

Положение о работе социального педагога

1. Общие положения

Социальный педагог в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» - (далее - образовательное учреждение (ОУ)).

Социальный педагог - сотрудник ОУ, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся, организуя деятельность педагогов и родителей (законных представителей).

Основной задачей социального педагога является социальная защита прав детей, оказание помощи, в восстановлении взаимовыгодного взаимодействия между личностью и обществом для улучшения качества жизни детей и подростков, нуждающихся в помощи и поддержке государства. Задача деятельности социального педагога определяется, как помощь в интеграции ребенка в общество, помощь в его развитии, воспитании, образовании, профессиональном становлении — помощь в социализации ребёнка, эта деятельность направлена на изменение тех обстоятельств в жизни ребенка, которые характеризуются отсутствием чего-либо, зависимостью от чего - либо или потребностью в чем-либо.

Целью деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, ОУ, ближайшем окружении и других социумах.

Обязанности социального педагога ОУ может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании.

Социальный педагог сотрудничает с директором, обучающимися и их родителями (законными представителями). Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления образованием, общественными объединениями, со всеми организациями в которых необходимо представлять интересы обучающихся до 18 лет. Участвует в работе педагогического совета, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

Приём и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном ТК РФ и Уставом ОУ.

Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

2. Содержание работы социального педагога школы

Содержание работы социального педагога включает в себя следующие направления работы:

- формирование здоровых, воспитывающих, гуманных отношений детей в социуме;
- содействие саморазвитию личности ребенка;

- оказание помощи в социальной адаптации и реабилитации обучающихся;
- направление усилий на оздоровление и нормализацию отношений в семье, устранению дефицита общения;
- решение личных и социальных проблем обучающихся;
- выявление и решение конфликтных ситуаций в межличностных отношениях;
- организация правового просвещения педагогов, обучающихся ОУ и их родителей (законными представителями) разъяснение их прав и обязанностей;
- представление интересов обучающихся ОУ в органах полиции или суде;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей, детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи обучающимся попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям.

Таким образом, в деятельности социального педагога можно выделить следующие функции:

- диагностическую;
- прогностическую;
- посредническую;
- коррекционно-реабилитационную;
- охранно-защитную;
- предупредительно-профилактическую;
- эвристическую.

Любая деятельность осуществляется с помощью средств, к которым относят все действия, предметы, орудия, приспособления, методы, формы и технологии, с помощью которых достигаются цели деятельности. Многообразие функций деятельности социального педагога обуславливает и многообразие ее средств.

3. Права и обязанности социального педагога

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- вести учет всех детей школьного возраста;
- совместно с администрацией учреждения выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками в соответствии с содержанием социально-педагогической работы;
- препятствовать принятию решений, ущемляющих права и интересы обучающихся;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции;
- постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией;
- работать по предупреждению правонарушений и преступлений среди обучающихся ОУ;
- оказывать помощь администрации, педагогам, родителям (законным представителям) в проведении работы по социальной адаптации и реабилитации обучающихся ОУ;
- представлять интересы и защищать права детей во взаимоотношении с различными государственными, общественными структурами;
- планировать и вести запись, регистрацию всех видов работ, с соблюдением сроков и

форм отчетности, информировать о результатах своей работы по плану работы ОУ.

Социальный педагог имеет право:

- требовать от руководителя ОУ создание условий, необходимых для успешного выполнения своих профессиональных обязанностей;
- обращаться в Центр психолого-педагогической помощи за методической помощью;
- иметь доступ к документам школы в части дел, касающихся обучающихся;
- собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков;
- проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.
- делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений, психолого-медико-педагогических консилиумов.

Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфом для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.

График работы социального педагога утверждается руководителем ОУ. При составлении графика учитывается время, затраченное вне ОУ на выполнение своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждений образования.

Лицам, не имеющим специальной подготовки или стажа работы, категория устанавливается в соответствии с квалификационным требованиям. Социальный педагог, обладающий достаточно большим практическим опытом и выполняющий качественно и в полном объеме возложенные на него обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, может быть присвоена соответствующая квалификационная категория так же, как и лицам, имеющим специальную подготовку и стаж работы.

5. Нормативно-правовая база социального педагога

1. Международные документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка 1995 года;
- Декларация прав ребенка (провозглашена резолюцией 1386 Генеральной Ассамблеей от 20 ноября 1959 года).

2. Российские документы федерального значения:

- Конституция РФ;
- Гражданский, Семейный, Уголовный кодексы;
- Трудовое законодательство;
- Закон РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;

- Закон «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
- Закон «Об общественных объединениях»;
- Закон «О государственной поддержке детских и молодежных общественных объединений»;
- Закон «О социальных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Закон «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- ведомственные документы «Об утверждении тарифно-квалификационных характеристик по должностям работников учреждений образования».

3. Значимые для специалиста и сферы его профессиональной деятельности документы субъекта РФ, в котором он проживает и работает.

4. Документы муниципальных образований (приказы, распоряжения и решения коллегии ведомственного органа управления).

5. Внутриучрежденческие документы:

- копия Устава ОУ;
- копия плана работы ОУ;
- должностная инструкция социального педагога.

6. Документация социального педагога

1. Акты обследования жилищно - бытовых условий обучающихся «группы риска».
2. Программа (план мероприятий) по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних по школе за учебный год.
3. Протоколы заседаний Совета по профилактике правонарушений.
4. Список обучающихся, состоящих на внутришкольном контроле (на каждого ребёнка заполняется карта неблагополучного школьника).
5. Список обучающихся, состоящих на учете в ПДН.
6. Список обучающихся, состоящих на учете в КДН.
7. Список детей-инвалидов.
8. Список неблагополучных семей с заполненной картой неблагополучной семьи (на каждую семью, стоящую на внутришкольном контроле).
9. Список неполных семей.
10. Социальная карта класса и школы.
11. Журнал консультаций социального педагога.
12. Акты посещения семей.
13. План работы на год.
14. Анализ (отчет) работы социального педагога (качественные и количественные показатели).