

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
(МОУ «СОШ «ЛЦО»)

П Р И К А З

30.08.2023

№ 89

д. Лесколово

О пожарной безопасности

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г № 1479 «Об утверждении правил противопожарного режима в Российской Федерации»; Федеральным законом № 69-ФЗ от 21.12.1994г «О пожарной безопасности»; Приказом МЧС России от 18 ноября 2021 года № 806 «Об определении Порядка, видов, сроков обучения лиц, осуществляющих трудовую или служебную деятельность в организациях, по программам противопожарного инструктажа, требований к содержанию указанных программ и категорий лиц, проходящих обучение по дополнительным профессиональным программам в области пожарной безопасности», п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за пожарную безопасность, а также за приобретение, ремонт, сохранность и готовность к действию первичных средств пожаротушения в МОУ «СОШ «ЛЦО» заместителя директора по безопасности отделения №1,2,4 Илларионова П.И. и заместителя директора по безопасности отделения №3 Шевцова С.В.

2. Илларионову П.А. и Шевцову С.В., ответственным за пожарную безопасность:

2.1. Организовать:

- оснащение всех помещений МОУ «СОШ «ЛЦО» необходимым количеством первичных средств пожаротушения в соответствии с действующими нормативами;
- проведение вводного, первичного и повторного инструктажа на рабочем месте о мерах пожарной безопасности при оформлении на работу вновь назначаемых сотрудников;
- обучение обучающихся (воспитанников) и сотрудников правильности использования первичных средств пожаротушения и индивидуальных средств защиты;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий по повторному изучению инструкции по пожарной безопасности с сотрудниками образовательной организации;
- не реже одного раза в полугодие проведение занятий с целью отработки и закрепления практических навыков по организации эвакуации обучающихся (воспитанников) и сотрудников;
- проведение занятий с обучающимися (воспитанниками) по изучению правил противопожарной безопасности;

Шевцов Сергей Вениаминович, заместитель директора по безопасности
8911-931-83-65

2.2. Обеспечить:

- дежурный персонал электрическими фонарями;
- наличие в каждом помещении на видном месте Инструкции по пожарной безопасности и схем эвакуации;
- наличие указателей путей и схем эвакуации на путях эвакуации;
- очистку от горючих отходов вентиляционных камер, фильтров, воздуховодов при подготовке школы к сдаче на готовность к новому учебному году.

Срок: постоянно.

3. Назначить ответственных за эвакуацию в случае возникновения пожара следующих сотрудников МОУ "СОШ "ЛЦО":

Отделение №1

1 этаж - Петрова Г.К., зам.директора по дошкольному отделению

2 этаж - Кочман С.А., старший методист; Илларионов П.А. зам.директора по безопасности

Отделение №2

1 этаж - Шевцова Г.Е., методист ДО; Тимонова Д.З., учитель - дефектолог;

2 этаж - Перлинен Е.В., администратор ДО №2; Смирнова Е.П., педагог-психолог

Отделение №3 – заместитель директора по безопасности отд.№3 – Шевцов С.В.

1 этаж - Жуков А.В., зам.директора по АХЧ; Сологубова И.Н., заместитель директора по АХР.

2 этаж - Шнурова В.Л., зам.директора по школьному отделению (начальная школа);

Кес К.А., социальный педагог

3 этаж – Фильченкова Т.И., заместитель директора по ВС.

Отделение №4

Спицын А.С., старший методист.

Ерошенко А.В., администратор отд.№4

4. Возложить ответственность за эвакуацию обучающихся (воспитанников) из здания в случае возникновения пожара на педагогов (воспитателей), непосредственно находящихся с ними.

5. Назначить ответственного за соблюдение пожарной безопасности во время массовых мероприятий

Ответственный: Илларионов П.А. - зам. директора по безопасности отд.№1,2,4;

зам. директора по безопасности отд.№3 Шевцов С.В.

Срок – постоянно

6. Ответственными за пожарную безопасность в помещениях назначить следующих сотрудников:

отделение №3

№ п/п	ФИО педагога	№ кабинета	Замечания
1 этаж			
1	Вершинина МИ	1.3	
2	Шишебарова ДА	1.7	
3	Петрова НВ	1.8	

Шевцов Сергей Вениаминович, заместитель директора по безопасности

8911-931-83-65

4	Калинина ЯА	Акт. зал	
5	Хусейнов КХ	спортзал	
2 этаж			
6	Шнурова ВЛ/	2.12	
7	Басавина ОС/Сергиенко НС	2.13	
8	Петрова ГВ/Вострякова ТР	2.2	
9	Бердюгина ЮВ	2.3	
10	Жилан АВ	2.5	
11	Гребовская ТИ	2.4	
12	Мирзабекьян СП	2.6	
13	Морозова ИВ	2.13.1	
14	Музьева АВ	2.10	
15	Серебреников БВ	2.14	
16	Даугова ЮС/Селиверстова ЕА	2.1	
17	Зубков ДА	2.1/1	
18	Арутюнян ГГ/Игнатик ИА	2.11	
19	Царева ГВ	2.8	
20		2.6.0	
21	Шульга ЕВ	2.15	
22	Гагарина ИА	библиотека	
3 этаж			
23	Кирячева МЮ	3.1	
24	Слепухина АА	3.2	
25	Спицына ВА	3.3.0	
26	Джумаева АХ	3.3.1	
27	Береснев ЯВ	3.4	
28	Дудникова ЛС	3.5	
29	Наливкина ЕВ	3.7	
30	Кубанова ОА	3.8.0	
31	Игнатик ИА	3.9	
32	Пулинец АА	3.11	
33	Вагапов ША	3.13	
34	Пивоварова ВП	3.14	
35	Петрова ЛВ	3.15	
36	Чалбаева МВ	3.16	
37	Башарова ВА	3.0.1	
38	Степанова НА	3.0	

Дошкольное отделение № 2

№ п/п	№ помещения	ФИО ответственного
1	Группа раннего возраста	Анохина Е.А.
2	Кабинет дефектолога	Тимонова Д.З.
3	Физкультурный зал	Фролова Н.М.
4	Кабинет психолога 1	Воробьева Л.А.

5	Младшая группа	Рождественская И. В.
6	Группа ЗПР 5-6 лет	Виноградова Е.В.
7	Группа ЗПР 6-7 лет	Виноградова Е.К.
8	Группа ТНР 5-6 лет 1	Шлейкина Д.В.
9	Группа ТНР 5-6 лет 2	Орехова Я.С.
10	Группа ТНР 5-6 лет 1	Никулина И.В.
11	Группа ТНР 6-7 лет 2	Орехова Я.С., Шлейкина Д.В.
12	Музыкальный зал	Амирова О. Н.
13	Кабинет логопеда	Шункарова Н.И.
14	Кабинет психолога	Смирнова Е. П.
15	Методист	Шевцова Г. Е.

Дошкольное отделение № 1

№ п/п	№ помещения	ФИО ответственного
1	Группа раннего возраста	Абрикосова О.В.
2	Младшая группа 1	Куликович Т.А.
2	Младшая группа2	Грицева Г.А.
3	Младшая группа 3	Сергеенко Т.А.
4	Средняя группа 1	Ушакова Н.Н.
5	Средняя группа 2	Рождественская В.С.
6	Средняя группа 3	Голубева Ю.В.
7	Старшая группа 1	Кумкова Т.А.
8	Старшая группа 2	Богачева А.И.
10	Подготовительная группа 1	Фролова А.В.
11	Подготовительная группа 2	Ляудянскайте К.С.
12	Музыкальный зал	Рыбкина Ю.Е.
13	Методический кабинет	Кочман С.А.

Отделение №4 - Ерошенко Алексей Владимирович

7. В течение учебного года организовать и неукоснительно выполнять проведение следующих мероприятий:

- проверять состояние подвальных помещений не реже 2х раз в месяц;
- не допускать складирования в подвальных помещениях никаких горючих веществ;
- постоянно содержать свободными основные и запасные выходы из помещений;
- хранить ключи от запасных выходов в специальном шкафчике для ключей у охраны

Ответственные:

Шевцов Сергей Вениаминович, заместитель директора по безопасности
8911-931-83-65

Отделение №1 - Галицына О.Н., администратор
Отделение №2 - Перлинен Е.В., администратор
Отделение №3 - Сологубова И.Н., заместитель директора по АХР
Отделение №4 - Ерошенко А.В., администратор

Всем сотрудникам МОУ «СОШ «ЛЦО» после завершения рабочего дня **обязательно:**

- проверить, обесточены ли ТСО и электробытовые приборы, выключен ли свет, закрыты краны и окна;
- закрыть помещение на ключ и сдать под личную подпись на пост охраны;
- обо всех имеющихся замечаниях по работе инженерно-технических систем и систем жизнеобеспечения помещений в письменной форме сообщить:
 - Отделение №1 - Галицына О.Н., администратор
 - Отделение №2 - Перлинен Е.В., администратор
 - Отделение №3 - Сологубова И.Н., заместитель директора по АХР
 - Отделение №4 - Ерошенко А.В., администратор.

8. Утвердить:

- план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в «МОУ «СОШ ЛЦО» на 2023-2024 учебный год.

9. Категорически запретить:

- курение в помещениях и на территории «МОУ «СОШ ЛЦО»;
- использование первичных средств пожаротушения, пожарного инструмента и инвентаря для хозяйственных и прочих нужд, не связанных с тушением пожара.

10. В соответствие с планом мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в «МОУ «СОШ ЛЦО» на 2023-2024 учебный год внести дополнительные мероприятия по профилактике пожарной безопасности с обучающимися (воспитанниками) в План воспитательной работы.

Ответственный: Фильченкова Т.И., зам. директора по ВС.

Срок – до 31 августа 2023 года.

11. Делопроизводителю Патык И.Ю ознакомить с приказом должностных лиц, в части их касающейся, под роспись.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ "СОШ "ЛЦО"

Глазунова В.Г

Ознакомлены: