

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
протокол № 1 от 29.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№142 от 30.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»; Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Решением Совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области «О порядке принятия решений по установлению тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» от 20.09.2007г. №65; Постановлением администрации «Всеволожского муниципального района» Ленинградской области «Об утверждении Положения об оказании дополнительных платных услуг в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области» от 25.05.2011 г. № 1139, Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 30.06.2022 № 2806, Уставом МОУ «СОШ «ЛЦО», иными нормативными актами Российской Федерации, Ленинградской области, МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области и МОУ «СОШ «ЛЦО».

1.2. В настоящем «Положение об оказании платных образовательных услуг» (далее – Положение) используются следующие понятия:

- «**Заказчик**» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании Договора;
- «**Исполнитель**» - муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» (далее – образовательная организация (ОУ)), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные услуги, в том числе платные образовательные услуги обучающемуся;
- «**Обучающийся**» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «**платные образовательные услуги**» (далее - ПОУ)- осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по Договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее-Договор);
- «**платные услуги**» (ПУ) - деятельность, осуществляемая образовательной организацией в соответствии с настоящим Положением на основании Устава ОУ, оформляемая путем заключения Договоров и или реализации абонементов;
- «**недостаток платных образовательных услуг**» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям Договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении Договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);
- «**существенный недостаток платных образовательных услуг**» - неустранимый недостаток или

недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. ОУ предоставляет платные образовательные услуги в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций, в том числе в сфере образования.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области. Средства, полученные ОУ, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

1.5. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые ОУ обязано оказывать бесплатно для населения в рамках реализации муниципального задания.

1.6. ОУ имеет право предоставить сторонним организациям и/или физическим лицам возможность оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг. Для этого с ними заключается по соглашению сторон один из следующих видов договоров: договор о сотрудничестве, гражданско-правовой договор, трудовой договор.

1.7. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОУ и действует с 30 августа 2022г.

2. Перечень платных образовательных услуг

2.1. Платные образовательные услуги могут быть обучающие, развивающие, организационные и оздоровительные (далее – Платные услуги).

2.2. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам относятся:

- реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;
- занятия по углублённому изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программ;
- репетиторские услуги для учащихся;
- услуги логопедической, психологической и дефектологической помощи (коррекция речевого, психического или физического развития) для детей, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета (педагогов – психологов, учителей – логопедов);
- индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, посещающих муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;
- обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной направленности;
- обучение детей дошкольного возраста в подготовительных группах раннего развития;
- иные услуги, отражённые в Уставе ОУ.

2.3. К организационным платным образовательным услугам относится улучшение условий и организации:

- соревнований, конкурсов;
- походов, экскурсий, путешествий;
- кружки, секции, сопутствующие образовательному процессу;
- иные услуги, отражённые в Уставе ОУ.

2.4. К оздоровительным платным образовательным услугам относятся занятия и мероприятия, обеспечивающие укрепление здоровья:

- лечебная физическая физкультура;
- гимнастика, аэробика, ритмика, баскетбол, лыжи и другие занятия в тренажёрном зале;
- спортивно-оздоровительные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям по видам спорта;
- организация и проведение соревнований (мероприятий) сторонним организациям на договорной основе;
- иные услуги, отражённые в Уставе ОУ.

2.5. К платным образовательным услугам не относится привлечение на эти цели средств родителей (законных представителей) обучающихся. Не допускается:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ государственных образовательных стандартов;
- сдача экзаменов в порядке экстерната;
- получение образования на данном уровне впервые и при поступлении в ОУ на конкурсной основе;
- дополнительные занятия с неуспевающими;
- психологическое сопровождение образовательного процесса;
- проведение индивидуального консультирования по вопросам психологической помощи.
- оказание образовательных услуг в рамках основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения, определяющей его вид;
- оказание образовательных услуг в образовательных учреждениях дополнительного образования детей при реализации образовательных программ, финансируемых из бюджета;
- оказание образовательных услуг в общеобразовательных учреждениях за счет часов, отведенных в основных образовательных программах на факультативные, индивидуальные и групповые занятия, для организации курсов по выбору обучающихся.

3. Условия, необходимые для предоставления платных образовательных услуг

3.1. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Деятельность по оказанию платных услуг предусмотрена Уставом ОУ и не является предпринимательской, реализуется с целью выполнения задач и функций, стоящих перед ОУ.

3.2. Принципы, лежащие в основе дополнительного образования:

- принцип свободного выбора родителями (законными представителями) для своего ребенка дополнительной образовательной программы в соответствии с его интересами, склонностями и способностями;
- принцип многообразия дополнительных образовательных и оздоровительных программ, удовлетворяющих разнообразным интересам и состоянию здоровья детей;
- принцип непрерывности дополнительного образования, преемственности дополнительных образовательных программ, возможности их сочетания, коррекции в процессе освоения;
- принцип психолого-педагогической поддержки индивидуального развития ребенка;
- принцип творческого сотрудничества педагога и детей;
- принцип сохранения физического и психического здоровья детей.

3.3. По каждому виду платных образовательных услуг ОУ должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий.

3.4. МОУ «СОШ «ЛЦО» обязано создать условия для проведения платных образовательных услуг, гарантирующих охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся и воспитанников.

4. Порядок оказания платных образовательных услуг

4.1. Для оказания платных образовательных услуг ОУ:

- создает необходимые условия для проведения платных услуг, в том числе образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет с лицами, непосредственно оказывающими услуги от имени МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – преподавателями, педагогами, воспитателями) как трудовые, так и гражданско-правовые договора на оказание платных услуг;
- планирует расходы по платным услугам, в том числе образовательным услугам за счет средств от платной деятельности, целевых взносов и/или пожертвований на основании плана финансово-хозяйственной деятельности;
- реализует абонементы и/или оформляет Договор с Заказчиком (Потребителем) на оказание платных услуг, в том числе образовательных и/или иных услуг.

Договор заключается в письменной форме. Это обусловлено требованиями гражданского законодательства (ст. 161, ст. 434, п. 1, ст. 779-783 ГК РФ), Закона РФ «О защите прав потребителя» (ст. 14, п. 6).

4.2. ОУ при заключении Договора руководствуется ст. 421 ГК РФ и является свободным в заключение Договора. Все Договора, заключаемые ОУ, являются договорами присоединения согласно ст. 428 ГК РФ. В этой связи, условия Договора определяются ОУ в стандартных формах и являются одинаковыми для всех Заказчиков и/или Потребителей услуг.

Договор должен содержать следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и/или Потребителя;
- в) сроки оказания платных образовательных услуг;
- г) направленность дополнительных образовательных программ, виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) при необходимости другие сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего Договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Заказчика (Потребителя);
- ж) порядок изменения и расторжения Договора.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика (Потребителя).

4.3. Если форма оказания платных услуг, в том числе платных образовательных услуг является групповой, и осуществляется по Договору на оказания услуг (платных образовательных услуг) и /или на основании абонемента, то перерасчет цены услуги осуществляется при условии пропуска Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятий в течение полного календарного месяца.

Во всех иных случаях Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые образовательные и/или иные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре в полном объеме.

4.4. Если форма оказания платных образовательных услуг является индивидуальной, то в Договоре на оказания услуг включается условие о перерасчете цены услуги за каждое пропущенное Потребителем по уважительной (документально подтвержденной) причине занятие.

Во всех иных случаях Заказчик (Потребитель) обязан оплатить оказываемые услуги, в том числе образовательные услуги, в порядке и в сроки, указанные в Договоре в полном объеме.

4.5. Заказчику (Потребителю) в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных образовательных и/или иных услуг.

4.6. Стоимость оказываемых услуг указывается в Договоре между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) и/или в абонементе и формируется с учетом формы занятия. Если

форма занятия групповая, то цена формируется при условии формирования группы не менее пяти человек и цена за одно занятие является расчетной (из расчета количества человек в группе).

4.7. Директор ОУ издает приказ об организации платных образовательных услуг в ОУ, в котором определяются: ответственность лиц, состав участников, организация работы по предоставлению дополнительных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемые педагоги и специалисты ОУ.

4.8. Для оказания дополнительных услуг ОУ:

- производит изучение контингента обучающихся и воспитанников, спроса на данные услуги;

- составляет калькуляцию (смету) цены платной дополнительной услуги, в том числе образовательной услуги по каждому виду услуги и утверждает приказом директора ОУ.

- утверждает:

учебный план, образовательную программу, графики времени работы работников ОУ, оказывающих платные услуги; расписание занятий с указанием места проведения занятий, штатное расписание, должностные инструкции;

- принимает заявления от родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников, желающих получить образовательные платные услуги.

4.9. ОУ по требованию Заказчика (Потребителя) услуг обязано предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых образовательных услугах и исполнителях услуг, составить акты выполненных работ.

4.10. При оказании ОУ платных образовательных услуг участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

4.10.1. Директор:

- Утверждает штатное расписание;

- Утверждает учебный план и расписание занятий;

- Устанавливает ежемесячную заработную плату преподавателям;

- Заключает трудовые договоры (соглашения) с педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги;

- Заключает Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников;

- Издает приказы по организации платных образовательных услуг.

В рабочем порядке директор ОУ может рассматривать и утверждать: список лиц получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

4.10.2. Организатор платных образовательных услуг:

- Ведет рекламную деятельность, которая включает доведение до потребителя путем размещения на информационных стендах в ОУ достоверной информации об Исполнителе и оказываемых платных услугах;

- Составляет учебный план каждого вида платных образовательных услуг;

- Комплекдует группы обучающихся и воспитанников;

- Осуществляет контроль за порядком организации и оказанием платных образовательных услуг, ведением документации;

- Составляет расписание занятий, кружков, секций и др.;

- Контролирует посещаемость обучающимися и воспитанниками занятий.

4.10.3. Бухгалтерия ОУ:

- Составляет план финансово-хозяйственной деятельности;

- Производит расчет (калькуляцию) цены платной образовательной услуги по каждому виду услуги;
- Начисляет ежемесячно заработную плату работникам, оказывающим от имени ОУ платные образовательные услуги;
- По окончании налогового периода предоставляет налоговые декларации в МИ ФНС России по Ленинградской области;
- Систематизирует сведения о поступлении оплаты за платные услуги, ведет учет оплаты платных образовательных услуг;
- Готовит акты выполненных работ;
- Ведет учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

4.10.4. Родители (законные представители):

- Заключают Договор с ОУ и/или приобретают абонемент;
- Производят своевременную оплату;
- Контролируют посещение занятий обучающимися и воспитанниками.

4.10.5. Педагогический работник, оказывающий платные образовательные услуги от имени ОУ:

- Составляет календарно-тематическое планирование занятий;
- Реализует в полном объеме программу занятий;
- Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и воспитанников во время занятий, проводит занятия согласно расписанию;
- Ведет учёт посещаемости обучающихся и воспитанников.

4.11. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.12. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте ОУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения Договора.

5. Порядок оформления, оплаты и учёта платных образовательных услуг

5.1. Платные образовательные услуги оказываются на условиях, определённых в Договоре между ОУ и Заказчиком (Потребителем) услуг и/или Правилами реализации абонементов.

5.2. Существенными условиями Договора на оказание платных образовательных услуг являются название услуги (учебной программы), сроки оказания услуги и ее цена. Если данные условия между Заказчиком (Потребителем) и ОУ не оговорены, Договор считается не заключённым.

5.3. При заключении Договора Заказчик должен быть ознакомлен с настоящим Положением, Уставом ОУ, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации ОУ и другими нормативными актами и финансовыми документами, определяющими порядок и условия оказания платных образовательных услуг в ОУ.

5.4. При заключении Договора об оказании платных образовательных услуг ОУ обязано руководствоваться примерной формой Договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённой Приказом Министерства образования и науки РФ от 09.12.2013 г. № 1315.

5.5. Цены на платные услуги устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Методических рекомендаций по определению стоимости платных образовательных услуг на основе нормативов финансирования затрат согласно Договора

об оказании платных образовательных услуг к Положению в муниципальных образовательных учреждениях МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, утвержденного постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО от 30.06.2022 № 2806.

5.6. ОУ вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождают от уплаты полностью конкретных Заказчиков (Потребителей) платных услуг.

5.7. ОУ предоставляет льготы для следующих категорий обучающихся и воспитанников:

5.7.1. Для детей из малоимущих семей – до 30% от стоимости 1 часа услуги.

5.7.2. Детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (детей, находящихся под опекой) – до 50% стоимости 1 часа услуги.

5.7.3. Детей – инвалидов – до 30% от стоимости 1 часа услуги

5.7.4. Для детей, участвующих в получении двух и более платных образовательных услуг в ОУ – до 30% от стоимости 1 часа услуги.

Возможно предоставление льгот и другим категориям.

5.8. Оплата платных услуг производится ежемесячно безналичным путём через кредитную организацию на лицевой и/или банковский счёт ОУ на основании квитанции. ОУ вправе требовать от Заказчика (Потребителя) представление квитанции об оплате с отметкой Сбербанка либо копию иного платежного документа, подтверждающего оплату.

5.9. Бухгалтерия ОУ ведет учёт поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг

6.1. Доходы от оказания платных услуг расходуются ОУ в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.3. Директор ОУ обязан ежегодно/ежеквартально предоставлять отчет о доходах и расходовании средств, полученных ОУ от предоставления платных услуг, в том числе образовательных услуг, всем заинтересованным лицам: Учредителю, Наблюдательному совету, Общему собранию трудового коллектива.

6.4. Доходы от платных образовательных услуг должны распределяться следующим образом:

6.4.1. Не менее 40-50% педагогам, оказывающим платные услуги. Они выполняют следующие функции:

- Проводят занятия на платной основе согласно графику проведения занятий, в порядке оказания платных образовательных услуг, опубликованном на сайте ОУ в полном объеме;

- Предоставляют родителям (законным представителям) бланки заявлений и Договоров для оказания платных образовательных услуг. Заполненные родителями (законными представителями) заявления и Договора сдаются экономисту ОУ;

- Включают обучающихся и воспитанников в таблицу учета посещаемости после издания приказа об оказании платных услуг;

- Ведут таблицу учета посещаемости платных образовательных услуг обучающимися и воспитанниками и сдают его заполненным на бумажном носителе в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчётным, бухгалтеру, ответственному за платные услуги;

- Осуществляют хранение документов по платным услугам (программы платных образовательных услуг, графики работы).

6.4.2. 3% бухгалтеру, ответственному за платные услуги. Он выполняет следующие функции:

- Ведет бухгалтерский учет, в соответствии с федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

- Предоставляет директору ОУ отчеты о доходах и расходах предыдущего месяца по всем видам услуг;

- Осуществляет хранение документов по платным услугам в течение текущего учебного года.

6.4.3. 1,5% бухгалтеру по заработной плате. Он выполняет следующие функции:

- Производит начисления заработной платы за оказание платных образовательных услуг работникам ОУ, участвующим в оказании платных образовательных услуг на основании табеля учета рабочего времени и расчетной стоимости услуги для одного ребенка за одно занятие;

- Производит расчет оплаты за предоставляемые услуги с учетом налогов в федеральный и местный бюджеты, отчислений в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования, восстановление услуг связи, а также отчислений на нужды ОУ, заработную плату педагогических работников и вспомогательного персонала;

- Осуществляет хранение документов по платным услугам в течение текущего учебного года.

6.4.4. 1,5% бухгалтеру по расчётам. Он выполняет следующие функции:

- Ведет бухгалтер в части расчётов с сотрудниками, получающими заработную плату за оказание платных образовательных услуг, а также своевременно перечисляет страховые взносы в фонды;

- Осуществляет хранение документов по платным услугам в течение текущего календарного года.

6.4.5. 1,5% главному бухгалтеру. Он выполняет следующие функции:

- Контролирует расходования средств, согласно «Положения об оказании платных образовательных услуг»;

- Составляет план финансово-хозяйственной деятельности с расчётами обоснований;

- Предоставляет налоговые декларации по иной приносящей доход деятельности.

6.4.6. 1,5% экономисту. Он выполняет следующие функции:

- Своевременно предоставляет экономическую отчетность в Комитет образования города Всеволожска, финансовые, налоговые и иные государственные органы;

- При необходимости обновляет калькуляции по оказанию платных образовательных услуг, а также подготавливает документы в администрацию Всеволожского района для обновления их стоимости или введения новых платных образовательных услуг;

- Подготавливает Договора для оказания платных услуг и производит контроль за правильностью заполнения их родителями (законными представителями);

- Издает приказ о зачислении обучающихся и воспитанников в группы платных образовательных услуг;

- Организовывает хранение документов по платным услугам в течение текущего учебного года.

6.4.7. Не более 50% - на оплату коммунальных услуг, приобретение основных средств, расходных материалов и прочие текущие расходы, предусмотренные локальным нормативным актом ОУ, из них не менее 25% на развитие учебной базы.

6.5. Заработная плата и/или оплата услуг педагогам, воспитателям и иным лицам, специалистам, техническому персоналу устанавливается по приказу ежемесячно на основании поступления на лицевой счет ОУ от иной приносящей доход деятельности (платные образовательные услуги).

6.6. За счёт средств, полученных от платных образовательных и иных услуг, оказываемых ОУ по заявлению руководителя ОУ может быть установлена доплата к базовой части заработной платы руководителя за развитие платных образовательных услуг в процентном соотношении от суммы поступившего дохода не более 20% от расходов на заработную плату по платным услугам, при достижении нормативных показателей обслуживания получателей платных образовательных услуг. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате руководителя ОУ устанавливается по решению Комиссии по премированию, не более 3% суммы дохода от оказания платных

образовательных услуг на основании приказа Комитета по образованию с указанием размера доплаты (в рублях или в процентах).

7. Права и обязанности Заказчиков (Потребителей) платных образовательных услуг

7.1. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, вправе:

- требовать от Исполнителя выполнения качественных услуг, соответствующих предмета Договора;
- требовать возврата сумм, уплаченных за платные образовательные услуги, оказанные без его согласия;
- расторгнуть Договор на оказание платных образовательных услуг в любое время, возместив Исполнителю расходы за выполненную работу и прямые убытки, причиненные расторжением Договора;
- требовать возмещения вреда, причиненного исполнителем, вследствие необеспеченности безопасности предоставления услуг.

7.2. Потребители, пользующиеся платными образовательными услугами, обязаны:

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования МОУ «СОШ «ЛЦО», обеспечивающие качественное предоставление услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Договором.

7.3. В соответствии с законодательством РФ ОУ, при наличии вины, несёт ответственность перед Заказчиком (Потребителем) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

7.4. При виновном нарушении ОУ своих обязательств, Потребитель вправе:

- назначить новый срок исполнения услуги;
- потребовать уменьшения стоимости предоставленной услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть Договор и потребовать возмещения убытков в порядке, определенном законодательством РФ.

7.5. Претензии и споры, возникающие между потребителем и ОУ, разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия - в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8. Контроль предоставления платных образовательных услуг

8.1. Контроль за организацией и качеством выполнения платных образовательных услуг, а также за соответствием действующему законодательству нормативных актов и приказов директора ОУ по вопросам организации предоставления платных услуг, в том числе платных образовательных услуг в ОУ, осуществляют в пределах своей компетенции:

8.1.1. Учредитель.

8.1.2. Государственные органы и организации, на которые, в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности муниципальных образовательных учреждений.

9. Ответственность ОУ и должностных лиц

9.1. Перед заказчиками услуг родителями (законными представителями) ОУ несёт ответственность согласно действующему гражданскому законодательству:

- за выполнение обязательств в полном объеме (по количеству часов и по реализации учебной программы, указанной в Договоре) и с качеством, заявленным ОУ в Договоре на оказание платных образовательных услуг и/или Правилами реализации абонементов;

- за выполнение образовательной программы в указанные в Договоре сроки;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных образовательных услуг в ОУ;
- за нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников ОУ;
- за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.2. Кроме ответственности перед Заказчиками, ОУ несёт ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение трудового законодательства и охрану труда.

9.3. Директор ОУ несёт персональную ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных образовательных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных образовательных услуг в ОУ и при заключении Договоров на оказание этих услуг.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее «Положение об оказании платных образовательных услуг» принимается педагогическим Советом ОУ, вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

10.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ.