

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№142 от 30.08.2022г

УЧТЕНО
мнение ППО
Протокол № 2 от 29.08.2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе в МОУ «СОШ «ЛЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о методической работе в МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устава и локальных актов МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – образовательное учреждение ОУ);
- Иных нормативных правовых актов Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Российской Федерации (с изм. и доп.).

Положение разработано с целью изучения и диагностирования запросов педагогов ОУ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение в ОУ определяет цели, задачи, формы организации методической работы ОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией ОУ, педагогами в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроках и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

1.4. Регулярное ведение методической работы является должностной обязанностью каждого педагога.

1.5. Председатель методического совета и его заместитель координируют методическую работу в ОУ.

2. Выбор модели методической работы

2.1. Место методической работы в системе функционирования ОУ и выбор модели методической работы определялись с учетом видов, уровней и направленности образовательных программ, в соответствии с целями и задачами деятельности ОУ, особенностями организации образовательного процесса, сформулированными в Уставе ОУ, а также – основными направлениями развития ОУ, намеченными в «Программе развития ОУ». Выбранная в ОУ модель методической работы базируется на предметной основе. В связи с существенными изменениями, происходящими в образовании, введением ФГОС, принятием «Программы развития ОУ» методическая работа постепенно переходит в статус научно-методической, позволяющей вести поиск новых методов обучения и воспитания.

3. Цели и задачи методической работы в ОУ

3.1. Целью методической работы в ОУ является повышение уровня профессиональной культуры педагога и педагогического мастерства для сохранения стабильных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

3.2. Задачи методической работы в ОУ:

- Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
- Организация системы методической работы в ОУ с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
- Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
- Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
- Оказание методической помощи педагогам.
- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких педагогов, работающих по одной проблеме.
- Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
- Вооружение педагогов ОУ наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности обучающихся.

4. Содержание методической работы в ОУ

4.1. Содержание методической работы в ОУ предполагает:

- исследования по различным вопросам учебной и воспитательной деятельности;
- координация разработки учебных планов и программ;
- совершенствование форм, методов и приемов работы по повышению качества обучения и воспитания;
- подготовка пособий и других учебно-методических материалов, отвечающих современному состоянию науки, требованиям педагогики и психологии;
- организация лекций, семинаров для педагогов по вопросам педагогики и психологии, новыми достижениями в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов учебных занятий;
- выявление, обобщение и распространение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы отдельных преподавателей и М/О в целом;
- совершенствование анализа учебно-воспитательной работы, учет результатов работы ОУ, постановка первоочередных задач.

4.2. Основными формами методической работы ОУ являются:

- Работа над единой методической темой (проблемная тема ОУ).
- Педагогические советы.
- Работа Методического совета.
- Работа кафедр.
- Психолого-педагогические семинары.
- Научно-практические конференции, педагогические чтения.
- Круглые столы, совещания по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия.
- Проведение предметных, методических недель.

- Конкурсы профессионального мастерства.
- Школа молодого педагога и воспитателя, наставничество.
- Курсы повышения квалификации педагогов.
- Индивидуальные консультации, собеседования.
- Методические уголки, выставки, бюллетени, стенгазеты.
- Индивидуальная исследовательская работа педагогов.

5. Компетенция и обязанности участников методической работы в ОУ

5.1. Основными участниками методической работы в ОУ являются:

- педагоги ОУ;
- руководители кафедр,
- администрация ОУ (директор, заместители директора).

5.2. Компетенция участников методической работы.

Педагоги ОУ:

- участвуют в работе кафедр;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на кафедре и допущены к использованию решением Педагогического совета ОУ);
- участвуют в методической работе ОУ, района, области.

Руководители кафедр:

- участвуют в работе Методического совета;
- организуют, планируют деятельность кафедр;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов ОУ;
- анализируют деятельность кафедр, участвуют в экспертной оценке деятельности педагогов в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Обязанности участников методической работы ОУ.

Педагоги обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания кафедры, методические совещания, Педагогические советы;
- планировать и осуществлять работу по самообразованию;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний, педсоветов;
- пополнять методическую копилку ОУ собственными методическими разработками.

Руководители кафедр обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков и занятий членов кафедры;
- анализировать деятельность методической работы кафедры за год;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

- обобщать опыт работы педагогов ОУ.

Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы кафедр,
- оказывать всестороннюю помощь руководителям кафедр,
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности кафедр.

6. Контроль за проведением методической работы в ОУ

6.1 Контроль за проведением методической работы в ОУ осуществляется директором ОУ в соответствии с планом методической работы ОУ и внутришкольного контроля, утвержденными директором.

6.2. Методическая документация должна соответствовать государственным образовательным стандартам, нормативным документам, определяющим и обеспечивающим единство требований.

7. О Методическом Совете ОУ

7.1. Методический (научно-методический) Совет - коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива ОУ в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

7.2. Методический совет ОУ является основным структурным подразделением методической службы ОУ, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, инновационной работой.

7.3. Методический Совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

Методический Совет:

- рекомендует к утверждению на Педагогическом совете разработки, проекты, стратегические документы ОУ (программу развития, образовательные и рабочие программы, учебные планы, годовые планы);

- организует и проводит экспертизу уровня профессионально-педагогической квалификации при аттестации педагогов.

- разрабатывает, апробирует и внедряет инструментарий оценки системы качества образования.

7.4. **Цель** деятельности Методического Совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы ОУ, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагога, классного руководителя, социального педагога, педагога дополнительного образования, педагога-психолога, рост их профессионального мастерства.

7.5. **Задачи** Методического Совета:

- ✓ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в ОУ, повышению продуктивности преподавательской деятельности;

- ✓ создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

- ✓ изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;

- ✓ распространение опыта работы ОУ в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях;

- ✓ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива

в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в ОУ и работы педагога;

✓ проведение первичной экспертизы стратегических документов ОУ (программ развития, образовательных и рабочих программ, учебных планов, годовых планов);

✓ контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых ОУ;

✓ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и педагогов; внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;

✓ обеспечение развития личностно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;

✓ содействие вовлечению педагогов в решение задачи повышения качества образования посредством введения профессионального стандарта педагога.

7.6. Содержание деятельности Методического Совета определяется целями и задачами работы ОУ, особенностями развития школы и образовательной политикой региона.

7.7. Содержание деятельности Методического Совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно- исследовательской;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик, технологий;
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, УМК и рекомендации их Педагогическому совету для обсуждения и ОУ;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;
- организация общего руководства кафедрами ОУ, методической, научной, инновационной деятельностью, проведение научно - практических конференций, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;
- анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности ОУ;
- планирование и организация работы временных творческих групп, которые создаются по инициативе педагогов, руководителей ОУ с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности ОУ, изучения социальных запросов к ОУ;
- определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- анализ и экспертиза модифицированных программ, курсов по выбору;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация внутреннего мониторинга системы оценки качества образования.

7.8. Методический Совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора ОУ.

7.9. Методический Совет подчиняется Педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений Педагогических советов.

7.10. Членами Методического Совета являются руководители кафедр, заместители директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе, руководители творческих коллективов, опытные педагоги.

7.11. Периодичность заседаний Методического Совета определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в месяц).

7.12. Основными формами работы Методического Совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы ОУ.

7.13. Руководителем Методического Совета ОУ назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, либо опытный педагог по приказу директора ОУ.

7.14. Секретарь Методического Совета ОУ избирается на год из числа членов Методического Совета на первом заседании открытым голосованием.

8. Работа педагогического коллектива ОУ над единой методической темой

8.1. Работа над единой методической темой — одна из форм методической работы в ОУ, одно из связующих звеньев творческих интересов педагогов.

8.2. Единая методическая тема позволяет наиболее активно влиять на развитие различных форм самообразования, носит циклический характер, охватывает как урочную, так и внеурочную деятельность педагога.

8.3. Единая методическая тема определяется исходя из интересов и возможностей педагогического коллектива, ее актуальности в современных условиях, с учетом региональных особенностей и степени разработанности данной проблемы в теории и практике педагогической деятельности.

8.4. В разработке единой методической темы участвуют все члены администрации ОУ, руководители ШМО и большая часть педагогов.

8.5. Цель разработки единой методической темы — повышение качества образования путем совершенствования профессионального мастерства педагогов.

8.7. Задачи:

- повышение уровня научно-теоретической подготовки педагогов;
- включение педагогов в различные виды творческой педагогической деятельности;
- обобщение и внедрение в практику передового опыта педагогов.

8.8. Работа над единой методической темой осуществляется в соответствии со следующим алгоритмом действий:

- определение научно-методической темы;
- изучение разработанности данной темы;
- определение этапов работы и изучаемых разделов темы на каждом этапе;
- создание проблемных, творческих групп, подборка и распределение заданий;
- подготовка картотеки, статей, научно-методической литературы, электронного банка информации;
- подготовка рекомендаций по выбору вариантов тем для самообразования;
- разработка тем, вопросов и заданий для теоретических семинаров, практикумов и других форм проведения методической работы;
- формирование плана-графика осуществления контроля работы над проблемами единой методической темы;
- индивидуальные и групповые консультации.

8.9. Единая методическая тема определяется, как правило, на срок от трех до пяти лет с разбивкой по годам.

8.10. Ежегодно подводятся промежуточные итоги работы над единой методической темой.

8.11. Для оптимизации работы над единой методической темой составляется план (примерная форма такого плана представлена в Приложении 1).

8.12. На первом этапе работы над единой методической темой осуществляются следующие организационные мероприятия:

- изучение документации, методической литературы;

- выбор тематики работы школьными методическими объединениями;
- определение состава проблемных и творческих групп педагогов, классных руководителей;
- определение тематики заседаний Педагогических советов, теоретических семинаров и психологических практикумов;
- обзор (презентации) литературы по методике самообразования;
- пропаганда материалов и разъяснение преимуществ новых подходов и методов;
- разработка индивидуальных тем самообразования;
- составление плана-графика контроля работы.

8.13. На втором этапе осуществляется поддержка педагогов, ориентированная на внедрение новых для ОУ идей:

- практическое обучение педагогов, классных руководителей по использованию рекомендаций;
- апробация членами творческих, проблемных групп новых методов и приемов работы;
- проведение различных форм методической работы, адекватных содержанию единой методической темы (организационно-деятельностные игры, круглые столы, коллективное обсуждение докладов, выступлений, опережающее моделирование уроков, дел и т.д.);
- реализация плана-графика контроля (изучение хода и предварительных итогов внедрения единой методической темы).

8.14. На третьем этапе осуществляются:

- обобщение и оценка результатов работы над единой методической темой в «Школе педагогического мастерства», педагогических мастерских, мастер-классах;
- активное внедрение полученных результатов работы;
- распространение передового педагогического опыта творческих групп педагогов, классных руководителей, выпуск методических бюллетеней, методических сборников, методических рекомендаций и т.д.;
- проведение творческих отчетов, открытых уроков и мероприятий, оформление выставок, организация стажировок, тематических консультаций.

8.15. На четвертом (заключительном) этапе работы проводятся:

- анализ работы педагогического коллектива над единой методической темой (заседания ШМО, Методического Совета);
- презентация результатов работы над единой методической темой (заседание Педагогического совета, научно-практическая конференция, открытые мероприятия, в том числе на муниципальном и региональном уровнях);
- организация тематических выставок;
- оценка уровня профессионального мастерства педагогов;
- оформление материалов из опыта работы различных категорий педагогических работников для методического кабинета;
- определение перспектив дальнейшего развития методической работы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее «Положение о методической работе в МОУ «СОШ «ЛЦО»» вступает в силу с момента утверждения (согласования) и действует до его изменения или отмены.

9.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте школы.

Исполнил: делопроизводитель Патык И.Ю.

Форма плана работы над единой методической темой

Этапы работы	Содержание работы			
	Деятельность Педсовета, Методического Совета	Деятельность ШМО	Деятельность педагога	Мероприятия по мониторингу деятельности