

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
(МОУ «СОШ «ЛЦО»)

П Р И К А З

24.08.2023

№ 83

д. Лесколово

Об установлении противопожарного режима в образовательном учреждении

В соответствии с Правилами пожарной безопасности в Российской Федерации, на основании с Федеральным законом №69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности» с изменениями на 22 декабря 2020 года; постановления Правительства РФ от 16 сентября 2020г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации», вступившем в силу с 1 января 2021 года и в целях организации работы по противопожарной безопасности и усилению контроля соблюдения мер противопожарной безопасности в соответствии с планом работы по обеспечению безопасности участников образовательного процесса, п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в МОУ "СОШ "ЛЦО" следующий противопожарный режим:

1.1. Запретить курение во всех помещениях и на прилегающей территории образовательного учреждения.

Ответственные: Галицына О.Н., администратор отделения №1; Перлинен Е.В., администратор отделения №2; Сологубова И.Н., заместитель директора; Ерошенко А.А., администратор отд. №4.
Срок - постоянно

1.2. Запретить хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях образовательного учреждения.

Ответственные: Галицына О.Н., администратор отделения №1; Перлинен Е.В., администратор отделения №2; Сологубова И.Н., заместитель директора; Ерошенко А.А., администратор отд. №4.
Срок - постоянно

1.3. Запретить сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории образовательного учреждения.

Ответственные: Галицына О.Н., администратор отделения №1; Перлинен Е.В., администратор отделения №2; Сологубова И.Н., заместитель директора; Ерошенко А.А., администратор отд. №4.
Срок - постоянно

1.4. В случае возникновения пожара немедленно обесточить электросеть здания, вызвать противопожарную службу по тел: 01., 8-813-70-54-303., (112 - с мобильного тел.)

Ответственные: Галицына О.Н., администратор отделения №1; Перлинен Е.В., администратор отделения №2; Сологубова И.Н., заместитель директора; Ерошенко А.А., администратор отд. №4.
Срок - постоянно

1.5. При проведении временных пожароопасных работ (электросварка, газосварка и др.) вывести из здания обучающихся (воспитанников) и сотрудников, обеспечить место проведения этих работ огнетушителями, запасом воды, песка, другими первичными средствами пожаротушения. После окончания работ тщательно осмотреть место их проведения на предмет отсутствия очагов возгорания.

Ответственные: Галицына О.Н., администратор отделения №1; Перлинен Е.В., администратор отделения №2; Сологубова И.Н., заместитель директора; Ерошенко А.А., администратор отд. №4.
Срок - постоянно

1.6. После рабочего дня, перед закрытием помещений отключить все электроприборы и выключить свет.

Ответственные: все сотрудники МОУ "СОШ "ЛЦО" ответственные за помещение, сотрудники охраны ООО "ОП "Транс-Секьюрити"

Срок – постоянно

1.7. При возникновении пожара немедленно сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть по тел: 01 или 54-303, с мобильного тел: 101., 112, оповестить сотрудников о пожаре, приступить к организации эвакуации сотрудников, обучающихся (воспитанников), используя все эвакуационные выходы и осуществлять тушение пожара с помощью первичных средств пожаротушения.

Ответственные: Галицына О.Н., администратор отделения №1; Перлинен Е.В., администратор отделения №2; Сологубова И.Н., заместитель директора; Ерошенко А.А., администратор отд. №4.

Срок – постоянно

1.8. Противопожарный инструктаж проводить: вводный - при приеме на работу, повторный со всеми работниками - не реже одного раза в 6 месяцев.

Ответственные: Илларионов П.А., заместитель директора по безопасности (дошкольные отделения., отделение доп. образования), Шевцов С.В., заместитель директора по безопасности (школьное отделение).

Срок – постоянно

2. Делопроизводителю Патык И.Ю. ознакомить с приказом должностных лиц, в части их касающейся, под роспись.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "СОШ "ЛЦО"

В.Г. Глазунова

Ознакомлены: