

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом Комитета по образованию
администрации Всеволожского
муниципального района Ленинградской
области

от «11» января 2024 года № 21



УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»

(новая редакция №6)

Ленинградская область
Всеволожский район
2024 год

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной на основании постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 19 июня 2009 г. № 1146 «О реорганизации муниципальных образовательных учреждений в форме слияния» и приказа Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 23 июня 2009 г. № 133 «О реорганизации в форме слияния МОУ «Лесколовская СОШ», МДОУ «ДСКВ № 38» п. Лесколово, МДОУ «ДСПиО № 58» п. Лесколово».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Лесколовская средняя общеобразовательная школа» (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской 17 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024700558960), муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 38» п. Лесколово (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области от 25 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024700559795) муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад присмотра и оздоровления № 58» п. Лесколово (зарегистрировано Инспекцией МНС России по Всеволожскому району Ленинградской области 29 октября 2002 г. за основным государственным регистрационным номером 1024700560081) реорганизованы путём слияния в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования».

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» является правопреемником по всем обязательствам муниципального общеобразовательного учреждения «Лесколовская средняя общеобразовательная школа», муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 38» п. Лесколово и муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад присмотра и оздоровления № 58» п. Лесколово, в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» утвержден приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18 августа 2009 г. № 168 и зарегистрирован ИФНС РФ по Всеволожскому району Ленинградской области от 28 августа 2009 г. за ОГРН 1094703003317.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 08 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и на основании постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 03 октября 2011 г. № 2188 муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» изменило тип на бюджетное учреждение.

На основании постановления администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 11 декабря 2012 г. № 4014 «О создании автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения» муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» изменило тип на автономное учреждение.

Новая редакция (№ 2) Устава утверждена приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 24 декабря 2012 г. № 291 и зарегистрирована ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области от 29 декабря 2012 г. за государственным регистрационным номером 2124703159073 в связи с изменением типа учреждения на автономное.

Изменения к новой редакции № 2 Устава утверждены приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 18 января 2013 г. № 10 и зарегистрированы ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области от 25 января 2013 г. за государственным регистрационным номером 2134703004181.

Новая редакция (№ 3) Устава принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения, утверждена приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 21 января 2014 г. № 19 и зарегистрирована ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области от 28 января 2014 г. за государственным регистрационным номером 2144703003388.

Новая редакция (№ 4) Устава принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов Учреждения, утверждена приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31 марта 2015 № 146 и зарегистрирована ИФНС по Всеволожскому району Ленинградской области от 07 апреля 2015 г. за государственным регистрационным номером 2154703047992.

Изменения к новой редакции № 4 Устава утверждены приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 20 января 2016 № 12 и зарегистрированы ИФНС по Выборгскому району Ленинградской области от 04 февраля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2164704075127.

Новая редакция (№ 5) Устава принята в связи с приведением в соответствие с действующим законодательством учредительных документов муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования», утверждена приказом Комитета по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 31 января 2018 г. за государственным регистрационным номером 214704071121.

Настоящая редакция (новая редакция № 6) Устава муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования» принята на основании решений Совета депутатов Всеволожского муниципального района Ленинградской области от 22 июня 2023 года №38 «Об утверждении Устава Всеволожского муниципального района Ленинградской области», от 19 октября 2023 года №64 «Об утверждении Положения об администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области».

1.2. Наименование Учреждения:

Полное официальное наименование- Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»

Сокращенное официальное наименование: МОУ «СОШ «ЛЦО»

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 188668, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Лесколово, улица Красноборская, дом 6.

По данному адресу размещается Исполнительный орган – Директор.

1.3.1. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется по адресам:

Российская Федерация, 188668, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Лесколово, улица Красноборская, дом 8;

Российская Федерация, 188668, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Лесколово, улица Красноборская, дом 8а;

Российская Федерация, 188668, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Лесколово, улица Красноборская, дом 4а;

Российская Федерация, 188668, Ленинградская область, Всеволожский район, деревня Лесколово, улица Красноборская, дом 6.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Всеволожский муниципальный район Ленинградской области (далее – Учредитель), в лице администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - исполнительный орган власти), адрес местонахождения: 188640, Ленинградская область, г. Всеволожск, Колтушское шоссе, д.138; ИНН 4703083640; ОГРН 1064703000911.

1.5. Администрация Всеволожского муниципального района Ленинградской области делегирует часть функций и полномочий Учредителя:

1.5.1. Комитету по образованию администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области (далее - орган местного самоуправления в сфере образования) как уполномоченному структурному подразделению администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится деятельность Учреждения.

1.5.2. Управлению по муниципальному имуществу администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, в ведении которого находится недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество.

1.6. Отношения между Учредителем и Учреждением определяются настоящим Уставом, муниципальным заданием, соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на возмещение нормативных затрат на финансовое обеспечение реализации образовательных программ начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, законами Ленинградской области, указами и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ленинградской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами: от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными нормативными актами Ленинградской области, регламентирующими деятельность указанного типа организации, а также решениями совета депутатов муниципального образования Всеволожский муниципальный район Ленинградской области, нормативными актами администрации Всеволожского муниципального района Ленинградской области, нормативными актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, созданным для ведения деятельности в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Всеволожского муниципального района Ленинградской области в сфере образования и науки, а также иных сферах, установленных законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, лицевые счета

в финансовых органах Учредителя, печать, штампы, бланки и другую атрибутику со своим наименованием, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления. От своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском суде, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, возникли у Учреждения с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица. Право на ведение образовательной деятельности в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых организация создана, возникло у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.11. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него субсидий на выполнение муниципального задания, субсидий на обеспечение муниципального задания и средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Муниципальное образование Всеволожский муниципальный район Ленинградской области не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

1.14. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.15. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.16. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, предусмотренном Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, вступившими в силу с 01.09.2023).

1.18. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за учреждением здравоохранения, в зоне обслуживания которого находится Учреждение. Учреждение несет ответственность за создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.21. Учреждение осуществляет организацию питания:

- самостоятельно для обучающихся дошкольного отделения Учреждения в специально отведенных для этого помещениях;
- для обучающихся Учреждения совместно с организациями общественного питания на договорной основе при наличии условий и соответствующих средств.

1.22. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, конгрессах и иных формах сотрудничества, а также осуществлять обмен обучающимися и преподавателями.

1.23. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.24. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов. Структурные подразделения Учреждения обеспечивают осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания в них обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.25. В Учреждении действуют следующие объекты инфраструктуры: пришкольная спортивная площадка (школьный стадион).

2. Основная цель, предмет и виды деятельности Учреждения.

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности с учётом целей, содержания и планируемых результатов дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования, отражённых в ФГОС ДО, НОО, ООО и СОО; создание условий для становления и формирования личности обучающегося в ее самобытности, уникальности, неповторимости; организация деятельности педагогического коллектива по созданию индивидуальных программ и учебных планов для одарённых, успешных обучающихся и (или) для обучающихся социальных групп, нуждающихся в особом внимании и поддержке.

Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ, а также осуществлять присмотр и уход за детьми.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в качестве основной цели образовательной деятельности обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, адаптированным основным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам, а также по образовательным программам дошкольного образования, присмотру и уходу за детьми в соответствии с требованиями законодательства об образовании.

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС);

- формирование у обучающихся нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способностей к социальному самоопределению;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений;
- обеспечение планируемых результатов по освоению обучающимися целевых установок, приобретению знаний, умений, навыков, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья;
- обеспечение преемственности между уровнями образования;
- достижение планируемых результатов освоения ФОП всеми обучающимися, в том числе обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступности получения качественного образования;
- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе проявивших выдающиеся способности, через систему клубов, секций, студий и других, организацию общественно полезной деятельности;
- организация интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества и проектно-исследовательской деятельности;
- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников в проектировании и развитии социальной среды образовательной организации;
- включение обучающихся в процессы познания и преобразования социальной среды (населенного пункта, района, города) для приобретения опыта реального управления и действия;
- организация социального и учебно-исследовательского проектирования, профессиональной ориентации обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с базовыми предприятиями, организациями профессионального образования, центрами профессиональной работы;
- создание условий для сохранения и укрепления физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

2.4. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности на основании утвержденного муниципального задания:

2.4.1. образовательная деятельность по реализации:

- основной общеобразовательной программы начального общего образования;
- основной общеобразовательной программы основного общего образования;
- основной общеобразовательной программы среднего общего образования;
- образовательной программы дошкольного образования;
- адаптированной образовательной программы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- дополнительные общеобразовательные программы;

2.4.2. присмотр и уход;

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие дополнительный доход), не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

- реализация платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам;
- консультационная, информационно-просветительская деятельность, научная деятельность, разработка и внедрение новых образовательных технологий, организация выставок и конференций на тему образования, организация и проведение семинаров, олимпиад .
- деятельность библиотек и архивов, деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневным пребыванием),
- предоставление услуг по дневному уходу за детьми, деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- деятельность по повышению уровня культурного развития обучающихся, экскурсионная деятельность;
- издательская деятельность;
- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий: проведение конференций, семинаров, олимпиад и т.п.;
- предоставление посреднических услуг по аренде нежилого недвижимого имущества за вознаграждение или на договорной основе;
- спортивные мероприятия и др.

2.6. Учреждение не преследует цели получения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, но вправе вести приносящую доход деятельность, соответствующей целям и задачам, ради достижения которых Учреждение создано, руководствуясь законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, нормативными правовыми актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, регулирующими данную деятельность.

2.7. Учреждения вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Ленинградской области и Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

2.9. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с требованиями законодательства, нормативными актами Всеволожского муниципального района Ленинградской области, локальными нормативными актами Учреждения.

2.10. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения, в том числе в целях соблюдения санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

2.11. Учреждение формирует аттестационные комиссии для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям.

2.12. Учреждение обеспечивает организацию подвоза обучающихся до Учреждения и обратно, специально выделенным транспортом, отвечающим требованиям безопасности.

2.13. В Учреждении обеспечивается равный доступ к образованию обучающихся с учётом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей.

2.14. Учреждение обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием (при наличии) и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети Интернет.

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2.17. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. Организация образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса и иных работников Учреждения.

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области и настоящим Уставом.

3.2. К участникам образовательного процесса Учреждения относятся:

- обучающиеся;
- воспитанники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.5. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Учебные нагрузки воспитанников и обучающихся, регламентированные указанными документами, не должны превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных санитарно-эпидемиологическими нормами. В учебных планах количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов) не должно быть ниже количества часов, определенного федеральным государственным образовательным стандартом и федеральным учебным планом.

Содержание образования в Учреждении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительные общеразвивающими программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и должны обеспечивать достижение воспитанниками и обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Учреждение в праве осуществлять обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья на основе общеобразовательных программ, адаптированных для указанных обучающихся.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации общеобразовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации образовательных программ.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Задачами дошкольного образования являются всестороннее развитие, овладение основными умениями и навыками, необходимыми для обучения в начальной школе. Дошкольное образование является базой для начального общего образования.

Нормативный срок освоения дошкольного образования – до 6 лет.

3.7. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Нормативный срок освоения начального общего образования – 4 года.

3.8. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего общего образования и образовательных программ среднего профессионального образования.

Нормативный срок освоения второго уровня (основного общего образования) – 5 лет.

3.9. Задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

Среднее общее образование является основой для получения основных профессиональных образовательных программ.

Нормативный срок освоения третьего уровня (среднего общего образования) – 2 года.

3.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранного языка преподается английский.

3.11. Компетенция Учреждения в части организации образовательной деятельности устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области образования.

3.12. Для достижения цели своей деятельности **Учреждение имеет право:**

- 1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, муниципальных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- 2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;
- 3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- 4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;
- 5) определять структуру, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием;
- 6) создавать структурные подразделения, действующие на основании утвержденных Учреждением локальных нормативных актов;
- 7) осуществлять прием граждан в соответствии с действующим законодательством;
- 8) осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 9) устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки педагогических работников и обучающихся;
- 10) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.13. Учреждение обязано:

- 1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- 2) обеспечивать выполнение в полном объеме установленного Учредителем муниципального задания;
- 3) обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;
- 5) осуществлять страхование муниципального имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 6) при осуществлении деятельности соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;
- 7) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 8) предоставлять Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 9) предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в Комитет по управлению муниципальным имуществом, осуществляющим ведение реестра муниципального имущества Всеволожского муниципального района Ленинградской области;
- 10) использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;
- 11) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму

денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

12) при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13) участвовать в выполнении региональных и муниципальных программ в области образования, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

14) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

15) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

16) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- 3) качество образования своих выпускников;
- 4) жизнь и здоровье воспитанников и обучающихся, работников Учреждения;
- 5) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 6) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

4.1. Учреждение имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной настоящим Уставом деятельности.

4.2. Учреждение, а также закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального, культурного назначения, общежития, находящиеся в оперативном управлении Учреждения или принадлежащие ей на ином праве, приватизации не подлежат.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем;
- субсидии из бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;

- средства, взимаемые с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми в ОУ;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

4.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.5. Имущество, переданное Учреждению Собственником и (или) Учредителем, находится в собственности Всеволожского муниципального района Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Всеволожского муниципального района Ленинградской области.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Всеволожского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.10. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя

4.12. Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.13. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

4.14. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 4.13 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий.

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор), который назначается на должность Учредителем Учреждения и осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2.1. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, назначается Учредителем Учреждения. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, профессионального стандарта и указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.2.2. Права и обязанности Директора, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

5.2.3. Директор Учреждения имеет право:

1) осуществлять управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

2) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, соглашениями, коллективным договором и трудовым договором.

3) получать компенсацию в случае расторжения трудового договора по истечению срока его действия по решению Работодателя при отсутствии виновных, локальными актами, коллективным договором и трудовым договором.

4) на осуществление действий без доверенности от имени Учреждения и выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

5) на открытие (закрытие) в установленном порядке счетов учреждения;

6) на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

7) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Федерации.

5.2.4. **Директор осуществляет** руководство Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами федерального, регионального, муниципального уровня, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

5.2.5. **Директор определяет** стратегию развития Учреждения, принимает решения о планировании работы Учреждения, участия Учреждения в различных программах и проектах.

5.2.6. **Директор обеспечивает:**

- соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;
- подбор и прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей;
- создание условий для дополнительного профессионального образования и непрерывного повышения квалификации работников Учреждения;
- безопасность жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- соблюдение прав и свобод, обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- реализацию образовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе с соблюдением необходимых условий;
- функционирование системы внутренней оценки качества образования;
- работу по разработке, принятию, утверждению и контролю за реализацией программ развития, образовательной программы Учреждения, календарных учебных графиков, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, локальных нормативных актов по организации образовательного процесса;
- формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- результативность и эффективность распоряжения и использования бюджетных средств;
- формирование в пределах установленных средств фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- представление Учреждение в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;
- представление Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и отчет о результатах самообследования;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.2.7. Для реализации прав и осуществления обязанностей **Директор Учреждения должен и обязан обладать** правовыми, управленческими, социально-экономическими, психолого-педагогическими, информационно – технологическими компетенциями.

Директор должен иметь высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики, и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

5.2.8. **Директор выполняет** иные функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

Общее собрание работников (далее – Общее собрание);

Наблюдательный Совет (далее - Наблюдательный Совет);

Управляющий совет (далее – Управляющий совет);

Педагогический совет (далее – Педагогический совет).

5.4. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Родительские советы.

5.5. **Общее собрание** является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.5.1. Структура Общего собрания формируется из числа всех работников Учреждения. Для организованного ведения каждого заседания из состава собрания избирается председатель и секретарь.

5.5.2. Срок полномочий Общего собрания бессрочно.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год в очном или дистанционном (заочном) формате.

5.5.3. К компетенции Общего собрания относится:

– проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

– рассмотрение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

– представление интересов Учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

– рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

– заслушивание отчета о результатах самообследования Учреждения, его обсуждение;

– рассмотрение и обсуждение локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих интересы работников Учреждения;

5.5.4 Общее собрание правомочно принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 50% работников Учреждения. Общее собрание принимает решения простым большинством голосов.

5.5.5 Решения Общего собрания оформляются протоколом и являются рекомендательными для работников Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения работниками Учреждения.

5.5.6 Деятельность Общего собрания, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.6. **Управляющий Совет** образовательного учреждения является коллегиальным органом

Учреждения. Управляющий Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Учреждения;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

Состав и срок полномочий Управляющего совета устанавливается на 3 года и утверждается распорядительным актом Учреждения. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

5.6.1. К компетенции Управляющего совета относятся вопросы определяющие основные направления деятельности и развития Учреждения.

5.6.2. Управляющий совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

5.6.3. Решения Управляющего совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.6.4. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.7. **Наблюдательный совет** образовательного учреждения является коллегиальным органом Учреждения.

5.7.1. В Учреждении создается **Наблюдательный совет** в составе семи членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя Учреждения, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составляет два человека. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения и составляет два человека.

5.7.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет. Общий состав Наблюдательного совета утверждается Учредителем Учреждения.

5.7.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Наблюдательным советом вопросы, относящиеся к его компетенции, поставленные перед ним Директором Учреждения, рассматриваются в течение 5-ти календарных дней.

5.7.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
 - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
 - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложения директора Учреждения об участии в качестве учредителя или участника Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;
 - 6) по представлению директора Учреждения проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности;
 - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым, в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок (крупная сделка – это та сделка, размер которой превышает десять процентов балансовой стоимости активов).
 - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
 - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) предложения Учредителя или директора Учреждения по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ОУ и утверждения аудиторской организации
 - 13) предложения директора Учреждения по утверждению Положения о закупках (о порядке подготовки и проведения закупок товаров, работ, услуг), внесение изменений и дополнений в указанное положение, в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», с направлением Учредителю копий указанных документов.
- 5.7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4 и 8 части 5.6.5 Устава Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель ОУ принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.7.6. По вопросу, указанному в подпункте 6 части 5.6.5 Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется исполнительному органу государственной власти. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 части 5.6.5 Устава Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета ОУ.

5.7.7. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 части 5.6.5 Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.7.8. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 части 5.6.5 Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора ОУ.

5.7.9. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 части 5.6.5 Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.7.10. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

5.7.11. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы ОУ обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.12. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.7.13. Деятельность Управляющего совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

5.8.1. В состав Педагогического совета входят: директор, заместители директора, педагогические работники

Для организованного ведения каждого заседания из состава Педагогического совета избирается председатель и секретарь

5.8.2. Педагогический совет проводится не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы Учреждения в очном или дистанционном (заочном) формате, а также по мере необходимости по инициативе членов Педагогического совета.

5.8.3. К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

- 1) рассмотрение образовательных программ и локальных нормативных актов, касающихся организации образовательного процесса;
- 2) рассмотрение и принятие планов учебно-воспитательной работы Учреждения;
- 3) разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 4) формирование и представление на утверждение директору персонального состава аттестационной комиссии Учреждения;
- 5) решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы управления Учреждением о присвоении почетных званий работникам, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- 6) обсуждение и принятие отчетов о работе членов коллектива, администрации, о ходе выполнения планов развития Учреждения, о результатах образовательной деятельности;
- 7) принимает решение о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации;
- 8) рассмотрение адресованных Педагогическому совету заявлений обучающихся, работников Учреждения и других лиц, касающихся деятельности Учреждения;
- 9) организация и проведение семинаров, конференций;
- 10) рассмотрение и обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы участников образовательных отношений;
- 11) другие вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов управления Учреждением.

5.8.4. Педагогический совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует более 50 % членов. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов.

5.8.5. Решения Педагогического совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса Учреждения. Решения, утвержденные распорядительным актом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

5.8.6. Деятельность Педагогического совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

5.8.7. В Учреждении могут создаваться структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения (Методический Совет, предметные методические кафедры, социально-психологические службы, спортивные клубы и иные подразделения, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения).

5.8. Коллегиальные органы управления Учреждения, указанные в пунктах настоящего Устава, вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления несут юридическую ответственность перед Учреждением и обязаны возместить причиненный Учреждению по их вине ущерб.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе также выступать от имени Учреждения согласно доверенности, выданной председателю либо иному представителю коллегиального органа директором в объеме прав, предусмотренных доверенностью.»

6. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов предполагает:

- 1) разработка проекта локального нормативного акта;
- 2) обсуждение проекта локального нормативного акта коллегиальным органом, в компетенцию которого входит принятие данного локального нормативного акта;
- 3) внесение в проект локального нормативного акта поправок, изменений, дополнений;
- 4) рассмотрение локального нормативного акта соответствующим органом управления Учреждения;
- 5) утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

утверждение локального нормативного акта распорядительным актом Учреждения.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных

органов работников (при наличии таких представительных органов)

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Учреждение принимает следующие локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

6.5.1. локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения (положения, приказы, инструкции);

6.5.2. локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении (положения, правила, порядок, приказы);

6.5.3. локальные нормативные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками (правила, инструкции, положения, приказы);

6.5.4. локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов в Учреждении (положения, порядок);

6.5.5. локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера (приказы и распоряжения);

6.5.6. иные локальные нормативные акты, в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7. Порядок изменения Устава Учреждения.

7.1. Устав Учреждения может изменяться и дополняться по инициативе Учреждения и (или) его Учредителя.

7.2. Изменения и (или) дополнения, новая редакция Устава Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

7.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в органах государственной регистрации юридических лиц.

7.4. Вопросы, не определенные настоящим Уставом решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения.

8.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения (Учреждений).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя и Собственника Учреждения или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.