

Комитет по образованию МО  
"Всеволожский муниципальный район"  
Ленинградской области  
**Муниципальное общеобразовательное  
учреждение "Средняя общеобразовательная школа  
"Лесколовский центр образования"**

**ПРИКАЗ**

31.08.2021 № 126

д. Лесколово

О противодействии экстремистской деятельности

На основании Федерального закона №114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности" и с целью противодействия экстремистской деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию в составе:

Председатель комиссии: главный библиотекарь

Члены комиссии: зам.директора по безопасности, методист ИТ, социальный педагог

Комиссия в своей деятельности руководствуется Положением о школьной библиотеке.

2. Производить проверку списков библиотечного фонда учебников, учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательных программ с составлением протокола.

Ответственные: председатель и члены комиссии

Срок - 1 раз в 2 недели.

3. Назначить ответственного за разъяснительную работу с педагогическими сотрудниками и обучающимися школы по профилактике ксенофобии и экстремизма, за организацию работы, направленной на гармонизацию межнациональных отношений.

Ответственный: социальный педагог

Срок - постоянно

4. Назначить ответственного за недопущение размещения на сайте ОУ информации экстремистской направленности.

Ответственные: главный библиотекарь, методист ИТ

Срок - постоянно

5. Для обеспечения соблюдения требований Федерального закона №114-ФЗ от 25.07.2002 "О противодействии экстремистской деятельности", осуществления контроля по их выполнению, в школьной библиотеке ответственность возложить на заместителя директора по безопасности.

Ответственный: зам.директора по безопасности

Срок - постоянно

6. Вменить в обязанность главного библиотекаря школы проведение работы по своевременному отслеживанию обновлений "Федерального списка экстремистской литературы", оперативному информированию сотрудников о внесенных изменениях.

Ответственный: главный библиотекарь

Срок - постоянно

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "СОШ "ЛЦО"

В.Г. Глазунова

## МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования»

### «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОУ «СОШ «ЛЦО»

\_\_\_\_\_ В.Г.Глазунова

« 26 » \_\_\_\_ 08 \_\_\_\_\_ 2021 г.

### **Инструкция по работе с документами, включенными в Федеральный список экстремистских материалов**

#### 1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «О противодействии экстремистской деятельности» № 114 от 25.07.2007 г. и «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры РФ №1077 от 08.10.2012 г.).

1.2. Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования документов, включенных в Федеральный список экстремистских материалов (далее ФСЭМ), опубликованных на сайте Министерства Юстиции РФ (<http://minjust.ru/ru/nko/fedspisok>).

1.3. Работа с документами и изданиями, включенными в ФСЭМ, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключению возможности массового распространения экстремистских материалов.

#### 2. Описание работы

Работа с документами, включенными в ФСЭМ, состоит из следующих направлений:

- отслеживание обновлений ФСЭМ на сайте <http://minjust.ru/ru/nko/fedspisok>;
- сверка библиотечного фонда ИБЦ МОУ «СОШ «ЛЦО» со списками, выложенными на сайте;
- составление акта, заверенного комиссией ОО, при отсутствии в фонде ИБЦ указанных на сайте материалов;
- при обнаружении в фонде ИБЦ документов, вошедших в ФСЭМ, изъятие их из открытого пользовательского доступа, маркировка и последующее списание указанных документов.

#### 3. Порядок работы

3.1. При комплектовании фонда ИБЦ, на этапе заказа или поступления литературы, независимо от источника (внешняя организация, дарение, проч.), библиотекарь проводит обязательную сверку изданий со списками ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов;

3.2. библиотекарь систематически (ежемесячно) отслеживает обновления ФСЭМ, сохраняет список в электронном и печатном виде;

3.3. библиотекарь осуществляет плановый контроль по выявлению изданий, включенных в ФСЭМ;

3.4. библиотекарь регулярно ведет записи в «Журнале сверки фонда ИБЦ с ФСЭМ», регистрирует акты, заверенные комиссией;

3.5. при обнаружении запрещенных материалов библиотекарь изымает их из открытого доступа, маркирует отличительными знаками, хранит в закрытом для пользователей месте (в книгохранилище) и списывает в соответствии с «Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» (Приказ Министерства Культуры №1077 от 08.10.2012 г.).

Акт списания хранится в бухгалтерии и в ИБЦ, в соответствии с номенклатурой дел.

#### 4. Контроль и ответственность

- Ответственность за выполнение работ по блокировании доступа к запрещенным Интернет-сайтам несет директор МОУ «СОШ «ЛЦО»;

- контроль за выполнением настоящей инструкции осуществляет заместитель директора по безопасности МОУ «СОШ «ЛЦО»;

- ответственность за своевременное и качественное выполнение работ по выявлению и исключению из библиотечного фонда МОУ «СОШ «ЛЦО» запрещенных материалов несет библиотекарь.