

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа» «Лесколовский центр
образования»

ПРИНЯТЫ

решением Педагогического совета
протокол № 1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»
№ 142 от 30.08.2022г.

**ПРАВИЛА ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОТДЕЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящие «Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся в отделение дополнительного образования» (далее - Правила) Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» «Лесколовский центр образования» разработаны в соответствии с:

Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12) (с изменениями и дополнениями) и «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (№ 124-ФЗ от 24.07.98 (с посл. изменениями и дополнениями);

Федеральным проектом «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 3 сентября 2018 года №10;

постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее - СП 2.4.3648-20);

Постановлением от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении санитарных правил и норм САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»,

распоряжением Правительства Ленинградской области от 4 декабря 2020 № 902-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области» (далее – региональные правила);

приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 02.09.2019 № 41 «Об определении регионального оператора системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 05.06.2019 № 1382-р «О региональной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области»;

постановлением администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 07.10.2019г № 3262 «Об утверждении порядка зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, реализуемым в муниципальных образовательных организациях муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 742 «О включении в региональную автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 19.08.2019 № 736 «О создании муниципального модельного центра во Всеволожском районе Ленинградской области»;

распоряжением Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский МР» ЛО от 21.10.2019 № 951 «Об определении муниципального оператора системы

персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Ленинградской области во Всеволожском районе»;

Приказом Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр «Ладога» от 2 сентября 2019 года №235 «О внутренних локальных актах Регионального модельного центра»;

Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022г. №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»

Уставом и локальными актами МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее образовательное учреждение - ОУ).

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся при организации их обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в ОУ за счёт бюджетного финансирования разных уровней, в том числе и на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе персонифицированного финансирования Дополнительного Образования детей (ПФДОД). Общие положения (расшифровка понятий) порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» и работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми ОУ муниципальному оператору персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Всеволожского района, регламентируются распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 08.10.2020 № 1697-р «Об утверждении Порядка идентификации пользователей, организации электронного документооборота в государственной АИС «Навигатор ДОД ЛО» и Порядка работы с заявлениями, иными документами, предоставляемыми региональному оператору персонифицированного финансирования Дополнительного Образования детей Ленинградской области».

1.3. При приёме в объединение Дополнительного Образования (далее – ДО) родители (законные представители) или обучающиеся, при достижении ими возраста 14 лет, должны быть ознакомлены с Уставом ОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и настоящими Правилами приёма. Все документы для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) размещаются на официальном сайте ОУ.

1.4. К зачислению для освоения дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых в дополнительном образовании ОУ, допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования и независимо от уровня их подготовки по выбранному направлению. Приём в объединение осуществляется на основе свободного выбора родителями (законными представителями) и обучающимися дополнительной общеразвивающей программы с учётом срока её освоения и возрастных ограничений.

1.5. В объединения дополнительного образования ОУ принимаются обучающиеся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет, проживающие на территории д. Лесколово Всеволожского района и близлежащих деревень.

1.6. Приём в объединения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов осуществляется на общих основаниях. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ОУ вправе организовать образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, и только в случае возможности реализации таких адаптированных дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. Основное зачисление обучающихся в объединения ДО осуществляется в период с 01 по 15 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учётом движения

контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений (зачисление на вакантные места).

1.8. Отношения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в первую очередь Уставом ОУ.

1.9. Для реализации дополнительных общеразвивающих программ по дошкольному развитию допускается приём обучающихся более раннего возраста (от 3-х лет) при соблюдении гигиенических требований по организации пребывания учащихся данного возраста.

2. Прием и оформление возникновения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, посещающих спортивные общеразвивающие объединения

2.1. При приёме в физкультурно-спортивные объединения обучающихся ОУ руководствуется дополнительно Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н "Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)" и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях" (Зарегистрирован 03.12.2020 № 61238), Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период их обучения в них» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2013 г., регистрационный № 27961), Приказ Минспорта России от 03.08.2022 N 634 "Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.08.2022 N 69795).

2.2. При приёме в физкультурно-спортивные детские объединения необходимо дополнительно предоставить медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и об отсутствии противопоказаний для занятий по выбранной дополнительной общеразвивающей программе указанной направленности.

2.3. Медицинское заключение для допуска к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО не требуется.

3. Прием и оформление возникновения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не участвующих в системе ПФДОД

3.1. Приём в объединения для получения дополнительного образования в рамках установленного муниципального задания на оказание дополнительных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам, не участвующим в системе ПФДОД, осуществляется в очередном порядке по заявлению установленного образца родителей (законных представителей) детей до 14 лет (Приложение 1) или по заявлению самих обучающихся, начиная с 14 лет и старше (Приложение 2).

Заявление подается педагогу дополнительного образования выбранного объединения (секции, кружка, студии) или представителю администрации.

3.2. В заявлении, написанном как от имени родителя (законного представителя), так и от имени самого обучающегося, достигшего возраста 14 лет, в обязательном порядке дается согласие на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (№152-ФЗ от 27.07.06). Это производится в целях содействия обучению обучающегося по дополнительной общеразвивающей программе, обеспечения его участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях. Согласие выдается на период обучения ребёнка в объединении и может быть отозвано в любой момент. Под персональными данными понимается любая информация, относящаяся к ребёнку как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес, фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), образовательная организация, класс, фото- и видеосъемка. Под обработкой персональных данных понимается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача в организации, контролирующей образовательный процесс), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными, в том числе публикации в средствах печатных и электронных СМИ (образовательных веб-сайтах) следующей информации о ребенке: фамилия, имя, класс, школа, фото. Необходимость публикации данных в СМИ возникает только в случае результативного участия в выставках, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, конференциях и семинарах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном и международном уровнях и подаче документов на грантовую поддержку. В соответствии со статьей 19 «Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке» названного федерального закона ОУ принимает необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.3. Приём обучающегося в объединение оформляется приказом директора на основании предоставленных документов в период не позднее трёх (3-х) рабочих дней со дня предоставления заявления, и доводится до сведения родителей (законных представителей) или обучающихся, достигших возраста 14 лет.

3.4. Для наиболее полного удовлетворения запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) наряду с очной формой дополнительные общеразвивающие программы могут частично или полностью реализовываться в режиме дистанционного обучения.

3.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в детских объединениях дополнительного образования ОУ. В работе детских объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия (согласования) руководителя объединения.

3.6. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в объединение в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в объединении, реализующем выбранную дополнительную общеразвивающую программу (информация о наличии вакантных мест в детских объединениях размещена на сайте ОУ и в АИС «Навигатор ДОД ЛО»);
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего занятиям выбранной направленности;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе;
- при достижении учащимся возраста 18 лет на момент зачисления в объединение ДО.

3.7. Приём обучающихся в объединение в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения возможен только при наличии места в группе и при условии успешной сдачи зачетного задания (или прохождения собеседования), предусмотренного дополнительной общеразвивающей программой (если таковое предусмотрено).

3.8. Изменения по движению контингента обучающихся отслеживаются ежемесячно и фиксируются соответствующими приказами директора ЛЦО.

3.9. В летнее каникулярное время комплектование контингента обучающихся осуществляется исходя из запроса детей и их родителей (законных представителей) на ДО, при этом образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам и индивидуальным учебным планам. Наряду с этим в каникулярное время, в том числе и летнее, образовательный процесс может осуществляться и с основным контингентом обучающихся, если это обусловлено особенностями реализации, прописанными в конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

4. Перевод обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, не участвующие в системе ПФДОД

4.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора ОУ.

4.2. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или обучающегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Отказ в переводе обучающегося может быть только на основании требований пункта 2.6. настоящих Правил. Заявление пишется на имя директора ОУ в свободной форме и согласовывается с педагогом ДО того объединения, в которое планирует перевестись обучающийся.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся с дополнительных общеразвивающих программ, не участвующих в системе ПФДОД, в том числе порядок оформления прекращения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

5.1. Обучающийся может быть отчислен из объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе или досрочно.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из объединения производится в следующих случаях:

5.2.1. по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения дополнительной общеразвивающей программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

5.2.2. добровольного желания обучающегося, достигшего возраста 14 лет и старше, оформленного в виде заявления;

5.2.3. наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

5.2.4. систематических пропусков занятий без уважительных причин в течение длительного времени (более двух месяцев);

5.2.5. совершения противоправных действий, неоднократных грубых нарушений Устава ОУ, Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.2.6. закрытия детского объединения при невозможности дальнейшего исполнения трудовой деятельности педагогом ДО конкретного объединения (увольнение, ожидаемая длительная нетрудоспособность по медицинским показаниям) и при отсутствии возможности замены его другим педагогом;

5.2.7. В случае наступления непредвиденных и непреодолимых обстоятельств (форс-мажор), которые делают невозможной дальнейшую реализацию дополнительной общеразвивающей программы объединения, в том числе в случае ликвидации организации.

5.3. При возникновении оснований для отчисления обучающегося по пунктам 4.2.3, 4.2.4, 5.2.5 педагог ДО должен подать директору ОУ или заместителю директора по ДО детей соответствующую служебную записку и одновременно проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) о подготовке документов к отчислению. У родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося есть возможность в течение пяти дней после даты подачи служебной записки педагогом и получения соответствующей информации об этом факте принять меры для приостановки процесса отчисления обучающегося.

5.4. Отчисление обучающегося из объединения на основании служебной записки педагога ДО оформляется приказом директора ОУ и в течение 5-ти рабочих дней доводится устно или с использованием электронных средств связи до сведения обучающегося, старше 14 лет, или родителей (законных представителей) обучающегося младше 14 лет.

5.5. В случае досрочного отчисления обучающегося, педагог дополнительного образования делает соответствующую запись в журнале учёта работы детского объединения с указанием номера приказа на отчисление.

5.6. Досрочное отчисление по желанию обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, или по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) обучающихся перед ОУ.

5.7. Отчисление обучающихся вне зависимости от причины, как досрочное, так и в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе, оформляется приказом директора ОУ.

5.8. При отчислении обучающегося из объединения в связи с завершением обучения по дополнительной общеразвивающей программе ему выдается документ (свидетельство) об окончании обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой.

5.9. При досрочном отчислении обучающегося из объединения по заявлению его родителей (законных представителей) (в свободной форме) или личному заявлению обучающегося старше 14 лет (в свободной форме) ему может быть выдана справка о прохождении обучения по соответствующей дополнительной общеразвивающей программе.

5.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты его отчисления из объединения.

5.11. По ходатайству родителей (законных представителей) или обучающегося, старше 14 лет, отчисленный ребёнок может быть восстановлен в объединении или зачислен в установленном порядке в другое объединение для продолжения обучения.

5.12. Любые действия по отчислению обучающегося дублируются в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области» (АИС «Навигатор ДОД ЛО»).

6. Прием и оформление возникновения отношений между ОУ и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы, участвующие в системе ПФДО

6.1. Для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (ПФДОД), принимаются дети **от 5 до 18 лет**, с соблюдением всех требований Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, действующих в данный момент на территории МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Правила ПФДОД).

6.2. В зависимости от срока реализации дополнительной общеразвивающей программы возраст ребёнка на момент зачисления объединение для обучения по конкретной программе, участвующей в системе ПФДОД, должен соответствовать тому, чтобы обучающийся смог завершить её освоение **до 18 лет**.

6.3. Для зачисления на дополнительную общеразвивающую программу по системе ПФДОД родитель (законный представитель) или обучающийся, достигший возраста 14 лет, **должен** подать заявление о включении в систему ПФДОД по формам 1, 2. Заявление может быть подано в бумажном виде или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

6.4. Заявление сопровождается согласием на обработку персональных данных в бумажном виде по электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. В случае, предусмотренном пунктом 18 региональных правил (в случае отказа родителя (законного представителя) обучающегося младше 14 лет, или обучающегося, старше 14 лет, от обработки его персональных данных путем АИС «Навигатор ДОД ЛО»), согласия на обработку персональных данных в бумажном виде составляются по формам 11, 12 Приложения 5 к настоящим Правилам.

6.5. Приём заявления (как через АИС «Навигатор ДОД ЛО», так и в очной форме) сопровождается предоставлением следующих документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 17 региональных правил:

6.5.1. свидетельство о рождении ребёнка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребёнка;

6.5.2. документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

6.5.3. свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания либо документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания;

6.5.4. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах. Срок подачи документов к заявлению – семь рабочих дней.

6.6. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, в случае предоставления документов в бумажном виде с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении в ОУ. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы ПФДОД, возраста 18 лет.

6.7. Куратор в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявления о включении в систему персонифицированного финансирования принимает решение о включении в систему персонифицированного финансирования или об отказе в таковом.

6.8. В случае принятия решения о включении обучающегося в систему ПФДОД, Куратор в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующую запись в реестр сертификатов дополнительного образования. О создании соответствующей записи в реестре сертификатов ДО Куратор уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО»

посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

6.9. Об отказе во включение в систему ПФДОД Куратор уведомляет заявителя с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя. Решение об отказе во включение в систему ПФДОД содержит указание на причину, послужившую поводом для отказа, в соответствии с пунктом 21 региональных правил.

6.10. В случае организации приёма на дополнительные общеразвивающие программы (Далее - ДОП), участвующие в системе ПФДОД (после соблюдения пунктов 5.3.-5.8. настоящих Правил), родителем (законным представителем), или учащимся, достигшим возраста 14 лет, заполняется заявление на зачисление на ДОП (Приложения 1-2). Заявление на зачисление по ДОП может быть подано в бумажном виде или электронной форме (Приложение 1-2) с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путем заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете. В заявлении на зачисление на ДОП родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, предоставляет сведения о номере сертификата ДО.

6.11. В случае отсутствия у обучающегося сертификата ДО, родитель (законный представитель) обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением на зачисление на ДОП подают согласие на обработку персональных данных обучающегося, его родителей (законных представителей) (Приложение 3).

6.12. При приеме в объединение обучающихся, не достигших возраста 14 лет, с родителями (законными представителями) обучающихся, заключается договор. В случае приёма обучающихся, достигших возраста 14 лет, договор заключается с таким обучающимся (Приложение 4). Куратор системы ПФДОД (представитель ОУ) направляет заявителю договор об образовании в порядке, утвержденном региональными правилами.

6.13. Куратор системы ПФДОД (представитель ОУ) назначается приказом директора. Он ответственен за приём, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в объединение и/или заявление на подтверждение сертификата ДО и/или заявление на определение номинала сертификата ДО. Куратор обязан произвести все необходимые действия по подтверждению персональных данных обучающихся, их родителей (законных представителей) и/или по подтверждению сертификата ДО и/или по определению номинала сертификата ДО и/или по обработке заявления о приёме в объединение. Данные таких лиц сохраняются в АИС «Навигатор ДОД ЛО» для целей осуществления контроля. Сотрудники ОУ гарантируют неразглашение персональных данных, доступ к которым был получен в связи с исполнением должностных обязанностей.

6.14. Родителям (законным представителям) детей до 14 лет, а также обучающимся с 14 лет может быть отказано в зачислении в объединение на программы, участвующие в системе ПФДОД, в следующих случаях:

6.14.1. количество поданных на приём в детское объединение заявлений меньше минимально установленного локальными нормативными актами ОУ (ситуация невозможности открыть (сформировать) детское объединение);

6.14.2. количество поданных на прием в детское объединение заявлений нормативно превышает то количество, которое установлено локальными нормативными актами ОУ (в первую очередь, самой дополнительной общеразвивающей программой);

6.14.3. установление по результатам проверки посредством АИС «Навигатор ДОД ЛО» невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования (количества средств на сертификате ПФДОД) – в этом случае родителю (законному представителю) дается объяснение, что номинала сертификата не хватит на желаемый период обучения по выбранной ДОП;

6.14.4. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его обучению по ДОП.

6.15. В рамках системы ПФДОД при отчислении обучающегося, использующего для обучения сертификат ДО, Куратор в течение 1 (одного) рабочего дня вносит информацию об этом факте в АИС «Навигатор ДОД ЛО».

6.16. Перевод учащихся с одного года обучения (периода обучения, в случае краткосрочных ДОП) на другой по ДОП, участвующим в системе ПФДОД, осуществляется на основе выполнения ими промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеразвивающей программы, и оформляется приказом директора ОУ.

6.17. По письменному заявлению родителей (законных представителей) в свободной форме или обучающегося с 14 лет, допускается его перевод в течение учебного года из одного объединения в другое (в том числе разного направления) при наличии свободных мест в выбранном детском объединении. Заявление пишется на имя директора ОУ в свободной форме.

6.18. Отчисление обучающегося из детского объединения, участвующего в системе ПФДОД, происходит в случаях, указанных в пункте 4. настоящих Правил.

6.19. В случае отчисления обучающегося из детского объединения, участвующего в системе ПФДОД, договор с ним аннулируется в течение 3-х рабочих дней с момента подачи заявки об отчислении от родителя (законного представителя) обучающегося, не достигшего 14 лет, или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, а также при отчислении обучающегося по инициативе педагога ДО.

7. Порядок работы с заявлением об изменении сведений об учащемся – участнике системы ПФДОД, - в реестре сертификатов дополнительного образования

7.1. Заявление об изменении сведений об обучающимся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов ДО подаётся родителем (законным представителем) обучающегося или обучающегося, достигшим возраста 14 лет, в бумажном виде в адрес ОУ (ответственному должностному лицу, Куратору. Приём заявления и документов, прилагаемых к нему в соответствии с пунктом 23 региональных правил, осуществляется должностным Куратором. Данные, указанные в заявлении, сверяются с данными в представляемых документах.

7.2. При соответствии данных, указанных в заявлении, представленным документам, с таких документов снимаются копии. Оригиналы документов возвращаются заявителю.

7.3. Копии бумажных документов и оригинал заявления в бумажном виде остаются на хранении у ОУ как оператора ПФДОД.

7.4. Хранение всех документов осуществляется до момента достижения обучающимся – участником системы ПФДОД, возраста 18 лет.

7.5. Куратор в течение трёх рабочих дней с момента подачи заявления об изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов ДО, принимает решение о внесении изменений в сведения или об отказе в таковом.

7.6.6. В случае принятия решения о внесении изменений в сведения Куратор в течение 2-х рабочих дней вносит соответствующие изменения в запись в реестре сертификатов дополнительного образования.

7.7. О принятом решении ОУ уведомляет заявителя путём проставления соответствующей отметки на заявлении.

7.8. В случае отказа в изменении сведений об обучающемся – участнике системы ПФДОД в реестре сертификатов ДО, Куратор в отметке, проставляемой на заявлении, указывает на причину отказа.

8. Порядок работы с заявлением об определении номинала сертификата ПФДОД (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) на соответствующий год

8.1. Заявление об определении номинала сертификата персонифицированного финансирования (о смене статуса сертификата дополнительного образования на сертификат персонифицированного финансирования) (форма подается родителем, иным законным представителем обучающегося - участника системы ПФДОД или обучающимся, достигшим возраста четырнадцати лет, – участником системы персонифицированного финансирования в адрес оператора персонифицированного финансирования).

8.2. Заявление может быть подано в бумажном виде по форме 9,10 Приложения 5 к настоящим Правилам или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования и АИС «Навигатор ДОД ЛО» путём заполнения соответствующих экранных форм в личном кабинете.

8.3. Приём заявления осуществляется должностным лицом ОУ.

8.4. Заявление рассматривается Куратором в течение 3-х рабочих дней с момента получения.

8.5. В результате рассмотрения Куратор принимает решение об определении либо об отказе в определении номинала сертификата ДО (смене статуса сертификата ДО на сертификат персонифицированного финансирования).

8.6. Решение доводится до сведения заявителя в течение 1-го рабочего дня после его принятия с использованием АИС «Навигатор ДОД ЛО» посредством направления уведомления в личный кабинет заявителя либо на электронную почту заявителя.

8.7. В случае принятия решения о смене статуса сертификата ДО на сертификат персонифицированного финансирования Куратор в течение 2-х рабочих дней с момента принятия такого решения вносит изменения в реестр сертификатов ДО в части сведений, указанных в подпунктах 1, 10 пункта 12 региональных правил.

9. Порядок урегулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы по приёму и отчислению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающегося и администрацией ОУ, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (Конфликтной комиссией).

9.2. В случае отказа родителя (законного представителя) о вхождении его ребёнка, или обучающегося, достигшего 14 лет, в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, родитель (законный представитель) пишет советующее заявление в свободной форме на имя директора ОУ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие «Правила приёма, перевода и отчисления обучающихся в отделение дополнительного образования» принимаются (согласовываются) Педагогическим советом ОУ, вступают в силу с момента утверждения и действуют до их изменения или отмены.

10.2. Правила подлежат размещению на официальном сайте ОУ.

	Директору МОУ «СОШ «ЛЦО» _____ от * _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)) проживающего(ей) по адресу * _____ _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
--	--

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. ребёнка)
 в детское объединение _____
 по дополнительной общеразвивающей программе * _____

Сведения о ребёнке:

Дата рождения * _____ СНИЛС* _____

Свидетельство о рождении _____
 (номер, кем и когда выдано)

Адрес регистрации* _____

Адрес проживания* _____

Ребенок обучается в* _____
 (название образовательной организации, класс)

У ребенка нет / есть ограничений(я) по здоровью

 (указать какие)

С Уставом, Правилами приёма, перевода и отчисления обучающихся, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка учащихся ознакомлен(а).

Заявитель – родитель (законный представитель):

Ф.И.О. * _____

Контактный телефон * _____ e-mail _____

Место работы, должность _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» (№ 152-ФЗ от 27.07.06г) даю свое согласие МОУ «СОШ «ЛЦО» на обработку моих/моего ребёнка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание: поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Принял _____ / _____

Директору МОУ «СОШ «ЛЦО»

от * _____
 (Фамилия И.О.)
 проживающего(ей) по адресу * _____
 паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
 Телефон: * _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в детское объединение * _____
 _____ в группу _____ года обучения.

С Уставом, Положением о порядке приёма, перевода и отчисления обучающихся; с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка обучающихся ознакомлен(а).

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. даю согласие на обработку персональных данных моей семьи (Ф.И.О., домашний адрес, дата моего рождения, название организации, в которой я занимаюсь) для передачи третьим лицам на весь период обучения в МОУ «СОШ «ЛЦО».

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Предоставляю о себе следующие сведения:

Ф.И.О. (полностью) * _____

День, месяц, год рождения * _____

СНИЛС* _____

Образовательная организация * _____ Класс * _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) * _____

Контактный телефон * _____ e-mail _____

Место работы, должность _____

Дополнительные занятия, секции, кружки и пр. (учебное заведение и название кружка, секции и пр.) _____

Дополнительная информация о себе и своей семье, которую считаю необходимым сообщить _____

Согласовано с родителем (законным представителем):

Я, _____,
 (Ф.И.О. полностью)

не возражаю против зачисления _____
 (степень родства, фамилия, имя ребенка)

в объединение МОУ «СОШ «ЛЦО».

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
 (подпись) (Фамилия И.О.)

Примечание: поля, отмеченные *, обязательны для заполнения.

Принял _____ / _____

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

 (адрес родителя (законного представителя)
 являющийся родителем (законным представителем)

 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

 (номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

 (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

для реализации прав и законных интересов ребенка при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных как обучающегося, так и законного представителя,
 2) данных свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося, номера СНИЛС,
 3) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся,
 региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

1) фотографической карточки обучающегося,
 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями. Согласие на включение персональных данных ребенка – субъекта персонифицированного финансирования в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг. В информационную систему персонифицированного финансирования с согласия родителя (законного представителя) ребенка для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные о ребенке:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 2) дата рождения ребенка;
 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;
 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
 5) контактная информация ребенка, родителя (законного представителя) ребенка (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»;

Муниципальный опорный центр: МБОУДО ДДЮТ Всеволожского района (ЛО, г. Всеволожск, ул.1-я линия,38)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /

подпись

расшифровка

ФОРМА СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В СВЯЗИ С ВКЛЮЧЕНИЕМ РЕБЕНКА, ДОСТИГШЕГО ВОЗРАСТА 14 ЛЕТ, В СИСТЕМУ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ВСЕМИ ОПЕРАТОРАМИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, НЕОБХОДИМОЕ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ РЕБЕНКА В СИСТЕМЕ ПЕРСОНИФИЦИРОВАННОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ

Я, _____
 (Ф.И.О.)

 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

 (адрес местожительства)

для реализации моих прав и законных интересов при включении в систему персонифицированного финансирования и с целью эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам, даю согласие на обработку персональных данных:

1) фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, адресов электронной почты, адреса регистрации и фактического проживания, паспортных данных, номера СНИЛС,
 2) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся, региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем образовательным организациям и индивидуальным предпринимателям – поставщикам образовательных услуг, осуществляющим обучение ребенка на основании заключенного договора об образовании в рамках персонифицированного финансирования, даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фотографической карточки обучающегося,
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся,
- 4) данных о составе семьи, ограничениях в связи с состоянием здоровья, номере полиса обязательного медицинского страхования, и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному и модельным центрам, поставщикам образовательных услуг в рамках информационной системы персонифицированного финансирования (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного финансирования, на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение моих персональных данных в информационную систему персонифицированного финансирования дается на срок вплоть до достижения мною возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации моего права на получение и реализацию сертификата дополнительного образования такими субъектами системы персонифицированного финансирования, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, поставщики образовательных услуг.

В информационную систему персонифицированного финансирования с моего согласия для дальнейшего использования вышеуказанными операторами персональных данных включаются следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
- 4) контактная информация (адрес места жительства, адрес электронной почты, телефон)

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: ГБУДО «Центр «Ладога»

Муниципальный опорный центр: МБОУДО ДДЮТ Всеволожского района (ЛО, г. Всеволожск, ул.1-я линия,38)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

«___» _____ 20__ года _____ / _____ /
 подпись / расшифровка

ДОГОВОР

на обучение по дополнительным общеразвивающим программам
в рамках персонифицированного финансирования

« _____ » _____ 20 __ г.

№ _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа» «Лесколловский центр образования» (далее – ОУ), действующее на основании лицензии № _____, выданной _____ (кем, когда), в лице директора Глазуновой Валентины Григорьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» в лице _____ (Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) и _____ (Ф.И.О. лица, зачисляемого на обучение) именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение дополнительного образования детей.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет образовательную услугу Обучающемуся

_____ (Ф.И.О. обучающегося, дата рождения), проживающего по _____ адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом ОУ, дополнительными общеразвивающими программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить обучающегося в объединение

_____ (наименование объединения) по дополнительной общеразвивающей программе

_____ (наименование общеразвивающей программы) со сроком освоения программы _____, форма обучения очная (дистанционная).

2.1.3. Обеспечивать защиту прав обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать освоение знаний в рамках учебного плана по программам ДО в зависимости от возможностей и способностей Обучающегося.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Определять содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные общеразвивающие программы, методические пособия.

2.1.12. Устанавливать режим работы отдела ДО (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом ОУ.

2.1.13. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка ОУ.

2.1.14. Привлекать Заказчика к материальной ответственности в случае причинения ОУ материального вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.1.15. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика (Обучающегося)

2.2.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка и следовать Уставу ОУ, соблюдать все положения нормативно-правовых актов Ленинградской области, Всеволожского муниципального района по местонахождению ОУ и по месту жительства Заказчика (Обучающегося), по вопросам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.

2.2.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.2.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

2.2.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.2.5. Проявлять уважение к педагогическим работникам и техническому персоналу ОУ.

2.2.6. Знакомиться с дополнительными общеразвивающими программами, технологиями и формами обучения.

2.2.7. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.2.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.2.9. Представлять письменное заявление о сохранении места в ОУ на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

2.2.10. Соблюдать условия настоящего Договора.

3. Вопросы персонифицированного финансирования

3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____

3.2. Срок освоения образовательной программы \ части образовательной программы составляет _____ часов.

3.3. Дата начала обучения: ___/___/_____

3.4. Дата завершения обучения: ___/___/_____

3.5. Оказание Исполнителем образовательной услуги является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета Всеволожского муниципального района в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата дополнительного образования Обучающегося.

3.6. Средства сертификата дополнительного образования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно.

3.7. Стоимость образовательной услуги, часа обучения по общеразвивающей программе определяется с учетом нормативных правовых актов Всеволожского муниципального района и оплачивается на основании соглашения о доведении субсидии в целях финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут на основании действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.

5.4. В случае если ни одна из Сторон не заявляет о расторжении Договора, он автоматически пролонгируется ежегодно, вплоть до окончания срока его действия.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте ОУ в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в объединение до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из ОУ.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Действие Договора

7.1. Срок действия договора с _____ г. по _____ г.

Подписи сторон

Учреждение:

Юридический адрес:

ОГРН

ИНН/КПП

Телефон:

Директор _____

М.П. (подпись)

Родители (законные представители):

Ф.И.О. _____

Домашний адрес, телефон:

Подпись:

