

Утверждено приказом
директора МОУ «СОШ ЛЦО»
№ 182 от «01» декабря 2020 года

РЕГЛАМЕНТ
действий сотрудников МОУ «СОШ «ЛЦО»
при несчастных случаях с обучающимися
(воспитанниками)

1. Общие положения

Настоящий «Регламент действий сотрудников при несчастных случаях с обучающимися (воспитанниками) МОУ «СОШ «ЛЦО»» разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно ч.6 и ч.7 ст. 28 которого образовательная организация обязана создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в том числе за жизнь и здоровье обучающихся образовательной организации;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 июня 2017 г. № 602 "Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность".

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, здоровья в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

а) во время учебных занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объектах МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – образовательное учреждение ОУ), так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом образовательного учреждения, а также до начала и после окончания учебных занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность и иными локальными нормативными актами;

б) во время учебных занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом ОУ;

в) при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались проводились непосредственно ОУ;

г) при прохождении обучающимися ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, учебной или производственной практики (далее - практика), общественно - полезного труда на выделенных для этих целей участках организации и выполнении работы под руководством и контролем полномочных представителей ОУ;

д) при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий, организованных ОУ;

е) при организованном по распорядительному акту руководителя (его заместителя) ОУ, следовании обучающихся или воспитанников к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном руководителем (его представителем) ОУ, общественном или служебном транспорте, или пешком;

ж) при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом ОУ, или правилами внутреннего распорядка либо совершаемых в интересах данной ОУ, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся и воспитанников, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

1.1. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано немедленно сообщить о несчастном случае руководителю организации (или лицу, его замещающему).

1.2. Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в ОУ, а также выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивают в зависимости от ведомственной принадлежности данной организации: орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования; орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования; федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственное управление в сфере образования, а также юридические и физические лица (далее - Учредитель).

1.3. Несчастный случай, произошедший с обучающимся при обстоятельствах, указанных в пункте б настоящего Регламента, в том числе и по вине пострадавшего, подлежит расследованию и учету.

Контроль за своевременным расследованием и учетом несчастных случаев с обучающимися в МОУ «СОШ «ЛЦО», за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает руководитель или лицо, назначенное приказом руководителя МОУ «СОШ «ЛЦО», а также Учредитель ОУ.

2. Алгоритм действий при несчастном случае с обучающимся (воспитанниками)

2.1. Пострадавший (травмированный) обязан:

а. Если несчастный случай произошел в отсутствие педагога, пострадавший обучающийся (воспитанник) или обучающийся-очевидец несчастного случая должен немедленно сообщить педагогу (классному руководителю, или сотруднику ОУ, находящемуся в непосредственной близости от места получения травмы) о способе получения травмы и о необходимости оказания первой помощи пострадавшему.

б. Если несчастный случай произошел на уроке, занятии, кружке или другом виде деятельности травмированный обучающийся обязан поставить педагога в известность о получении травмы. По возможности, дать объяснение, как была получена травма.

2.2. Педагог, проводящий урок, занятие, кружок или другой вид деятельности обязан:

а. Немедленно доложить о случившемся руководителю организации (или лицу, его замещающему – заместителю директора по безопасности Шевцову Сергею Вениаминовичу, отделение №1,2,3 – Илларионову Павлу Анатольевичу);

б. Вызвать медицинского работника (медсестру), до его прибытия самостоятельно оказать первую помощь (при наличии удостоверения о повышении курсов квалификации по дополнительной профессиональной образовательной программе «Оказание первой помощи»);

в. **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ ОТПРАВЛЯТЬ ПОСТРАДАВШЕГО В МЕДИЦИНСКИЙ КАБИНЕТ САМОСТОЯТЕЛЬНО ИЛИ В СОПРОВОЖДЕНИИ ДРУГОГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ;**

г. В случае отсутствия медицинского работника в ОУ сообщить классному руководителю, родителям (законным представителям) и вызвать скорую помощь по номеру 103 (03) или 11;

д. Сохранить обстановку места происшествия (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии) до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

е. Иметь в своем мобильном телефоне для экстренных сообщений указанные ниже телефоны:

директор МОУ «СОШ «ЛЦО» - 8-921-891-25-11, Глазунова Валентина Григорьевна

медицинский работник подразделения – 8-921-447-24-08, Хулсова Светлана Вячеславовна
заместитель директора по безопасности ШО- 8-911-931-83-65, Шевцов Сергей Вениаминович

заместитель директора по безопасности ДО – 8-911-179-47-88, Илларионов Павел Анатольевич
Службы экстренной помощи (вызов с городского телефона):

103 (03) - Скорая помощь, 101 (01)- Пожарная охрана и спасатели, 102 (02)- Милиция.

Службы экстренной помощи (вызов с мобильного телефона): 112

Вызов с номера экстренного вызова 112 возможен: при отсутствии денежных средств на вашем счете, при заблокированной SIM-карте, при отсутствии SIM- карты телефона.

ж. Написать служебную записку в течении 12 часов с объяснением произошедшего и вместе с письменным СООБЩЕНИЕМ по форме Приложения 1.1 передать заместителю директора по безопасности (школьное отделение – Шевцову Сергею Вениаминовичу, дошкольное отделение №1,2 и отделение дополнительного образования №3 – Илларионову Павлу Анатольевичу).

2.3. Медицинский работник (медсестра) обязан:

а. При несчастном случае незамедлительно прибыть к месту происшествия и организовать первую помощь пострадавшему;

б. Сопроводить пострадавшего (травмированного) в медицинский кабинет, а в случае угрозы жизни и здоровья вызвать бригаду «Скорой помощи»;

в. До прибытия бригады «Скорой помощи» действовать в соответствии с должностными инструкциями.

2.4. Классный руководитель обязан:

а. Узнать в медкабинете о состоянии здоровья пострадавшего;

б. Сообщить родителям о несчастном случае с их ребенком;

в. Присутствовать при получении письменного объяснения от пострадавшего, помочь в составлении протокола опроса виновника происшествия, опроса очевидцев несчастного случая;

г. Довести до учащихся сведения о несчастном случае, провести внеплановый инструктаж о правилах безопасности в школе;

д. Получив справку о выздоровлении, передать копию секретарю директора.

2.5. Администратор обязан:

а. Совместно с медсестрой (врачом) оценить ситуацию, контролировать оказание первой помощи пострадавшему. При необходимости вызвать и встретить бригаду «Скорой помощи»;

б. Сообщить родителям о случившемся;

в. Информировать о несчастном случае директора школы, который принимает решение о сообщении родителям о несчастном случае с их ребёнком;

г. Осуществить помощь в организации получения письменного объяснения от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего урок или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай.

д. Организовать сохранение обстановки места происшествия до расследования (если нет угрозы жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии), до прихода комиссии по расследованию несчастного случая.

е. Напомнить педагогу (работнику ОУ) о передаче служебного СООБЩЕНИЯ с описанием несчастного случая с обучающимся (воспитанником) по форме Приложения 1.1. заместителю директора по безопасности ШО Шевцову Сергею Вениаминовичу или заместителю директора по безопасности отделения №1,2,3 Илларионову Павлу Анатольевичу.

2.6. Действия руководителя ОУ

Действия руководителя ОУ регламентируются на основании приказа Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с

обучающимися во время пребывания в ОУ. Руководитель организации (или лицо, его замещающее), при наступлении несчастного случая обязан:

а. Немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;

б. Принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

в. Принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;

г. Принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;

д. Проинформировать о несчастном случае с обучающимся Учредителя, а также проконтролировать извещение родителей (законных представителей) пострадавшего;

е. Принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования;

ж. При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися (воспитанниками) или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил тяжелые повреждения здоровья (далее - тяжелый несчастный случай) или несчастном случае со смертельным исходом руководитель ОУ, осуществляющей образовательную деятельность, обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 1 к Регламенту (далее - Сообщение) по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;

- родителям или законным представителям пострадавшего;

- Учредителю;

- в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся (далее - Представительный орган обучающихся) образовательной организации.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимися (воспитанниками)

3.1. При выяснении обстоятельств несчастного случая, в результате которого обучающийся (воспитанник) получил легкие повреждения здоровья, руководителем ОУ незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Комиссию возглавляет руководитель (или лицо, его замещающее) ОУ.

3.3. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

а. специалист по охране труда или лицо, на которое руководителем ОУ, возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда (далее – Представитель организации);

б. представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся ОУ.

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.4. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем незамедлительно.

Состав комиссии утверждается распорядительным актом Учредителя. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо.

В состав комиссии включаются представители организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой произошел несчастный случай, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии).

Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся (воспитанником), в состав комиссии не включаются.

Расследование проводится комиссией в течение пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.5. О несчастном случае (в том числе групповом), который по прошествии времени перешёл в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, руководитель ОУ, в течение трех суток после получения информации о последствиях несчастного случая направляет сообщение:

- а. Учредителю;
- б. в территориальный орган Министерства Внутренних Дел Российской Федерации;
- в. выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся.

3.6. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено руководителю ОУ, или в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего (его законного представителя или иного доверенного лица), родителей (законного представителя) несовершеннолетнего пострадавшего в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Срок подачи заявления не ограничен.

3.7. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся в организации, осуществляющей образовательную деятельность, может быть продлен распорядительным актом руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность или Учредителем, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.8. Каждый совершеннолетний пострадавший, (его законный представитель или иное доверенное лицо), родитель (законный представитель) несовершеннолетнего пострадавшего имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая (без включения в состав комиссии), а также на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

3.9. Несчастный случай, произошедший во время образовательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом Н-2 в количестве 3-х экземпляров (Приложение № 1). Заполненные акты направляются по 1 экземпляру:

- пострадавшему (его родителям или законным представителям);
- в орган управления образованием;
- в учреждение, где произошел несчастный случай.

3.10. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2, регистрируются органом управления образованием, образовательным учреждением в журнале (Приложение №6).

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимися (воспитанниками)

Комиссия ОУ по расследованию несчастного случая обязана:

- 4.1. Получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- 4.2. Составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в ОУ, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 2 к Регламенту;
- 4.3. Запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести, а также о возможном нахождении пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (далее - Медицинское заключение) или заключение о причине смерти;
- 4.4. Составить протокол осмотра места несчастного случая, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 3 к Регламенту, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- 4.5. Изучить документы, характеризующие условия осуществления образовательной деятельности, проводимого учебного занятия(мероприятия);
- 4.6. Сделать выписки из журнала регистрации инструктажа по технике безопасности с обучающимися (воспитанниками) о прохождении пострадавшим обучения или инструктажа в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми ОУ, предписаний органов государственного контроля и общественного контроля (надзора), выданных ОУ и касающихся предмета расследования, изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- 4.7. Ознакомиться с инструкциями, положениями, приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и ответственных за это лиц;
- 4.8. Составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся, рекомендуемый образец которого приведен в приложении № 4 к Регламенту.
- 4.9. Материалы расследования несчастного случая с обучающимся включают:
 - а. распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
 - б. письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
 - в. служебная записка с объяснением произошедшего от лица, проводившего урок.
 - г. протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
 - д. планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
 - е. информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
 - ж. экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
 - з. медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
 - и. выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения ОУ и ответственных за это лиц;
 - к. другие документы по усмотрению комиссии.
- 4.10. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся или воспитанниками составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем ОУ и заверяется печатью данной организации (при

наличии).

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися или воспитанниками выдается совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися или воспитанниками вместе с материалами расследования хранится в ОУ в течение сорока пяти лет.

Третий экземпляр акта о расследовании несчастного случая с обучающимися или воспитанниками вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

Информация о несчастном случае регистрируется ОУ в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися или воспитанниками, образец которого приведен в Приложении № 6 к Положению (далее - Журнал регистрации).

4.11. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися или воспитанниками составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся (воспитанником) вместе с материалами расследования хранится у Учредителя.

Второй экземпляр акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися или воспитанниками с копиями материалов расследования хранится в ОУ, в которой произошёл групповой несчастный случай либо несчастный случай со смертельным исходом в течение сорока пяти лет.

Информация о групповом несчастном случае, тяжёлом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется ОУ в журнале регистрации.

Копии акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся или воспитанником в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- а. совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- б. органам местного самоуправления;
- в. в Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу);
- г. в территориальный орган Министерства внутренних дел (с приложением копий материалов расследования);
- д. в представительный орган обучающихся образовательной организации (по запросу).

4.12. Документы по расследованию каждого несчастного случая с обучающимися (воспитанниками), оформляемые согласно настоящего Регламента, составляются на русском языке либо на русском языке и государственном языке субъекта Российской Федерации, на территории которого произошёл несчастный случай.

4.13. В соответствии с настоящим Регламентом и по решению комиссии, созданной по расследованию несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника) вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося (воспитанника), единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление ребёнка;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся (воспитанником), действий, квалифицированных правоохранительными органами как преступление.

Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам,

приведенным в Приложениях № 4, № 5 к Регламенту, в двух экземплярах.

Первый экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего.

Второй экземпляр акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в течение сорока пяти лет.

При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в журнале регистрации.

4.14. ОУ или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися (воспитанниками), разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

Учёт несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками) и принятие мер по устранению причин несчастного случая в ОУ осуществляет руководитель организации, в которой произошёл несчастный случай, путем фиксации в журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (воспитанниками).

4.15. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся (воспитанником), а также в случае отказа руководителя ОУ проводить расследование несчастного случая с обучающимся (воспитанником) во время его пребывания в ОУ, рассматриваются в судебном порядке.

Сообщение о несчастном случае

1. Наименование ОУ, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.

2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).

5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

Приложение № 1.1.

Сообщение о несчастном случае

1. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое учебное занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.

2. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).

Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего(погибших).

3. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).

4. Фамилия, имя, отчество, занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.

5. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

ПРОТОКОЛ

опроса очевидца несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие) в организации, осуществляющей образовательную деятельность

"__" _____ 20__ г.

(место составления протокола)

Опрос начат в _____ час. ____ мин. Опрос окончен в _____ час ____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Образованной распорядительным актом _____,

(указываются реквизиты распорядительного акта)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), председателя комиссии /члена комиссии/, производившего опрос)

в помещении _____ произведён

опрос

очевидца несчастного случая

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2) дата рождения _____

3) место рождения _____

4) место жительства и (или) регистрации _____

телефон _____

5) место работы или учебы, должность _____

6) иные данные о личности опрашиваемого _____

7) Иные лица, участвовавшие в вопросе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимся, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « _____ » _____ 20__ г. с

_____, могу сообщить следующее:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего)

(излагаются обстоятельства, при которых произошел несчастный случай, информация опрашиваемого, а также поставленные перед ним вопросы и ответы на них)

С настоящим протоколом ознакомлен _____

(подпись, фамилия, имя, отчество опрашиваемого, дата)

Протокол прочитан вслух _____

(подпись, фамилия, имя, отчество лица, проводившего опрос,
дата)

Замечания к протоколу _____

(содержание замечаний либо указание на их
отсутствие)

Протокол опроса составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество
председателя комиссии или
иного лица, проводившего
опрос, подпись, дата)

ПРОТОКОЛ
осмотра места несчастного случая, произошедшего в ОУ

_____ (фамилия, имя, отчество пострадавшего)

"___" _____ 20г.

_____ место составления

Опрос начат в _____ час. _____ мин.

Опрос окончен в _____ час. _____ мин.

Комиссией в составе:

Председателя комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися в организации, осуществляющей образовательную деятельность

(фамилия, имя, отчество руководителя, осуществляющей образовательную деятельность)/учредитель

/членов/ _____,
(фамилия, имя, отчество членов комиссии организации, осуществляющей образовательную деятельность)

Образованной распорядительным актом _____,
(указываются реквизиты распорядительного акта)

произведен осмотр места несчастного случая, происшедшего _____,
(указывается дата несчастного случая)

в _____,
(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность)

с _____
(фамилия, имя, отчество, пострадавшего)

Осмотр проводился в присутствии _____
(ФИО других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены

_____ комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. Обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра

(изменилась или нет по свидетельству пострадавшего или очевидцев несчастного случая, краткое изложение существа изменений)

2. Описание места, где произошел несчастный случай _____

(точное место несчастного случая, тип (марка), вид оборудования, средства обучения.)

3. Описание части оборудования (постройки, сооружения), материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травма) <*>

_____ (указать конкретно их наличие и состояние)

4. Наличие и состояние защитных ограждений и других средств безопасности

<*>

_____ (блокировок, средств сигнализации, защитных экранов, кожухов, заземлений/занулений, изоляции проводов.)

5. Наличие и состояние средств индивидуальной защиты, которыми пользовался

пострадавший <*>

(наличие средств индивидуальной защиты, защитной экипировки, их соответствие нормативным требованиям)

6. Наличие общеобменной и местной вентиляции и ее состояние <*> _____

7. Состояние освещенности и температуры <*> _____

(наличие приборов освещения и обогрева помещений и их состояние)

В ходе осмотра проводилось _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее.)

С места происшествия изъяты <*>:

(перечень и индивидуальные характеристики изъятых предметов)

К протоколу осмотра прилагаются:

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре лиц <*> _____

С настоящим протоколом ознакомлены

(подписи, фамилии, имена, отчества (при наличии) участвовавших в осмотре лиц, дата)

Замечания к протоколу

(содержание замечаний либо указание на их отсутствие)

Протокол составлен

(должность, фамилия, имя, отчество председателя (члена) комиссии по расследованию несчастного случая лицом, проходящим учебное занятие, проводившего осмотр)

(подпись, дата)

<*> Заполняется при наличии таких данных.

Акт №

о расследовании несчастного случая с обучающимся (воспитанником)

1. Дата и время несчастного случая

2. Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся:

Председатель комиссии: директор _____

Члены комиссии: _____

3. Сведения о пострадавшем:

Ф.И.О. пострадавшего

Пол «женский», «мужской»

(подчеркнуть) Возраст (год, месяц, день рождения)

Учащийся

4. Фамилия, имя, отчество, должность лица, проводившего учебное занятие или мероприятие или ФИО ответственного за проведение мероприятия, во время которого произошёл несчастный случай:

5. Сведения о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим Инструктаж учащегося по технике безопасности: повторный инструктаж (дата проведения)

6. Место несчастного случая

7. Обстоятельства несчастного случая

8. Характер полученных повреждений здоровья

9. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения - освидетельствование не проводилось.

(нет, да - указать состояние и степень опьянения в соответствии с результатом освидетельствования, если не проводилось - указать)

10. Очевидцы несчастного случая

11. Причины несчастного случая

12. Несчастный случай связан/ не связан с образовательной деятельностью.
(нужное подчеркнуть)

13. Лица, допустившие нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных актов, явившихся причинами несчастного случая:

Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении
1	Внеплановый инструктаж всех педагогов ОУ Инструкция дежурного учителя			выполнен
2	Внеплановый инструктаж учащихся 1-11 классов школы. ПВРО п. _____		Классные руководители	выполнен
3				

Председатель комиссии _____
 (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

_____ (подпись, расшифровка подписи) (дата)

Акт в 3 (трёх) экз. составлен «_____» _____ 20_____ г

АКТ № _____

о расследовании группового несчастного случая,
тяжёлого несчастного случая либо несчастного случая со
смертельным исходом с обучающимся

Расследование _____ несчастного
случая, (группового, тяжелого, со смертельным исходом)
происшедшего _____

_____,
(дата и время несчастного случая)

(указывается наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность),

(указывается учредитель, в ведении которого находится организация, осуществляющая
образовательную деятельность)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

проведено в период с "___" _____ 20 _____ г. по "___" _____ 20г.

Комиссия по расследованию несчастного случая с обучающимся в
организации, осуществляющей образовательную деятельность в
составе:

Председателя комиссии:

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность)

/членов/ _____,

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы

с участием

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

Сведения о пострадавшем (пострадавших) _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

пол (мужской, женский) _____

дата рождения _____ класс, группа, курс _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, непосредственно
проводившего учебное занятие или мероприятие мероприятия, во время
которого произошел несчастный случай _____

| _____ Сведения о проведенных мероприятиях по
предупреждению травматизма с пострадавшим

| _____ Место несчастного случая

(краткое описание места несчастного случая (аудитория, лаборатория, класс, прочее.) с
указанием опасных и (или) вредных факторов со ссылкой на сведения, содержащиеся в акте
осмотра места несчастного случая,

оборудования, использование которого привело к несчастному случаю (наименование, тип,
марка, год выпуска, организация
изготовитель)

| _____ Обстоятельства несчастного случая _____

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших

несчастному случаю, описание событий и действий
пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем,
и другие сведения, установленные
в ходе расследования)

Характер полученных повреждений здоровья _____

(на основании медицинского заключения)

Причины несчастного случая _____

(указать основную и сопутствующие причины несчастного случая со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов)

Лица, ответственные за допущенные нарушения законодательных и иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, явившихся причинами несчастного случая:

(фамилия, имя, отчество, должность (профессия) лиц с указанием статей, пунктов законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов, предусматривающих ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 7 настоящего акта)

Несчастный случай _____ с образовательной

(связан/не связан - указывается соответствующее)

деятельностью.

Учет несчастного случая _____

(указывается наименование организации (фамилия, имя, отчество, руководителя организации),

(где подлежит учету и несчастный случай)

Мероприятия по устранению причин несчастного случая

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Отметка о выполнении

Прилагаемые материалы расследования:

(перечислить прилагаемые к акту материалы расследования)

Председатель комиссии _____

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Члены комиссии:

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

(подпись, расшифровка подписи)

(дата)

Акт в экз. составлен «__» _____ 20__ г.

М.П.

ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев с обучающимися в «МОУ СОШ ЛПО»
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

№ п/п	Дата, время происшедшего несчастного случая	Фамилия, имя, отчество, дата и год рождения пострадавшего	Курс (аудитория, класс, группа)	Место несчастного случая	Вид происшествия<*>	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая	№ и дата составления акта	Количество дней нетрудоспособности в связи с несчастным случаем, диагноз по справке	Последствия несчастного случая			Принятые меры по устранению причин несчастного случая
									Выздоровел	Установлена инвалидность I, II или III группы/категория "ребенок-инвалид"	Смертельный исход	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

<*> В графе 6 указывается вид происшествия, вследствие которого обучающийся получил травму: падение, в том числе на лестничном марше, площадке, в классе, с высоты собственного роста; вследствие столкновения с другим обучающимся, с предметом; нанесение телесных повреждений другим лицом; удар о металлический предмет; удар рукой (ногой) о стену (парту, стол); воздействие вращающегося предмета (летающего, брошенного); поражение электрическим током, воздействие острым (колющим) предметом; повреждения, полученные при дорожно-транспортном происшествии и прочее

Приложение № 7

Отчетность - годовая	
Кому представляется	_____ (наименование, адрес получателя)
Статистическую отчетность представляют федеральные органы исполнительной власти; органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования; организации, осуществляющие образовательную деятельность:	Сроки представления
1. Организации, осуществляющие образовательную деятельность - учредителю	до 20 января
2. Учредители частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования - в орган государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	до 30 января
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
4. Федеральные органы исполнительной власти, имеющие в своем ведении организации, осуществляющие образовательную деятельность - в Министерство образования и науки Российской Федерации	до 1 марта
Наименование отчитывающейся организации	
Министерство	
Орган государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования	
Почтовый адрес	

ОТЧЕТ
о происшедших несчастных случаях с обучающимися
в организации, осуществляющей образовательную деятельность
за 20__год

N п/п	Организации, осуществляющие образовательную деятельность	Всего обучающихся в образовательных организациях	Место происшествия несчастного случая																								Всего пострадавших в результате несчастных случаев с тяжелыми последствиями, установленными на инвалидность I, II, III группы/категория "ребенок - инвалид"	В том числе	
			Учебные занятия и мероприятия, перерывы между ними, в соответствии с учебным планом			Занятия по физической культуре в соответствии с учебным планом			Внеаудиторные, внеклассные и другие мероприятия в выходные, праздничные и каникулярные дни, проводимые непосредственно организацией, осуществляющей образовательную деятельность			Учебная, производственная практика, сельскохозяйственные работы, общественно-полезный труд, работы на учебных участках, в лагерях труда и отдыха			Спортивные соревнования, тренировки, оздоровительные мероприятия, спортивные лагеря, загородные дачи, экскурсии, походы, прогулки, экспедиции и другие мероприятия			Следование к месту проведения учебных занятий, Мероприятий и обратно Транспортom или пешком			Осуществление иных правомерных действий, числе направленных на предотвращение катастроф, аварий, иных чрезвычайных обстоятельств			пострадавших в результате несчастных случаев	Всего пострадавших в результате несчастных случаев				
			В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С	В	Т	С						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27			
1	Дошкольная образовательная организация																												
2	Общеобразовательная организация																												

