

ПОЛОЖЕНИЕ о профильном обучении в МОУ «СОШ «ЛЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 4 ст.66, ч. 5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – ОУ) и иными федеральными законами и подзаконными актами.

1.2. При определении профиля обучения основными условиями являются:

- социальный запрос (учет потребностей учащихся);
- кадровые возможности ОУ;
- материальная база ОУ;
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.3. Профильные классы обеспечивают учащимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- расширенный (углубленный) уровень подготовки по определенному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;

1.4. Профильные классы создаются в 10,11-х классах и предполагают углубленное и расширенное изучение отдельных предметов, образовательных областей или направлений.

2. Порядок комплектования профильных классов.

2.1. Прием заявлений в профильный класс осуществляется в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, расположенные на территории Ленинградской области, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 26 декабря 2013 г. N 521.

2.2. Условия приема обеспечивают равные возможности для участия в конкурсе выпускников 9-х классов и способствуют отбору наиболее подготовленных из них к профильному обучению.

2.3. Преимущественным правом зачисления в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры олимпиад по учебным предметам либо предметам профильного обучения;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по предметам профильного обучения;
- учащиеся, которые за предшествующий и текущий период обучения показали высокие результаты (отметка "хорошо", "отлично") по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования, включая результаты успеваемости учащихся девятых классов, с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам;
- учащиеся, принимаемые в ОУ в порядке перевода из другого образовательного учреждения, если они получают среднее общее образование в классе соответствующего профильного обучения.

2.4. Для подтверждения информации, свидетельствующей о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-

технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние два года;

- результаты освоения образовательной программы по соответствующему учебному предмету (учебным предметам) за курс основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

2.5. Для участия в индивидуальном отборе учащихся в класс (классы) профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другого образовательного учреждения на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы (ходатайства, характеристики и прочее).

2.7. При проведении индивидуального отбора учащимся и родителям (законным представителям) не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора предоставляются информация о сроках, времени, месте подачи заявлений, документов и порядке индивидуального отбора, а также сведения о работе комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

Информирование учащихся и родителей (законных представителей) осуществляется образовательной организацией через официальный сайт в сети "Интернет", ученические и родительские собрания, информационные стенды.

2.8. Родители (законные представители) подают заявление, документы на имя директора ОУ не позднее 10 дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного ОУ.

2.9. По совокупным результатам государственной (итоговой) аттестации и индивидуальным показателям образовательных достижений учащихся, указанным в п.2.3., п.2.4. настоящего Положения, определяется итоговый рейтинг выпускника, который служит объективной основой для комплектования профильных классов в случае, когда число желающих превышает количество возможных к открытию мест.

2.10. Для организации индивидуального отбора учащихся в ОУ создается комиссия по индивидуальному отбору учащихся из числа педагогических, руководящих и иных работников ОУ, представителей коллегиальных органов государственно-общественного управления ОУ.

В состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в класс (классы) профильного обучения включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

Численность, персональный состав, порядок работы комиссии устанавливаются приказом директора ОУ.

2.11. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте ОУ в сети "Интернет" и информационных стендах, ученические и родительские собрания.

2.12. Прием на вакантные места в профильный класс в течение года осуществляется на основе результатов итоговой аттестации и индивидуальных показателей образовательных достижений учащихся, указанных в п.2.3., п.2.4. настоящего Положения.

2.13. Отказ по результатам индивидуального отбора учащихся в приеме в класс (классы) профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

3. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору учащихся родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее 10 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте ОУ в сети "Интернет" и информационных стендах направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию ОУ.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ОУ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников

ОУ, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору учащихся в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседание апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и (или) их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по индивидуальному отбору учащихся в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и (или) классы профильного обучения направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по индивидуальному отбору учащихся.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии ОУ подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего или поступающих.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

3.5. Решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного проведения индивидуального отбора учащихся является основанием для участия учащихся, поступающих в классы профильного обучения, в конкурсных испытаниях.

4. Индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний

4.1. На основании решения апелляционной комиссии ОУ проводится индивидуальный отбор учащихся в классы профильного обучения в форме конкурсных испытаний по отдельным учебным предметам соответствующего выбору учащегося направления.

4.2. Конкурсные испытания проводятся в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности индивидуального отбора учащихся.

4.3. Учащимся, не прошедшим конкурсные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти конкурсные испытания в иное время, но не позднее окончательного срока проведения индивидуального отбора учащихся, установленного ОУ.

4.4. Конкурсные испытания по образовательным программам основного общего образования проводятся в форме тестирования и в форме собеседования, а также в иных формах, которые устанавливаются ОУ.

4.5. ОУ самостоятельно с учетом примерной основной образовательной программы основного общего образования устанавливает:

- требования, предъявляемые к образовательным результатам учащихся по освоению основной образовательной программы основного общего образования;
- систему оценивания, применяемую в ОУ при проведении конкурсных испытаний учащихся.

Информация о формах, порядке проведения конкурсных испытаний, требованиях, предъявляемых к образовательным результатам учащихся, и системе оценивания учащихся размещаются на сайте ОУ в сети "Интернет", информационных стендах не позднее 30 календарных дней до начала процедуры индивидуального отбора учащихся.

4.6. Конкурсные испытания проводятся при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

5. Процедура зачисления учащихся в классы профильного обучения

- 5.1. Зачисление учащихся в классы профильного обучения осуществляется по итогам завершения процедуры индивидуального отбора учащихся, включающей конкурсный отбор документов, конкурсные испытания поступающих.
- 5.2. Зачисление учащихся осуществляется приказом директора ОУ на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору учащихся не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 5.3. При переводе учащегося из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня, учащийся зачисляется в класс профильного обучения в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 5.4. Информация о зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) через размещение на сайте ОУ в сети "Интернет" и информационных стендах, ученические и родительские собрания не позднее трех дней после зачисления.

6. Содержание и организация образовательного процесса

- 6.1. Учебный план третьей ступени разрабатывается на основе базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений в соответствии с действующими учебными программами, обсуждается и принимается на заседании педагогического совета и утверждается приказом ОУ.
- 6.2. Изучение профильных предметов осуществляется по образовательным программам, обеспечивающим выполнение требований федерального компонента государственного образовательного стандарта.
- 6.3. Набор и содержание элективных курсов ОУ определяет самостоятельно в соответствии с выбранными учащимися профилями.
- 6.4. Образовательный процесс в профильных классах осуществляют наиболее опытные и квалифицированные педагоги. При этом приоритетными направлениями в деятельности педагогов являются:
- активизация самостоятельной и творческой деятельности учащихся;
 - развитие познавательных интересов учащихся;
 - использование новых педагогических технологий.
- 6.5. Кураторство над профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по УВР.
- 6.6. Основаниями для реорганизации и закрытия профильных классов являются:
- невозможность укомплектования качественными педагогическими кадрами;
 - отсутствие мотивации к продолжению профильного обучения у учащихся;
 - невостребованность профилей.

7. Отчисление учащихся из классов профильного обучения

- 7.1. В случае возникших затруднений в усвоении программного материала или по каким-либо другим причинам, включая утрату интереса к профилю, учащийся имеет право в течение учебного года перейти в класс базового уровня.
- 7.2. Отчисление из профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

8. Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации

- 8.1. Порядок проведения промежуточной аттестации в профильных классах осуществляется в соответствии с Положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МОУ «СОШ «ЛЦО».
- 8.2. Освоение образовательных программ среднего общего образования в профильных классах завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.
- Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.