

ПРИНЯТО
на общем собрании трудового коллектива
Протокол №8 от 01.11.2013г

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№108/4 от 01.11.2013г

УЧТЕНО
мнение ППО
Протокол №7 от 01.11.2013г

_____ Глазунова В.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ об ответственном по охране труда в МОУ «СОШ «ЛЦО»

1. Общие положения

- 1.1. Для организации работы по охране труда директор МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – ОУ) своим приказом назначает на каждое структурное отделение ответственного лица по охране труда.
- 1.2. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно директору ОУ.
- 1.3. Ответственный по охране труда осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда, уполномоченным по охране труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.
- 1.4. Ответственный по охране труда в своей деятельности руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами об охране труда.

2. Основными задачами ответственного по охране труда являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, других локальных нормативных актов ОУ.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работа по улучшению условий и охраны труда.
- 2.4. Информирование и консультирование работников ОУ по вопросам охраны труда.

3. Функции ответственного по охране труда

Для выполнения поставленных задач на ответственного по охране труда возлагаются следующие функции:

- 3.1. Учет и анализ состояния и причин травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.2. Проведение совместно с представителями администрации ОУ и с участием уполномоченного по охране труда или иных уполномоченных работниками представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем, санитарно-бытовых помещений на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.3. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию реконструированных объектов, а также в работе комиссии по приемке образовательного учреждения к новому учебному году в части соблюдения требований охраны труда.
- 3.4. Разработка совместно с администрацией ОУ, выборным профсоюзным органом планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма, профессиональных заболеваний, обусловленных производственными факторами, оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев, оформлении и хранении документов по расследованию несчастных случаев в соответствии с установленными сроками.
- 3.6. Составление отчетности по охране и условиям труда по установленным формам.

- 3.7. Организация проведения инструктажей по охране труда и контроль за своевременным и правильным их проведением.
- 3.8. Разработка программы обучения по охране труда работников ОУ, организация своевременного обучения и проверки знаний требований охраны труда, участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, оформлении соответствующих протоколов и выдачи удостоверений о проверке знаний требований охраны труда.
- 3.9. Оказание методической помощи ответственным лицам при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.10. Обеспечение должностных лиц и работников локальными нормативными актами по охране труда (правилами, нормами, инструкциями и пр.).
- 3.11. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда, ведение пропаганды по вопросам охраны труда.
- 3.12. Доведение до сведения работников действующих законов, иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, других локальных нормативных актов по охране труда ОУ.
- 3.13. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений директору ОУ по устранению выявленных нарушений.
- 3.14. Осуществление контроля за обеспечением и правильным применением работниками средств индивидуальной и коллективной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, правильным расходованием средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. Права ответственного по охране труда

Ответственный по охране труда имеет право:

- 4.1. Беспрепятственно посещать и осматривать производственные, учебные, служебные и бытовые помещения ОУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.
- 4.2. Предъявлять должностным лицам ОУ обязательные для исполнения предписания установленной формы об устранении выявленных нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению работ, не прошедших в установленном порядке инструктажей, обучения и проверки знаний требований охраны труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательных, иных нормативных правовых актов и локальных нормативных актов по охране труда.
- 4.4. Направлять директору ОУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от должностных лиц ОУ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства по охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с директором ОУ соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 4.7. Представлять директору ОУ предложения о поощрении работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. Представительствовать по поручению директора ОУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

5. Контроль и ответственность

- 5.1. Контроль за деятельностью ответственного по охране труда осуществляет заместитель директора по безопасности.
- 5.2. Ответственный по охране труда несет ответственность за выполнение своих обязанностей, определенных данным Положением.