
Гаврилов Никита Александрович	Белякова Ульяна Андреевна	Лукашин Константин Алексеевич
Гамидов Александр Назимович	Егоров Илья Валерьевич	
Григорьева Александра	Завадский Артемий Юрьевич	
Данилова Арина Александровна	Закатаева Дарья Сергеевна	
В формате ЕГЭ	В формате ГВЭ (новая категория)	В формате ГВЭ (для детей с ОВЗ)
Ефимова Алла Александровна	Иванов Дмитрий Александрович	
Иванова Анна Алексеевна	Соколов Александр Юрьевич	
Коченов Артём Алексеевич	Шаманиди Ангелина Константиновна	
Лысенко Полина Владимировна		
Наливкин Александр Викторович		
Онищенко Игорь Игоревич		
Пулинец Александра Семёновна		
Реутова Алина Евгеньевна		
Руденко Игорь Станиславович		
Савватейкин Иван Александрович		
Снеткова Ольга Дмитриевна		
Халилзаде Полина Мубаризовна		

1.2. Слушали заместителя директора по школьному отделению Пулинец А.А. Она рассказала о том, что освоили ООП СОО в форме семейного образования и прошли промежуточную аттестацию по всем предметам учебного плана, а также имеющих результат «зачёт» за итоговое сочинение (изложение) следующие обучающиеся по списку:

1. Андреев Георгий Юрьевич
2. Денисова Виктория Антоновна
3. Денисова Мария Антоновна

Приложение №1 к данному протоколу о прохождении экстернов промежуточной аттестации за 11 класс.

2. Слушали классного руководителя 9а класса Кирячеву М.Ю. Она

проинформировала: освоили образовательную программу основного общего образования следующие обучающиеся по списку:

1. Бедь Роман Андреевич
2. Викулина Ксения Олеговна
3. Висковская Виктория Вячеславовна
4. Выдровская Полина Владимировна
5. Дроздов Владислав Константинович
6. Ерш Михаил Сергеевич
7. Желебовский Денис Эрикович
8. Кобалин Максим Сергеевич
9. Ковера Алина Витальевна
10. Максимова Ульяна Сергеевна
11. Паршина Елизавета Денисовна
12. Попов Владимир Андреевич
13. Романченко Марк Павлович
14. Рошка Евгений Аурелович
15. Серышев Никита Игоревич
16. Стрижко Анастасия Алексеевна
17. Толмачев Вячеслав Александрович
18. Трофимов Максим Юрьевич
19. Ушаков Илья Владимирович
20. Федорова Ангелина Николаевна
21. Челюскин Сергей Вячеславович
22. Шиляева Елизавета Сергеевна

Слушали классного руководителя 9 «Б» класса Петрову Н.В. Она проинформировала: освоили образовательную программу основного общего образования следующие обучающиеся по списку:

1. Аксенова Алина Алексеевна
2. Александренок Иван Сергеевич
3. Белякова Дарья Андреевна
4. Бердюгина Анна Александровна
5. Бойцов Игорь Андреевич
6. Бокоутов Даниил Вячеславович
7. Бучнева Мария Владиславовна
8. Галкина Снежана Павловна
9. Голубева Валерия Юрьевна
10. Кирячев Никита Алексеевич
11. Кожохина Софья Антоновна
12. Коршунова Валентина Юрьевна
13. Кулишко Ярослав Романович
14. Михайлова Вероника Евгеньевна
15. Норина Дарья Алексеевна
16. Оляченко Екатерина Викторовна
17. Пинчук Алина Игоревна
18. Поченкова Валерия Михайловна

19. Раннева Зоя Александровна
20. Ряполова Анна Дмитриевна
21. Савватейкина Татьяна Александровна
22. Сажин Тимур Даниилович
23. Степанов Егор Вадимович
24. Телеш Алина Олеговна
25. Храпийчук Ксения Константиновна
26. Чёрная Виктория Денисовна
27. Чижова Валерия Денисовна
28. Чулкова Наталия Андреевна
29. Шапрова Марина Денисовна
30. Шорохов Дмитрий Алексеевич
31. Кузеванов Роман Алексеевич

Принятое решение по данному вопросу:

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА) и приказа Министерства Просвещения и Рособрнадзора №104/306 от 16.03.2021 года «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам основного общего образования в 2021 году»

Допустить к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (ГВЭ) для детей с ОВЗ, следующих обучающихся, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план и получивших «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку по списку:

9 «А» класс ОГЭ:

1. Бедь Роман Андреевич
2. Викулина Ксения Олеговна
3. Выдровская Полина Владимировна
4. Дроздов Владислав Константинович
5. Ерш Михаил Сергеевич
6. Желебовский Денис Эрикович
7. Ковера Алина Витальевна
8. Максимова Ульяна Сергеевна
9. Паршина Елизавета Денисовна
10. Попов Владимир Андреевич
11. Рошка Евгений Аурелович
12. Серышев Никита Игоревич
13. Стрижко Анастасия Алексеевна
14. Толмачев Вячеслав Александрович
15. Трофимов Максим Юрьевич
16. Ушаков Илья Владимирович
17. Федорова Ангелина Николаевна
18. Шиляева Елизавета Сергеевна

9 «А» класс ГВЭ:

1. Висковская Виктория Вячеславовна
2. Кобалин Максим Сергеевич
3. Романченко Марк Павлович
4. Челюскин Сергей Вячеславович

9 «Б» класс:

1. Аксенова Алина Алексеевна
2. Александренок Иван Сергеевич
3. Белякова Дарья Андреевна
4. Бердюгина Анна Александровна
5. Бойцов Игорь Андреевич
6. Бокоутов Даниил Вячеславович
7. Бучнева Мария Владиславовна
8. Галкина Снежана Павловна
9. Голубева Валерия Юрьевна
10. Кирячев Никита Алексеевич
11. Кожохина Софья Антоновна
12. Коршунова Валентина Юрьевна
13. Кулишко Ярослав Романович
14. Михайлова Вероника Евгеньевна
15. Норина Дарья Алексеевна
16. Оляченко Екатерина Викторовна
17. Пинчук Алина Игоревна
18. Поченкова Валерия Михайловна
19. Раннева Зоя Александровна
20. Ряполова Анна Дмитриевна
21. Савватейкина Татьяна Александровна
22. Сажин Тимур Даниилович
23. Степанов Егор Вадимович
24. Телеш Алина Олеговна
25. Храпийчук Ксения Константиновна
26. Чёрная Виктория Денисовна
27. Чижова Валерия Денисовна
28. Чулкова Наталия Андреевна
29. Шапрова Марина Денисовна
30. Шорохов Дмитрий Алексеевич
31. Кузеванов Роман Алексеевич

3. Слушали заместителя директора по школьному отделению Пулинец А.А. Она предложила создать комиссию для подготовки документов государственного образца к выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов в составе:

Глазунова В.Г. – председатель комиссии, члены комиссии: Кирячева М.Ю., Петрова Н.В., Наливкина Е.В., Пулинец А.А., Зубков Д.А., Ситникова А.Д.

Принятое решение по данному вопросу:

Создать комиссию для подготовки документов государственного образца к выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов в составе:

Глазунова В.Г. – председатель комиссии,

члены комиссии: Кирячева М.Ю., Наливкина Е.В., Петрова Н.В., Пулинец А.А., Зубков Д.А., Ситникова А.Д.

4. Выдвинуть на конкурс присуждения премии лучшим учителям Ленинградской области за достижения в педагогической деятельности учителя русского языка и литературы Чалбаеву Марину Владимировну.

Председатель педагогического
совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического
совета

И. Ю. Патык

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»

ПРОТОКОЛ № 10
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 16 июня 2021 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.
Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.
Общее количество членов педагогического совета: 38 чел.
Присутствовали: 38 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «О выдаче аттестатов обучающимся 9 классов».

Повестка дня:

1. Выдача аттестатов об основном общем образовании.
2. Перевод обучающихся в 10 класс.

Слушали:

Классных руководителей 9 -х классов Петрову Н.В. и Кирячеву М.Ю.
Они проинформировали:

Освоили образовательную программу основного общего образования и сдали успешно ОГЭ и ГВЭ следующие обучающиеся:

1. Бедь Роман Андреевич
2. Викулина Ксения Олеговна
3. Висковская Виктория Вячеславовна
4. Выдровская Полина Владимировна
5. Дроздов Владислав Константинович
6. Ерш Михаил Сергеевич
7. Желебовский Денис Эрикович
8. Кобалин Максим Сергеевич
9. Ковера Алина Витальевна
10. Максимова Ульяна Сергеевна
11. Паршина Елизавета Денисовна
12. Попов Владимир Андреевич
13. Романченко Марк Павлович
14. Рошка Евгений Аурелович
15. Серышев Никита Игоревич
16. Стрижко Анастасия Алексеевна
17. Толмачев Вячеслав Александрович
18. Трофимов Максим Юрьевич
19. Федорова Ангелина Николаевна
20. Челюскин Сергей Вячеславович
21. Шиляева Елизавета Сергеевна
22. Аксенова Алина Алексеевна
23. Александренок Иван Сергеевич

24. Белякова Дарья Андреевна
25. Бердюгина Анна Александровна
26. Бойцов Игорь Андреевич
27. Бокоутов Даниил Вячеславович
28. Бучнева Мария Владиславовна
29. Галкина Снежана Павловна
30. Голубева Валерия Юрьевна
31. Кирычев Никита Алексеевич
32. Кожохина Софья Антоновна
33. Коршунова Валентина Юрьевна
34. Кулишко Ярослав Романович
35. Михайлова Вероника Евгеньевна
36. Норина Дарья Алексеевна
37. Оляченко Екатерина Викторовна
38. Пинчук Алина Игоревна
39. Поченкова Валерия Михайловна
40. Раннева Зоя Александровна
41. Ряполова Анна Дмитриевна
42. Савватейкина Татьяна Александровна
43. Сажин Тимур Даниилович
44. Степанов Егор Вадимович
45. Телеш Алина Олеговна
46. Храпийчук Ксения Константиновна
47. Чёрная Виктория Денисовна
48. Чижова Валерия Денисовна
49. Чулкова Наталия Андреевна
50. Шапрова Марина Денисовна
51. Шорохов Дмитрий Алексеевич
52. Кузеванов Роман Алексеевич

Решили:

1. Выдать аттестат об основном общем образовании с отличием, следующим обучающимся:

1. Бучневой Марии Владиславовне
2. Кулишко Ярославу Романовичу
3. Пинчук Алине Игоревне
4. Сажину Тимуру Данииловичу
5. Чулковой Наталии Андреевне
6. Шорохову Дмитрию Алексеевичу

- 1.1. Выдать аттестат об основном общем образовании следующим обучающимся:

1. Бедь Роману Андреевичу
2. Викулиной Ксении Олеговне
3. Висковской Виктории Вячеславовне
4. Выдровской Полине Владимировне
5. Дроздову Владиславу Константиновичу
6. Ерш Михаилу Сергеевичу
7. Желебовскому Денису Эриковичу
8. Кобалину Максиму Сергеевичу

9. Ковера Алине Витальевне
10. Максимовой Ульяне Сергеевне
11. Паршиной Елизавете Денисовне
12. Попову Владимиру Андреевичу
13. Романченко Марку Павловичу
14. Рошка Евгению Ауреловичу
15. Серышеву Никите Игоревичу
16. Стрижко Анастасии Алексеевне
17. Толмачеву Вячеславу Александровичу
18. Трофимову Максиму Юрьевичу
19. Федоровой Ангелине Николаевне
20. Челюскину Сергею Вячеславовичу
21. Шиляевой Елизавете Сергеевне
22. Аксеновой Алине Алексеевне
23. Александренку Ивану Сергеевичу
24. Беяковой Дарье Андреевне
25. Бердюгиной Анне Александровне
26. Бойцову Игорю Андреевичу
27. Бокоутову Даниилу Вячеславовичу
28. Галкиной Снежане Павловне
29. Голубевой Валерии Юрьевне
30. Кирячеву Никите Алексеевичу
31. Кожохиной Софье Антоновне
32. Корщуновой Валентине Юрьевне
33. Михайловой Веронике Евгеньевне
34. Нориной Дарье Алексеевне
35. Оляченко Екатерине Викторовне
36. Поченковой Валерии Михайловне
37. Ранневой Зое Александровне
38. Ряполовой Анне Дмитриевне
39. Савватейкиной Татьяне Александровне
40. Степанову Егору Вадимовичу
41. Телеш Алине Олеговне
42. Храпийчук Ксении Константиновне
43. Чёрной Виктории Денисовне
44. Чижовой Валерии Денисовне
45. Шапровой Марине Денисовне
46. Кузеванову Роману Алексеевичу

2. Перевести в 10 класс следующих обучающихся:

1. Бедь Роман Андреевич
2. Викулина Ксения Олеговна
3. Висковская Виктория Вячеславовна
4. Выдровская Полина Владимировна
5. Дроздов Владислав Константинович
6. Ерш Михаил Сергеевич
7. Желебовский Денис Эрикович
8. Кобалин Максим Сергеевич
9. Ковера Алина Витальевна

10. Максимова Ульяна Сергеевна
11. Паршина Елизавета Денисовна
12. Попов Владимир Андреевич
13. Романченко Марк Павлович
14. Рошка Евгений Аурелович
15. Серышев Никита Игоревич
16. Стрижко Анастасия Алексеевна
17. Толмачев Вячеслав Александрович
18. Трофимов Максим Юрьевич
19. Федорова Ангелина Николаевна
20. Челюскин Сергей Вячеславович
21. Шиляева Елизавета Сергеевна
22. Аксенова Алина Алексеевна
23. Александренок Иван Сергеевич
24. Белякова Дарья Андреевна
25. Бердюгина Анна Александровна
26. Бойцов Игорь Андреевич
27. Бokoутов Даниил Вячеславович
28. Бучнева Мария Владиславовна
29. Галкина Снежана Павловна
30. Голубева Валерия Юрьевна
31. Кирячев Никита Алексеевич
32. Кожохина Софья Антоновна
33. Коршунова Валентина Юрьевна
34. Кулишко Ярослав Романович
35. Михайлова Вероника Евгеньевна
36. Норина Дарья Алексеевна
37. Оляченко Екатерина Викторовна
38. Пинчук Алина Игоревна
39. Поченкова Валерия Михайловна
40. Раннева Зоя Александровна
41. Ряполова Анна Дмитриевна
42. Савватейкина Татьяна Александровна
43. Сажин Тимур Даниилович
44. Степанов Егор Вадимович
45. Телеш Алина Олеговна
46. Храпийчук Ксения Константиновна
47. Чёрная Виктория Денисовна
48. Чижова Валерия Денисовна
49. Чулкова Наталия Андреевна
50. Шапрова Марина Денисовна
51. Шорохов Дмитрий Алексеевич
52. Кузеванов Роман Алексеевич

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

ПРОТОКОЛ № 12
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 24 июня 2021 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 19 чел.

Присутствовали: 19 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «О выдаче аттестатов обучающимся 11 класса».

Повестка дня:

1. Выдача аттестатов обучающимся 11 классов.
2. Отчисление из образовательной организации, в связи с получением среднего общего образования обучающихся 11 классов.
3. Утверждение списков, обучающихся 11 классов, для награждения грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Слушали:

1. Классного руководителя 11 класса Наливкину Е.В. Она проинформировала: освоили образовательную программу среднего общего образования следующие обучающиеся:
 1. Белякова Ульяна Андреевна
 2. Гаврилов Никита Александрович
 3. Гамидов Александр Назимович
 4. Григорьева Александра
 5. Данилова Арина Александровна
 6. Егоров Илья Валерьевич
 7. Ефимова Алла Александровна
 8. Завадский Артемий Юрьевич
 9. Закатаева Дарья Сергеевна
 10. Иванов Дмитрий Александрович
 11. Иванова Анна Алексеевна
 12. Коченов Артем Алексеевич
 13. Лукашин Константин Алексеевич
 14. Лысенко Полина Владимировна
 15. Наливкин Александр Викторович
 16. Онищенко Игорь Игоревич
 17. Пулинец Александра Семеновна
 18. Реутова Алина Евгеньевна
 19. Руденко Игорь Станиславович
 20. Савватейкин Иван Александрович
 21. Снеткова Ольга Дмитриевна
 22. Соколов Александр Юрьевич

23. Халилзаде Полина Мубаризовна
24. Шаманиди Ангелина Константиновна

Решили:

1.1. Выдать аттестат с отличием о среднем общем образовании и наградить золотой медалью следующих обучающихся:

1. Григорьева Александра
2. Ефимова Алла Александровна
3. Пулинец Александра Семеновна

1.2. Выдать аттестат о среднем общем образовании следующим обучающимся:

1. Белякова Ульяна Андреевна
2. Гаврилов Никита Александрович
3. Гамидов Александр Назимович
4. Данилова Арина Александровна
5. Егоров Илья Валерьевич
6. Завадский Артемий Юрьевич
7. Закатаева Дарья Сергеевна
8. Иванов Дмитрий Александрович
9. Иванова Анна Алексеевна
10. Коченов Артем Алексеевич
11. Лукашин Константин Алексеевич
12. Лысенко Полина Владимировна
13. Наливкин Александр Викторович
14. Онищенко Игорь Игоревич
15. Реутова Алина Евгеньевна
16. Руденко Игорь Станиславович
17. Савватейкин Иван Александрович
18. Снеткова Ольга Дмитриевна
19. Соколов Александр Юрьевич
20. Халилзаде Полина Мубаризовна
21. Шаманиди Ангелина Константиновна

1.3. Слушали заместителя директора по школьному отделению Пулинец А.А. Она проинформировала: выдача аттестата об основном общем образовании обучающимся, освоившим ООП СОО в форме семейного образования по списку:

1. Андреев Георгий Юрьевич
2. Денисова Виктория Антоновна – аттестат с отличием
3. Денисова Мария Антоновна - аттестат с отличием

2. Отчислить из образовательной организации в связи с получением среднего общего образования следующих обучающихся:

1. Белякова Ульяна Андреевна
2. Гаврилов Никита Александрович

3. Гамидов Александр Назимович
 4. Григорьева Александра
 5. Данилова Арина Александровна
 6. Егоров Илья Валерьевич
 7. Ефимова Алла Александровна
 8. Завадский Артемий Юрьевич
 9. Закатаева Дарья Сергеевна
 10. Иванов Дмитрий Александрович
 11. Иванова Анна Алексеевна
 12. Коченов Артем Алексеевич
 13. Лукашин Константин Алексеевич
 14. Лысенко Полина Владимировна
 15. Наливкин Александр Викторович
 16. Онищенко Игорь Игоревич
 17. Пулинец Александра Семеновна
 18. Реутова Алина Евгеньевна
 19. Руденко Игорь Станиславович
 20. Савватейкин Иван Александрович
 21. Снеткова Ольга Дмитриевна
 22. Соколов Александр Юрьевич
 23. Халилзаде Полина Мубаризовна
 24. Шаманиди Ангелина Константиновна
 25. Андреев Георгий Юрьевич
 26. Денисова Виктория Антоновна
 27. Денисова Мария Антоновна
4. Выдать грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» следующим обучающимся по списку:

Гаврилов Никита Александрович – химия, биология.
Денисова Виктория – русский язык и литература.
Ефимова Алла Александровна – русский язык, литература.
Наливкин Александр – математика.
Пулинец Александра Семеновна – русский язык, биология.
Руденко Игорь Станиславович – русский язык.
Савватейкин Иван Александрович – математика, физика.
Халилзаде Полина Мубаризовна – русский язык.

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык

ПРОТОКОЛ № 13
заседания педагогического совета

д. Лесколово
от 25 июня 2021 года

Председатель педагогического совета: Пулинец А.А. - зам директора по ШО.

Секретарь педагогического совета: Патык Ирина Юрьевна.

Общее количество членов педагогического совета: 104 чел.

Присутствовали: 43 чел. (лист регистрации прилагается).

Тема: «Педсовет по итогам 2020-2021 учебного года.»

Вопросы педагогического совета:

1. Учимся для жизни. Лаборатория функциональной грамотности.
Выступающая: учитель нач. классов Гребовская Т.И.
2. Итоги сравнения результатов внутренней системы оценки качества образования (ПА) с результатами качества образования по итогам 2020-2021 учебного года.
Выступающие: методист СОКО Чалбаева М.В.
3. Результаты обучения за 2020-2021 учебный год.
Выступающая: зам. директора по ШО Пулинец А.А.
4. Образование: в поисках ценностей и смыслов.
Выступающая: методист Шевчук Е.А.
5. Методическая компетентность педагога, реализующего адаптированные программы для обучающихся с ОВЗ. Профессиональная ориентация обучающихся с интеллектуальными нарушениями в условиях общеобразовательной школы.
Выступающие: методист по работе с обучающимися ОВЗ Воронцова Е.В., руководитель кафедры Игнатик И.А.
6. Изменения обновленного ФГОС нового поколения.
Выступающая: зам. директора по связям с общественностью Ринёва Н.Г.

Решение педагогического совета:

1. Итоги года принять к сведению.

1.1 Изменить содержание и форму промежуточной аттестации
Ответственная: зам. директора по ШО Пулинец А.А.
Срок: октябрь 2021г.

1.2 Изменить форму проведения внеурочной деятельности.
Ответственная: зам. директора по ДО Пивоварова В.П.
Срок: 15 сентября 2021г.

1.3 Сменить вектор в работе методической службы, активизировать работу творческих групп.

Ответственная: зам. директора по связям с общественностью Ринева Н.Г.

Срок: в течение 2021-2022 года.

2. Совершенствовать СОКО и работу с ГИС СОЛО с целью повышения образовательных результатов.

Ответственные: заместители директора по ШО

Срок: август 2021 года.

3. С целью оптимизации учебного времени и персонализированного подхода в образовании учитывать рекомендации СанПин.

Ответственные: все педагоги.

Срок: в течение 2021-2022 учебного года.

Председатель педагогического совета

А.А. Пулинец

Секретарь педагогического совета

И.Ю. Патык