

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2022г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»  
№ 142 от 30.08.2022г

УЧТЕНО  
мнение ОУК  
Протокол №1 от 09.09.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода обучающихся в следующий класс МОУ «СОШ «ЛЦО»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273 – ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Уставом и локальными актами МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – образовательное учреждение ОУ);
- Иными нормативными правовыми актами Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок перевода обучающихся в следующий класса ОУ.

#### 2. Порядок и основания перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз ОУ создается комиссия.

2.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно. Условно переведенные обучающиеся ставятся на персональный контроль директора.

2.7. В случае возникновения академической задолженности классные руководители в письменной форме доводят данную информацию до родителей (законных представителей) обучающихся под подпись с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающихся.

План устранения пробелов в знаниях обучающегося доводится до сведения заместителем директора по УВР до сведения родителей (законных представителей), которые несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.8. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. ОУ создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся в ОУ по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.10. Перевод в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора ОУ.

2.11. Решение Педагогического совета ОУ в отношении обучающихся, оставленных на повторный год обучения, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

2.12. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие «Положение о порядке перевода обучающихся в следующий класс МОУ «СОШ «ЛЦО» вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

3.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ.