

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№ 85 от 30.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МОУ «СОШ «ЛЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и прохождения промежуточной и/или итоговой аттестации экстернов в МОУ «СОШ «ЛЦО (далее – образовательное учреждение ОУ) лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования в соответствии с:

- частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24.06.2023 года;
- приказом Минпросвещения России от 28.08.2020г. № 442 (ред. от 20.11.2020) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2020 N 60252);
- письмом Минобрнауки России от 15.11.2013 N НТ-1139/08 "Об организации получения образования в семейной форме";
- письмом Рособрнадзора от 17.02.2014 N 02-68 "О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Приказом Минобрнауки России от 14.02.2014 N 115 (ред. от 17.12.2018, с изм. от 11.06.2020) "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2014 N 31472);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 233 Федеральной службы по Надзору в сфере образования и науки № 551 от 04 апреля 2023г «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 12 мая 2023г. № 73292);
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации № 233 Федеральной службы по Надзору в сфере образования и науки № 551 от 04 апреля 2023г «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023г. № 73314);
- Уставом ОУ и иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2. В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" граждане Российской Федерации имеют право на выбор формы получения образования и обучения с учетом потребностей и возможностей личности.

1.3. Право выбора формы получения образования и формы обучения принадлежит родителям (законным представителям) учащегося (с учетом мнения ребенка) до момента освоения им основной общеобразовательной программы или до достижения возраста 18 лет (п. 1 ч. 3 ст. 44 Закона). Право выбора формы получения образования и (или) формы обучения при освоении программы среднего общего образования или при достижении им возраста 18 лет принадлежит исключительно обучающемуся (п. 1 ч. 1 ст. 34 Закона).

1.4. Промежуточную и государственную аттестацию в ОУ экстерном могут пройти обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, самообразования, по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. Экстерны - лица, зачисленные в ОУ для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации.

1.6. Лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, проходят экстерном аттестацию в ОУ бесплатно.

1.7. ОУ принимает обучающегося для прохождения промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации на основании заявления родителей (законных представителей) и приказа директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и /или государственной итоговой аттестации.

1.8. ОУ несет ответственность за организацию и проведение промежуточной и государственной аттестации экстернов, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающихся. ОУ не несет ответственность за обучение учащихся и не проводит с ними систематических занятий.

1.9. Учителя (педагоги), привлекаемые для проведения промежуточной аттестации экстерна, отражают результаты промежуточной аттестации в протоколах (копии протоколов промежуточной аттестации хранятся в ОУ).

2. Порядок организации прохождения аттестации

2.1. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна (Приложение №1) подается директору ОУ: по программам среднего общего образования – лицом, желающим пройти промежуточную и/ или государственную итоговую аттестацию (п.1ч.1 ст.34); по программам основного общего образования – совершеннолетним лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

2.2. Вместе с заявлением о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются документы:

- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт или свидетельство о рождении);
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования и самообразования: справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы начального общего, основного общего образования, копия аттестата об основном общем образовании; справка об обучении в среднем профессиональном образовательном учреждении;
- могут быть предоставлены документы за период, предшествующий обучению в форме самообразования, семейного образования, в образовательных организациях иностранных государств;
- СНИЛС обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных.

2.3. Устанавливаются следующие сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов:

- для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее трех месяцев до начала её проведения - до 1 марта текущего года;
- для прохождения промежуточной аттестации принимаются в период до 1 марта текущего учебного года.

2.4. Директор ОУ на основании заявления издает приказ о зачислении экстерна в ОУ для прохождения аттестации, согласно Приложению №2, где устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации, назначает ответственного за организацию обучения экстерна, утверждает график консультаций экстернов.

Копия приказа хранится в ОУ.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна при поддержке ОУ обязаны создать условия для ликвидации промежуточной задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

2.6. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3. Аттестация экстернов

3.1. Аттестация экстернов подразделяется на промежуточную (по всем предметам учебного плана для обучающихся, получающих образование в форме семейного образования или самообразования) и государственную итоговую за курс основного или среднего общего образования.

3.2. Формы государственной итоговой аттестации и порядок её проведения устанавливаются Минобрнауки России (ч. 5 ст. 59 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.3. Сроки, порядок проведения, формы и периодичность промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальными актами ОУ.

3.4. Промежуточная аттестация экстернов предшествует государственной итоговой аттестации и проводится по предметам инвариантной части учебного плана.

3.5. Для проведения промежуточной аттестации приказом по школе создается аттестационная комиссия, утверждается график проведения промежуточной аттестации.

3.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах по форме согласно Приложению № 3.

3.7. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.8. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.9. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определённые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдаётся справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4.

3.11. Решение о допуске экстернов к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора ОУ.

3.12. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, ОУ выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

3.13. В ОУ засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность на основании лицензии.

3.14. Государственную итоговую аттестацию экстерны проходят в общие сроки.

4. Права и ответственность ОУ по организации промежуточной аттестации экстернов

4.1. ОУ несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации экстернов.

4.2. ОУ не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

5. Заключительные положения

5.1. Экстерны, участвующие в промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, при возникновении спорных вопросов вправе подать апелляцию как по процедуре проведения аттестации и экзаменов, так и о несогласии с полученными результатами.

5.2. Апелляции, связанные с проведением промежуточной аттестации экстернов, рассматриваются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса ОУ.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОУ.

5.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

Приложение № 1
к Положению об организации и прохождении промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации экстернов
в МОУ «СОШ «ЛЦО»

Директору МОУ «СОШ «ЛЦО» Глазуновой В.Г.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Место регистрации (адрес):

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного представителя (№, серия, дата выдачи, кем
выдан)

Телефон: _____

Заявление

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына(дочь)) _____

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по предмету(ам) _____

с _____ по _____ 20____/20____ учебного года.

Прошу разрешить мне/моему(ей) сыну(дочери):

- принимать участие региональных тренировочных мероприятиях в формате ОГЭ/ЕГЭ.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МОУ «СОШ «ЛЦО», образовательной программой МОУ «СОШ «ЛЦО», Положением об организации и прохождении промежуточной и/или государственной итоговой аттестации экстернов в МОУ «СОШ «ЛЦО», Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 2
к Положению об организации и прохождении промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации экстернов
в МОУ «СОШ «ЛЦО»

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
(МОУ «СОШ «ЛЦО»)

П Р И К А З

№ _____

д. Лесколово

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной аттестации

В соответствии со ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч.1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; на основании заявления _____, п р и к а з ы в а ю:

1. Зачислить в качестве экстерна в МОУ «СОШ «ЛЦО»

ФИО, дата рождения

с _____ 202__ года для прохождения государственной итоговой аттестации за курс _____ класса в установленные федеральным законодательством сроки.

2. Контроль исполнения данного приказа возложить на методиста по ГИА _____.
ФИО

Директор МОУ «СОШ «ЛЦО»

В.Г. Глазунова

Приложение № 3
к Положению об организации и прохождении промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации экстернов
в МОУ «СОШ «ЛЦО»

МОУ «СОШ «ЛЦО»

ПРОТОКОЛ № ____

от « ____ » _____ 202__ г.

проведения промежуточной аттестации в 202__ – 202__ учебном году

Класс _____ Предмет _____

Состав комиссии:

Председатель комиссии _____

Учитель-предметник _____

Учитель - ассистент _____

Форма проведения промежуточной аттестации _____

В классе по списку _____ человек. Участвовало в аттестации _____ человек. Не участвовали в аттестации (Ф.И., причина _____

Время начала аттестации _____ Время окончания аттестации _____

№ п/п	Ф.И. учащегося	Номер варианта, билета	Отметка за год	Отметка на аттестации	Итоговая отметка
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					

14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись)

Учитель-предметник _____ / _____ /
(подпись)

Учитель – ассистент _____ / _____ /
(подпись)

Общественные наблюдатели _____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

_____ / _____ /
(подпись)

**Анализ результатов промежуточной аттестации в 202__ - 202__ уч. году
в ____ классе по предмету _____**

Кол-во «5»	Кол-во «4»	Кол-во «3»	Кол-во «2»	Кол-во отсутствующих	Качество знаний	Успеваемость

Приложение № 4
к Положению об организации и прохождении промежуточной и/или
государственной итоговой аттестации экстернов
в МОУ «СОШ «ЛЦО»

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество экстерна)

в МОУ «СОШ «ЛЦО» в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация по программам основного / среднего общего образования:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Класс	Модуль, полный курс	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

_____ (Ф.И.О. экстерна)

_____ (продолжит обучение, переведен)

в _____ класс.

Директор МОУ «СОШ «ЛЦО»

Глазунова В.Г.

МП

« ____ » _____ г.