

«Утверждено»
приказом директора
МОУ «СОШ «ЛЦО»
№ 85 от 30.08.2023 г.

Должностная инструкция учителя
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования».

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) № 544н от 18.11.2013; с учетом требований приказа Министерства просвещения РФ № 287 от 31 мая 2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказа Министерства просвещения РФ № 286 от 31 мая 2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и приказа Министерства образования и науки РФ № 413 от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; с учетом действия санитарных правил № 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказа № 582 от 21.07.2022 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», а также в соответствии с Трудовым Кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.
- 1.2. Учитель назначается и освобождается от должности директором МОУ «СОШ «ЛЦО» в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ОУ и трудовым договором.
- 1.3. Учитель непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе и директору центра образования.
- 1.4. К учителю предъявляются следующие **квалификационные требования:**
 - Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы. К ведению курса «Основы религиозных культур и светской этики» допускается педагог, прошедший соответствующие курсы.
 - Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительная профессиональная подготовка по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.
 - Отсутствие ограничений на занятия педагогической деятельностью, изложенных в статье 331 "Право на занятие педагогической деятельностью" Трудового кодекса Российской Федерации.

- Соответствие требованиям, касающимся прохождения предварительного (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров, внеочередных медицинских осмотров по направлению работодателя, обязательного психиатрического освидетельствования (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональной гигиенической подготовки и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также наличие личной медицинской книжки с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе;

2. В своей деятельности учитель руководствуется:

- должностной инструкцией, составленной в соответствии с профессиональным стандартом,
- Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента, решениями Правительства РФ и органов управления образования всех уровней по вопросам, касающимся образования и воспитания обучающихся.
- Федеральным Законом №273 «Об образовании в Российской Федерации; Нормами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям обучения и воспитания, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- административным, трудовым и хозяйственным законодательством Российской Федерации;
- основами педагогики, психологии, физиологии и гигиены;
- Уставом и локальными правовыми актами, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора общеобразовательной организации;
- требованиями ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, рекомендациями по их применению;
- правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;
- трудовым договором между работником и работодателем;
- инструкцией по охране труда;
- Конвенцией ООН о правах ребенка.

3. Учитель должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации, Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
- педагогику, психологию, возрастную физиологию; школьную гигиену;
- методику преподавания предмета;
- преподаваемый предмет в пределах требований Федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, их истории и места в мировой культуре и науке;
- методику воспитательной работы;

- требования ФГОС начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования к преподаванию своего предмета, рекомендации по внедрению Федерального государственного образовательного стандарта в общеобразовательной организации
- средства обучения и их дидактические возможности; основы научной организации труда; нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- трудовое законодательство; основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

4. Должностные обязанности учителя

а) осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом их психолого-физиологических особенностей и специфики преподаваемого предмета, способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения образовательных программ, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, в том числе по индивидуальным учебным планам в рамках федеральных государственных образовательных стандартов, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

б) обоснованно выбирает программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы;

в) проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий и методик обучения;

г) планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов, и обеспечивает их выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности обучающихся, ориентируясь на личность обучающегося, развитие его мотивации, познавательных интересов, способностей, организует самостоятельную деятельность обучающихся, в том числе исследовательскую, реализует проблемное обучение, осуществляет связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждает с обучающимися актуальные события современности;

д) обеспечивает достижение и подтверждение обучающимися уровней образования (образовательных цензов) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

е) оценивает эффективность и результаты обучения обучающихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса обучающихся, используя компьютерные

технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, в своей деятельности;

д) соблюдает права и свободы обучающихся, поддерживает учебную дисциплину, режим посещения занятий, уважает человеческое достоинство, честь и репутацию обучающихся;

е) осуществляет контрольно-оценочную деятельность в образовательном процессе с использованием современных способов оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронного журнала и дневников обучающихся);

ж) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении;

з) участвует в деятельности педагогического и иных советов образовательного учреждения, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы, повышает квалификацию;

и) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;

к) осуществляет связь с родителями (лицами, их заменяющими);

л) допускает в установленном порядке на занятия представителей администрации школы в целях контроля и оценки деятельности педагога;

м) заменяет на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе с оплатой замены в установленном порядке;

н) дежурит по школе в соответствии с графиком дежурства в перерывах между занятиями, а также за 15 минут до начала и в течение 15 минут по окончании своих уроков;

о) проходит периодические бесплатные медицинские обследования и психиатрические освидетельствования;

п) соблюдает этические нормы поведения в школе, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению учителя;

р) проходит курсы повышения квалификации по профилю преподаваемой педагогической деятельности (в т.ч. специалисты) в количестве не менее 108 (сто восьми) часов каждые 3 (три) года, проходит курсы профессиональной переподготовки, в количестве не менее 250 часов, при преподавании нового направления педагогической деятельности, в т.ч. с детьми ОВЗ;

с) не допускает проведение занятий, сопряженных с опасностью для жизни и здоровья обучающихся и работников школы с извещением об этом заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе.

5. Права

Учитель имеет права:

5.1. Предусмотренные Трудовым кодексом РФ, Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка.

5.2. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом ОУ.

5.3. Участвовать в разработке программы развития школы, получать от администрации и классных руководителей сведения, необходимые для осуществления своей профессиональной деятельности.

5.4. Участвовать в управлении образовательной организации в порядке, определенном Уставом.

5.5. На выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и учебников в соответствии с образовательной программой; методов оценки знаний, обучающихся;

5.6. Знакомиться с проектами решений директора, относящиеся к его профессиональной деятельности, с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним правдивые объяснения

- 5.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- 5.8. На получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, деятельность которых связана с разработкой и реализацией программы общего образования, в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными Федеральными законами Российской Федерации, проходить аттестацию на добровольной основе;
- 5.9. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 5.10. Запрашивать лично или по поручению руководства от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей
- 5.11. Предоставлять на рассмотрение администрации школы предложения по улучшению деятельности образовательной организации усовершенствованию способов работы по вопросам, относящимся к компетенции педагогического работника.
- 5.12. На защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6. Ответственность

- 6.1. В установленном законодательством РФ порядке учитель несёт ответственность:
 - за реализацию в неполном объеме образовательных программ по преподаваемому предмету согласно учебному плану, расписанию, графику учебной деятельности
 - За жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;
 - За нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОУ;
- 6.2. В случае нарушения Устава центра образования, условий Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора школы учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.
- 6.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью, а также совершение иного аморального поступка педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 6.4. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации

С должностной инструкцией ознакомлен (а) и экземпляр получил (а)

Дата _____

Подпись _____