

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»  
№ 85 от 30.08.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о классном руководстве в МОУ «СОШ «ЛЦО»**

**1. Общие положения**

1.1. Воспитание является одним из важнейших компонентов образования в интересах человека, общества, государства. Основными задачами воспитания является формирование у обучающихся:

- гражданской ответственности и правового самосознания;
- духовности и культуры;
- инициативности;
- самостоятельности;
- активной и здоровой жизненной позиции;
- толерантности;
- способности к успешной социализации и адаптации в обществе.

Ключевая роль в решении этих задач в рамках деятельности МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее - общеобразовательное учреждение ОУ) принадлежит педагогическому работнику, на которого возложены функции классного руководителя.

Классным руководителем является педагог, назначенный на эту должность с его согласия приказом директора ОУ, для осуществления целенаправленной и систематической воспитательной деятельности с обучающимися.

Класс – группа обучающихся, как правило, одного возраста, осваивающих единую образовательную программу в соответствии с учебным планом ОУ.

**2. Цели и задачи деятельности классного руководителя**

2.1. Деятельность классного руководителя строится в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Конвенцией о правах ребенка, ст. 47, 48 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023 года; (в редакции Федеральных законов от 14.07.2022 № 301-ФЗ с последующими с изменениями и дополнениями; нормами международного права; указами президента РФ; правовыми актами по вопросам обучения и воспитания обучающихся; нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; Уставом и локальными актами ОУ.

2.2. Деятельность классного руководителя – целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе программы воспитания ОУ, с учетом позитивных и негативных тенденций общественной жизни, анализа предыдущей деятельности, социальных отношений и ситуации в классном коллективе, на основе личностно-ориентированного подхода. Классный руководитель учитывает в своей деятельности уровень общей воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни, специфику семейных обстоятельств.

2.3. Задачи, на решение которых направлена деятельность классного руководителя:

- формирование и развитие классного коллектива;
- защита прав и интересов обучающихся;

- развитие системы социальных и личностных отношений внутри классного коллектива через организацию разнообразных видов воспитывающей деятельности;
- создание условий для индивидуального самовыражения каждого ребенка, сохранения неповторимости и раскрытия потенциальных возможностей личности, для гуманизации отношений между субъектами образовательного процесса (обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями));
- организация социально-значимой, творческой деятельности воспитанников в классном сообществе через формирование ученического самоуправления;
- создание благоприятных психолого-педагогических и эмоционально-комфортных условий для развития личности учащегося, сохранения его здоровья.

### **3. Функции классного руководителя**

#### 3.1. Организационно-координирующая:

- установление связи между ОУ и семьей;
- взаимодействие с учителями предметниками, работающими в классе, и другими специалистами ОУ;
- организация, учет и стимулирование разнообразной деятельности обучающихся; в том числе и в системе дополнительного образования детей;
- взаимодействие с воспитанниками как субъектами деятельности;
- ведение классной документации (классный журнал, личные дела обучающихся, план работы классного руководителя), контроль за ведением ученических дневников.

#### 3.2. Коммуникативная:

- регулирование межличностных отношений между обучающимися;
- установление субъект-субъектных отношений между учителем и обучающимся;
- содействие формированию общего благоприятного климата в коллективе;
- оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.

#### 3.3. Аналитико-прогностическая:

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся и динамики их развития;
- изучение уровня воспитанности личности и коллектива;
- определение состояния и перспектив развития классного коллектива.

### **4. Профессионально-педагогическая компетентность**

#### 4.1. Классный руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Федеральный Закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правовые акты по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;
- теорию и методику воспитательной работы, в том числе современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

#### 4.2. Классный руководитель должен уметь:

- планировать воспитательную работу в классном коллективе;
- использовать в процессе воспитания индивидуальные и коллективные формы работы, различные методы и приемы педагогического взаимодействия;
- стимулировать активность участия родителей в жизни класса;
- создавать в классе благоприятную воспитывающую среду;
- системно организовать внеурочную и экскурсионную деятельность класса;
- изучать, анализировать и оценивать состояние и результаты своей деятельности.

Классный руководитель должен постоянно повышать уровень своего профессионального мастерства.

### **5. Формы работы классного руководителя**

5.1. Классный руководитель применяет в своей работе формы, приемы и методы, адекватные ситуации, позитивно влияющие на развитие классного коллектива и его членов: индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи и т.д.), групповые (советы дел, творческие группы и т.д.) и коллективные (коллективные творческие дела, конкурсы, спектакли, слеты, соревнования).

5.2. Особой формой воспитательной работы классного руководителя является классный час (альтернатива – ежедневная 15-минутная планерка в начале учебного дня, которая проводится с коллективом класса в соответствии с планированием).

5.3. Обязательной формой воспитательной работы классного руководителя являются ВУД занятия («Разговоры о важном», «Россия – мои горизонты»), проектная деятельность и интеллектуальная деятельность).

### **6. Критерии эффективности воспитательной деятельности классного руководителя**

6.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией ОУ и другими участниками образовательного процесса.

6.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании критериев, которые характеризуют:

- уровни развития личностных качеств и индивидуальных способностей воспитанников;
- успешность усвоения обучающимися образовательной программы со стабильной или положительной динамикой успеваемости;
- сформированность классного коллектива, воспитательной системы класса;
- удовлетворенность родителей (законных представителей) жизнедеятельностью детей в классе и результатами классного руководства;
- наличие у воспитанников достижений в различных видах деятельности;
- комфортность пребывания обучающегося в классном сообществе.

6.4. За высокие достижения и успехи в воспитании обучающихся классный руководитель может быть представлен к поощрению или награждению.

### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее «Положение о классном руководстве в МОУ «СОШ «ЛЦО» принимается (согласовывается) Педагогическим советом ОУ, вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

Исполнил: делопроизводитель Патык И.Ю.