

ПРИНЯТО

Наблюдательным советом
Муниципального
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
Протокол от 24.02.2021г. № 3

Председатель
_____/Николаенко Ю.В.
подпись

Положение о Наблюдательном совете Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»

1. Общие положения

1.1 Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» (далее – ОУ), реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановлением Правительства РФ от 31.05.2007 № 337 «О порядке определения видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения», Постановлением Правительства РФ от 18.10.2007 № 684 «Об утверждении правил опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества», иными Федеральными законами, указами Президента, федеральными нормативными правовыми актами, нормативными актами МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, а также Уставом ОУ и настоящим «Положением о Наблюдательном совете МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – Положение).

1.3 Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления ОУ.

1.4 Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждения за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета ОУ.

2. Компетенция Наблюдательного совета

№ п/п	Рассматриваемый вопрос	Компетенция Наблюдательного совета	Орган, принимающий окончательное решение
Предложения Учредителя или руководителя ОУ			
2.1.1.	О внесении изменений в устав ОУ	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.2.	О создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств ОУ	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.3.	О реорганизации ОУ или о его ликвидации	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.4.	Об изъятии имущества, закрепленного за ОУ на праве оперативного управления	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
Предложения руководителя ОУ			
2.1.5.	Об участии ОУ в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.6.	О совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом ОУ не вправе распоряжаться самостоятельно	Дает рекомендации	Учредитель принимает решение после рассмотрения рекомендаций
2.1.7.	Проект плана финансово-хозяйственной деятельности ОУ	Дает заключение, копия которого направляется Учредителю ОУ	Руководитель ОУ принимает решение на основании заключения
2.1.8.	Предложения руководителя ОУ о выборе кредитных	Дает заключение	Руководитель ОУ принимает решение на

	организаций, в которых ОУ может открыть банковские счета		основании заключения
2.1.9.	О совершении крупных сделок (размер сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов)	Принимает решение обязательное для руководителя ОУ	Наблюдательный совет рассматривает предложение в течении 5 календарных дней (но не более 15) с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета и принимает решение большинством голосов (две трети голосов от общего числа голосов)
2.1.10.	О совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность	Принимает решение обязательное для руководителя ОУ	Наблюдательный совет рассматривает предложение в течении 5 календарных дней (но не более 15) с момента поступления предложения председателю Наблюдательного совета и принимает решение большинством голосов (членов Наблюдательного совета не заинтересованных в совершении сделки)
2.1.11.	Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности	Принимает решение обязательное для руководителя ОУ	Наблюдательный совет принимает решение большинством голосов (две трети голосов от общего числа голосов)
2.1.12.	Проекты отчетов о деятельности ОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность	Утверждает с направлением Учредителю копий указанных документов	

2.1.13.	Положение о закупках	Утверждает с направлением Учредителю копий указанных документов	
---------	----------------------	---	--

2.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам ОУ.

2.3. Изменения в утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности, руководитель ОУ вправе утвердить только после согласования вносимых изменений с Наблюдательным советом.

3. Состав Наблюдательного совета ОУ

3.1. Наблюдательный совет ОУ создается в составе не менее семи членов.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 2 человека;
- представитель КУМИ МО «ВМР» ЛО – 1 человек;
- представители работников ОУ – 2 человека;
- представители общественности – 2 человек.

3.2.1. В состав Наблюдательного совета ОУ могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников ОУ. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ОУ. Количество представителей работников ОУ не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета ОУ.

3.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет пять лет.

3.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость;
- руководитель ОУ, его заместители.

3.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель ОУ.

3.7. Решение о назначении представителей работников ОУ членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива ОУ.

3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения ОУ в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности;
- в случае прекращения трудовых правоотношений членом Наблюдательного совета, являющимся представителем органа местного самоуправления и/или трудового коллектива ОУ, с этим органом и/или Автономным учреждением.

3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4. Председатель Наблюдательного совета

4.1. Председатель Наблюдательного совета ОУ избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.2. Представитель работников ОУ не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3. Председатель Наблюдательного совета ОУ организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета сроком на пять лет, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников ОУ.

4.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета

5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию ОУ, члена Наблюдательного совета или руководителя ОУ.

5.3. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель ОУ. В заседании Наблюдательного совета иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать, если против

их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета ОУ.

5.4. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования в соответствии с законом. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения руководителя ОУ о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.6. Каждый член Наблюдательного совета ОУ имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

5.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию учредителя ОУ. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников ОУ.

5.8. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется секретарем заседания не позднее 5 дней после заседания Наблюдательного совета проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются номенклатуру дел ОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.9. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на руководителя ОУ.

5.10. Директор ОУ участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

6. Заключительные положения

6.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, принятые на заседании Наблюдательного совета.

6.2. Изменения и дополнения, принятые на заседании Наблюдательного совета, вступают в силу с момента их принятия.