

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
Всеволожского района Ленинградской области

**План методической
работы на
2022-2023 учебный год**

Д. Лесколово
2022

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ НА 2020-2025 ГОД: «Персонализация обучения как фактор максимального развития образовательного и личностного потенциала каждого обучающегося, повышение эффективности учебного процесса для каждого ученика и для образовательного сообщества в целом».

Конкретизация на 2022-2023 гг.: «Достижение нового качества образования путем персонализированной адресной поддержки педагогических и управленческих кадров на основе объединения образовательной организации в кластерные инновационные группы с учётом выявленных профессиональных дефицитов»

Цель: сформировать систему поддержки и развития педагогов за счет инновационной деятельности с целью повышения качества образования и развития личностного потенциала каждого учащегося.

Задачи:

- Выявление профдефицитов по анализу работы 2021-2022;
- Анализ ресурсов для инновационной деятельности;
- Организация «внутрифирменного» обучения педагогов без отрыва от профессиональной деятельности с помощью привлечения специалистов;
- Создание методической базы для педагогов с целью самообучения
- Работа педагогов на инновационных площадках
- Построение ИОМ для педагогов

Локальные нормативные акты

Методическая работа осуществляется в соответствии с нормативно-правовой базой. В МОУ «СОШ «ЛЦО» её регламентируют следующие локальные акты школы:

- Положение о педагогическом совете
- Положение о методическом совете
- Годовые планы методической работы, ежегодный анализ их выполнения.

Содержание деятельности методической службы формируется на основе следующих источников:

- законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Российской Федерации и региона, определяющих цели и задачи всей методической работы;
- программы развития учреждения, примерных и авторских программ, учебников и учебных пособий, позволяющих обновить традиционное содержание методической службы образовательного учреждения;
- психолого-педагогических и методических исследований, повышающих научный уровень методической службы;
- инноваций, нововведений, новшеств, во всей полноте раскрывающих содержание методической работы;
- диагностики и прогнозирования состояния учебно-воспитательного процесса, уровня развития учащихся данного учреждения, помогающих определить методическую тему, основные задачи, проблемы методической деятельности и самообразования педагогов;
- использования информации о массовом и передовом опыте методической службы;

- максимально творческого подхода в выборе содержания и планирования методической работы.

Модель методической службы.

При формировании структуры методической работы коллектив школы руководствовался следующей системой оснований:

- задачами, стоящими перед школой, учителями;
- уровнем учебно-воспитательного процесса;
- состоянием учебно-материальной базы;
- накопленным позитивным и негативным опытом работы.

Действующая модель методической службы школы решает задачи организации целенаправленной деятельности педагогического коллектива по переводу педагогических процессов и школы в целом в новое, более высокое качественное состояние, стимулирующее развитие личности учителя и ученика.

Кадровое обеспечение

В целях повышения качества образовательной деятельности в школе реализуется целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров, его развития в соответствии потребностями школы и требованиями действующего законодательства.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации необходимо констатировать следующее:

- образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
- в школе создана устойчивая кадровая система, в которой осуществляется подготовка новых кадров из числа собственных выпускников;
- кадровый потенциал школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.

Формы методической работы:

1. работа методического совета школы;
2. работа методических объединений;
3. работа педагогов над темами самообразования (ИОМ);
4. работа инновационных площадок различного уровня;
5. открытые уроки;
6. взаимопосещение уроков;
7. обобщение передового педагогического опыта учителей;
8. аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах, форумах и конференциях;
9. организация и контроль курсовой подготовки учителей;
10. наставничество;
11. административные совещания;
12. организация работы с одаренными детьми.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

Технологическое обеспечение:

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.
2. Работа с порталом «Электронная школа»
3. Использование технических средств.

Информационное обеспечение:

1. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
2. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы:

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений, и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов

Технология направления деятельности методической службы:

– Планирование и организация деятельности методических объединений (кафедр) педагогов

– Организация обучающих мероприятий

- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

Информационно-методическое обеспечение

- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.**
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.
- Инновационная деятельность
- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ

Основные направления деятельности

Работа с кадрами Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся.			
1. Повышение квалификации, самообразование Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	сроки	Кто привлекается, исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление плана повышения квалификации (прохождения КПК) на 2022-2023 уч. год	Сентябрь 2022	руководител и кафедр, педагоги	Своевременное информирование педагогов о сроках повышения квалификации
2. Составление заявок по прохождению курсов	Сентябрь, ноябрь 2022	Специалист по кадрам	Организация прохождения курсов
3. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2023-2024 уч. год.	Апрель-май 2023	Методист, специалист по кадрам	Своевременное информирование педагогов о сроках прохождения курсовой подготовки

4. Работа по составлению приказов и направлений на КПК.	Ежемесячно	Специалист по кадрам	
5. Работа учителей над методической темой, знакомство с новинками методической литературы, медиаресурсами, нормативными документами, инновационная деятельность	Сентябрь-май	Руководители кафедр, руководители ИП, педагоги	Повышение уровня профессиональной компетентности через созданную систему самообразования

1.2. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	сроки	исполнители	Прогнозируемый результат
1. Составление перспективного плана-графика прохождения аттестации педагогами школы	Май 2023	Зам. директора, Методист	Своевременное информирование педагогов о сроках
2. Ознакомление педагогов (подавших заявление на аттестацию) со сроками аттестации под подпись	В течении года	Зам. директора, методист, специалист по кадрам	прохождения аттестации, подача заявлений на прохождение аттестации
3. Теоретический семинар для аттестующихся педагогов	Сентябрь 2022	Методист	Снять тревожность и подготовить педагогов к организации аттестации на первую и высшую категории

4. Индивидуальные консультации по подготовке урока и аттестационных материалов при аттестации на первую или высшую категорию вновь.	В течение года	Методист	Преодоление затруднений при написании педагогом аттестационных материалов
5. Экспертиза уровня профессиональной подготовки аттестующихся педагогов на соответствие занимаемой должности	В течение года по графику аттестации	Аттестационная комиссия	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности

6. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	В течение года	Зам. директора, методист, педагог-психолог	Психологическое сопровождение процесса аттестации
7. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	Апрель-май 2023	Зам. Директора, методист	Анализ результатов прохождения аттестации педагогами в соответствии с планом

2. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

1. Заседание методического совета по созданию системы для реализации образовательных программ.	Сентябрь, 2022	Заместители директора, руководители кафедр	Разработка перечня образовательных платформ и каналов коммуникации для создания единого образовательного пространства
2. Проведение заседаний кафедр	Сентябрь, декабрь 2022 Март, июнь 2023	Учителя предметники	Выявление передового опыта, обсуждение вопросов,

			принятие планов и решений.
3. Оформление индивидуального портфолио педагога	В течение года	Руководители кафедр	Создание Портфолио педагогов
4. Посещение и анализ уроков коллег.	В течение года по плану работы школы	Зам. Директора, методист	Анализ и самоанализ урока в целях профессионального
5. Организация системы взаимопосещения уроков.	По плану работы кафедр	Руководители кафедр, учителя предметники	го совершенствования педагога

6. Представление опыта на заседаниях МО и пед. советах (показ фрагментов уроков)	В течение года	Учителя предметники	Выработка рекомендаций для внедрения лучших образцов
7. Представление опыта работы педагогов по достижению планируемых результатов ООП (метапредметных) в рамках «внутрифирменного» обучения	сентябрь-май	Зам. директора Руководители Кафедры, методист, представитель ЛОИРО	Распространение новаторского опыта работы педагогов школы для коллег
8. Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов путём посещения мастерклассов учителей района, области, участия в районных и областных проблемных семинарах, конкурсах педагогического мастерства различного уровня.	В течение года	Зам. Директора, методист Руководители кафедр	
9. Пополнение методическими материалами методической базы данных на внутреннем источнике	В течение года	Зам. директора, методист	
10. Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Профуспех»	В течение года	зам. Директор, методист, Руководители кафедр	Участие в конкурсе: обобщение и распространение опыта работы.

3. Предметные олимпиады, конкурсы, конференции

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся

1. Первый (школьный) этап	Сентябрь	-	Активизация
---------------------------	----------	---	-------------

Всероссийской олимпиады школьников 5-11 кл.	октябрь 2022	зам. директора, Руководители Кафедр, ответственный за проведение олимпиад	познавательных интересов и творческой активности обучающихся
	Октябрь 2022		
2. Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь 2022	зам. директора, Руководители Кафедр, ответственный за проведение олимпиад	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся

3. Анализ результатов олимпиад второго этапа Всероссийской олимпиады школьников	Декабрь 2022	зам. директора, Руководители Кафедр, ответственный за проведение олимпиад	Выработка рекомендаций в адрес педагогов
4 Школьный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	Январь-февраль 2023	учителя начальных классов	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся
5. Муниципальный этап всероссийской олимпиады младших школьников 4 класс	февраль – март 2023	учителя начальных классов	
6. Организация участия обучающихся в конкурсах, интернет – проектах, в проектах «Интеллект»	В течение года	зам. директора, Руководители Кафедр, ответственный за проведение олимпиад	Анализ успешности обучающихся школы
7. Школьный фестиваль проектов: Внеклассные мероприятия, открытые уроки, научно-практическая конференция	Апрель 2023	Ринева Н.Г.	Активизация познавательных интересов и творческой активности обучающихся, Независимая оценка качества знаний у обучающихся начальной школы.
4. Методическая работа			
4.1. Методические советы			

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год и повышение эффективности методической работы

<p>1. Задачи методической службы на 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Утверждение плана методической работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>3. Основные направления методической работы школы.</p> <p>4. Согласование учебного плана общего образования, программы курсов внеурочной деятельности.</p> <p>5. Согласование рабочих программ общего образования.</p> <p>6. Выбор предметов мониторинга качества образования на уровне школы.</p>	<p>Август 2022</p>	<p>Зам. директора, руководители кафедр, методист</p>	<p>Обеспечение выполнения задач плана методической работы.</p>
<p>1. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Организация проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>3. Проведение КОК по адаптации учащихся 1, 5, 10-классов.</p>	<p>Сентябрь 2022</p>	<p>Руководители кафедр, зам. директора</p>	<p>Обеспечение качественной реализации вариативной части учебного плана.</p>
<p>1. Выдвижение кандидатов для участия в конкурсах профессионального мастерства и на награждения ведомственными и отраслевыми наградами.</p> <p>2. Организация аттестационных процессов педагогов школы.</p> <p>3. Организация проведения дистанционных Всероссийской игры – конкурса «Русский медвежонок» и Международной олимпиады по основам наук, других дистанционных олимпиад</p>	<p>Октябрь-ноябрь 2022</p>	<p>Зам. директора, руководители кафедр</p>	<p>Подготовка к участию в конкурсах и наградных документов.</p>
<p>1. Анализ результатов участия во Всероссийской олимпиаде школьников на разных этапах</p>	<p>Декабрь-февраль 2022-2023</p>	<p>Зам. директора, руководители кафедр</p>	<p>Реализация программы «Одаренные дети»</p>

1. Утверждение материалов для промежуточной аттестации по	Март 2023	Зам. директора, руководители	
---	-----------	------------------------------	--

предметам		КАФЕДР	
1. Результаты проектной деятельности учащихся: школьная научно-практическая конференция, защита индивидуальных проектов учащихся 9-11 классов	Апрель – май 2023	Зам. директора, руководители кафедр	Реализация программы «Одаренные дети»
<p>Расширенное заседание. Итоги научно-методической работы за год. Анализ результатов и проблем введения обновленных ФГОС НОО, ООО.</p> <p>1. Творческий отчет учителей о результатах работы по самообразованию и инновационной деятельности.</p> <p>2. Оценка работы МС</p> <p>Составление плана аттестации и курсовой подготовки на следующий год.</p> <p>3. Мониторинг успешности педагогов, продолжение работы с информационным банком учителей.</p> <p>4. Итоги деятельности методической работы школы в 2022 – 2023 учебном году, задачи на 2023-2024 учебный год.</p> <p>5. Организация и проведение ВПР.</p> <p>6. Итоги промежуточной аттестации.</p>	Май 2023	Зам. директора, руководители КАФЕДР	Анализ выполнения плана научно-методической работы за год, выявление проблемных вопросов и планирование на следующий год.

4.2. Методические семинары

Цель: проведение обучения без отрыва от работы, обсуждение проблемных, актуальных вопросов преподавания с использованием новых технологий по ФГОС для достижения результатов ООП

<p>1. «Учебное занятие в контексте требований обновленных ФГОС НОО и ООО»</p>	<p>октябрь, 2022</p>	<p>Кучурин В.В., зам.директора, методист, учителя</p>	<p>Открытые уроки</p> <p>Семинар-практикум «Учебное занятие в контексте требований обновленных ФГОС НОО и ООО»</p> <p>Рефлексивный блок</p> <p>Индивидуальные консультации</p>
<p>2. «Педагогическое целеполагание в контексте требований обновленных ФГОС»</p>	<p>ноябрь, 2022</p>	<p>Кучурин В.В., Фирсова Н.В., зам.директора, методист, учителя</p>	<p>Открытые уроки</p> <p>Педагогическая мастерская «Целеполагающая деятельность учителя, или Как ориентировать ученика на критерии успеха»</p> <p>Рефлексивный блок</p> <p>Индивидуальные консультации</p>
<p>3. «Метакогнитивные стратегии в формировании регулятивных УУД»</p>	<p>Декабрь 2022</p>	<p>Кучурин В.В., Фирсова Н.В., зам.директора, методист, учителя</p>	<p>Открытые уроки</p> <p>Информационный блок «Что такое метапознание?»</p> <p>Педагогическая мастерская «Метапознание в обучении»</p> <p>Индивидуальные консультации</p>

4. Система оценки достижения планируемых результатов	Январь 2023	Кучурин В.В., Фирсова Н.В., зам. директора, методист, учителя	Открытые уроки Семинар-практикум «Как грамотно управлять мотивацией учащихся и вовлекать их в учебную деятельность» Рефлексивный блок Индивидуальные консультации
5. Управление мотивацией учащихся и вовлечение их в учебную деятельность	Февраль 2023	Кучурин В.В., Фирсова Н.В., зам. директора, методист, учителя	Открытые уроки Информационный блок «Внутриклассное оценивание: общий алгоритм, процедуры и инструменты» Практикум «Сэндвич обратной связи» Рефлексивный блок Индивидуальные консультации
6. «Особенности формирования функциональной грамотности»	Март 2023	Кучурин В.В., Фирсова Н.В., зам. директора, методист, учителя	Открытые уроки Практикум «Функциональная грамотность в контексте учебных предметов: особенности формирования» Рефлексивный блок Индивидуальные консультации

7. «Управление классом»	Апрель 2023	Кучурин В.В., Фирсова Н.В., зам. директо ра, методист, учителя	Открытые уроки Семинар- практикум «Управление классом, или как учителю реагирова ть на трудное поведение учащихся» Рефлексивный блок
8. Методические консультации для КАФЕДР	В течение года	Зам. Директора, методист	Методическая помощь
4.3. План работы методического совета школы на 2022-2023 учебный год			
Цель: реализация задач методической работы на 2022-2023 учебный год			
Планирование методической работы на 2022-2023 учебный год.	Август 2022	Зам. директора, методист, Руководители кафедр	Обеспечение выполнения задач ОУ
Согласование планов КАФЕДР на 2022-2023 учебный год.			
Проблема адаптации обучающихся 1,5,10 классов	Октябрь 2022	Зам. директора, методист, Руководители кафедр	Отслеживание адаптации
Изменения в ГИА 9,11	Ноябрь 2022	Зам. директора, методист, Руководители кафедр	Внесение изменений в подготовку обучающихся, планы работы кафедр
Итоги ВсОШ	Февраль 2023	Зам. директора, методист, Руководители кафедр	Справка
Анализ методической работы 2022- 2023	Май 2023	Зам. директора, методист, Руководители кафедр	Аналитические материалы

4.4 Работа с кафедрами			
ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов			
Методическое совещание «Приоритетные задачи на 2022-2023 уч. Год и их отражение в планах кафедр»	Сентябрь 2022	Зам.директора, методист, Руководители кафедр	Рекомендации для включения в планы кафедр, Планы кафедр
Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	Октябрь 2022	Зам.директора, методист, Руководители кафедр	Рекомендации для заседаний кафедр
Планирование и проведение предметных и межпредметных недель	Декабрь-март 2022-2023	Зам.директора, методист, Руководители кафедр	Справка
Участие в конкурсе «Профуспех»	Ноябрь 2022	Зам.директора, методист, Руководители кафедр	Реузуьтаты участия
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на КАФЕДР, МС	Март-апрель 2023	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на КАФЕДР, МС	Анализы уроков и их обсуждение
5. Работа с профдефицитами, молодыми специалистами. Наставничество.			
Цель: восполнение профдефицитов, успешное становление молодого учителя			
1. Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Август 2022	Зам.директора, методист	Методическая помощь в подготовке уроков и написании рабочих программ
2. Ознакомление учителей с локальными актами школы, инструктаж по ведению рабочей документации учителя и классного руководителя	Сентябрь 2022	Специалист по кадрам, зам.директора	
3. Профессиональные затруднения учителей, выявление запросов по оказанию методической помощи	Сентябрь-октябрь 2022	Зам.директора, методист	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства
4. Анализ профдефицитов ОУ	Октябрь 2022	Зам.директора, методист	Выявление профдефицитов,

			планирование работы
5. Проведение консультаций: оформление журнала, ведение школьной документации; изучение учебных программ, составление рабочих программ; правила составления поурочных планов, технологических карт	Сентябрь-октябрь 2022	Зам. директора, руководители КАФЕДР, наставники	Анализ и рекомендации по совершенствованию профессионального мастерства.
6.Посещение молодыми специалистами уроков и занятий внеурочной деятельности наставников.	В течение года	Зам. директора, руководители КАФЕДР, наставники	Повышение уровня профессионального мастерства
7. Индивидуальные консультации	В течение года	Зам. директора, руководители КАФЕДР, наставники	Методическая помощь в целях профессионального роста
8.Мониторинг удовлетворенности молодых педагогов качеством оказываемой услуги методической помощи, результатами своей деятельности	декабрь 2023г.	методист	Анализ мониторинга в КО
9. Посещение уроков учителями/учителей, у кого выявлены профдефициты	В течение года	Зам.директора, руководители кафедр, методист, учителя	Трансляция лучших практик (передача опыта). Анализ работы для последующей корректировки.
10. Анализ работы методической службы школы по повышению квалификации и аттестации педагогов.	Май 2023	Зам.директора, методист, руководители кафедр	