

Положение о Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся в МОУ «СОШ «ЛЦО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования», с Правилами внутреннего распорядка обучающихся МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» (далее – образовательное учреждение (ОУ)) на основании приказа Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» от 15.03.2013г № 185.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила применения к обучающимся мер взыскания в зависимости от их отношения к своим ученическим правам и обязанностям, соблюдение Правил внутреннего распорядка обучающихся МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования», Устава МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования».

1.3. Настоящее Положение определяет принципы и процедуры формирования и деятельности комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания (далее – Комиссия).

1.4. Основные цели Комиссии:

- поддержание порядка, основанного на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся;
- определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков;
- подготовка предложений для внесения изменений в настоящее Положение.

2. Формирование Комиссии и организация ее работы

2.1. В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по воспитательной работе;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заместитель директора по безопасности;
- социальные педагоги;
- педагоги-психологи;
- другие педагоги, назначенные приказом директора школы.

Персональный состав Комиссии на каждый учебный год утверждается приказом директора. Директор не входит в состав Комиссии. Члены Комиссии и привлекаемые к её работе физические лица работают на безвозмездной основе.

2.2. Председателем Комиссии является заместитель директора по воспитательной работе.

2.3. На первом заседании Комиссии прямым открытым голосованием простым большинством голосов избираются заместитель председателя и секретарь.

2.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- созывает и проводит заседания Комиссии;
- дает поручения членам Комиссии, привлекаемым специалистам, экспертам;
- обеспечивает соблюдение прав обучающихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.

2.5. В отсутствие председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя.

2.6. Секретарь Комиссии отвечает за ведением делопроизводства, регистрацию обращений, хранение документов комиссии, подготовку её заседаний.

2.7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае он не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.8. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала из работы в составе Комиссии.

2.9. Членам Комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом об информации, информационных технологиях и защите информации.

2.10. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Кворумом для проведения заседания является присутствие на нем 3/5 членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос её председателя.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Основанием для проведения заседания является письменное заявление о совершении обучающимися дисциплинарного проступка, переданное директором школы председателю Комиссии.

3.2. Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, другими локальными актами школы и настоящим Положением.

3.3. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трёх учебных дней назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам; болезнь, каникулы и т.д.);
- при необходимости приглашает на заседание Комиссии представителей Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;
- организует ознакомление обучающихся, вопрос о котором рассматривает Комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвовавших в заседаниях, с поступившей информацией под роспись.

3.4. Заседание Комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

3.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменений предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускается.

3.6. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их отсутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия; разъяснение администрации и педагогическими работниками ОУ недопустимости совершения дисциплинарных проступков;
- б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок, и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание (меры взыскания отражены в п. 5.4. настоящего Положения);
- в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в ОУ оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы, и рекомендовать директору школы отчислить обучающегося из школы;
- г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя Комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоприменительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости – немедленно.

4. Порядок оформления решения Комиссии

4.1. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель, все присутствующие члены Комиссии, секретарь. Решения Комиссии носят для директора школы рекомендательный характер.

4.2. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

4.3. Копии протокола в течение трёх рабочих дней со дня заседания передаются директору школы и законным представителям обучающегося, вопрос которого рассматривался. Если на заседании Комиссии рассматривалось несколько вопросов, то законным представителям обучающегося передается выписка из протокола. По решению Комиссии копия протокола (выписка из протокола) передаётся иным заинтересованным лицам.

4.4. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания, в течение трёх учебных дней, не считая времени отсутствия обучающегося в школе, ознакомить с ним под подпись обучающегося, его законных представителей. Отказ обучающегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

4.5. Выписка из приказа директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщаются к личному делу обучающегося.

5. Взыскания

5.1. Дисциплина в ОУ поддерживается на основе уважительного человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и (или) психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. За нарушение Устава школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов школы к обучающимся могут быть применены дисциплинарные взыскания.

5.3. Взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка, обстоятельством его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- взыскание налагаются в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно основное взыскание;
- применение мер дисциплинарного воздействия, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается;
- до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей возрасту (предоставлено право на защиту).

5.4. К обучающимся применяются следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

- исключение из школы.

5.5. Меры взыскания, предусмотренные п. 5.4. настоящего Положения, являются основными и не могут применяться в дополнение к другим взысканиям. Возложение обязанности принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания.

5.6. При наложении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых оно совершено, предшествующее поведение обучающегося. За один и тот же проступок, совершенный в течение полугодия неоднократно, наказание ужесточается.

За грубое нарушение Устава обучающемуся объявляется выговор и (или) применяется иная мера дисциплинарного взыскания (постановка на внутришкольный контроль, составление информационных писем в отдел ПДН УМВД России).

Грубым нарушением дисциплины признаются нарушения, которые повлекли или реально могли повлечь за собой тяжкие последствия. К грубым нарушениям дисциплины может быть отнесено:

- угроза или причинение вреда жизни или здоровью обучающихся, педагогических работников, посетителей образовательного учреждения;
- дезорганизация работы школы как образовательного учреждения;
- систематические пропуски без уважительной причины более 50% учебного времени;
- появление обучающегося в образовательном учреждении в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, а равно потребление им наркотических средств, психотропных веществ, алкогольных напитков и других одурманивающих веществ;
- совершение на территории школы действия, попадающего под уголовную или административную ответственность, в т.ч. курение на территории школы;
- нарушение правил пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, приведшие к негативным последствиям;
- недостойные, аморальные проступки в образовательном учреждении (нецензурная брань, курение, мелкое хулиганство, неуважительное отношение к старшим и обучающимся).

5.7. Взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее двух недель со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

5.7.1. Не допускается применение меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся начальных классов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.8. В случае совершения противоправных действий, грубых и неоднократных нарушений, Устава школы и предусмотренных Правил внутреннего распорядка обучающихся МОУ «СОШ «Лесколовский центр образования» допускается исключение из школы обучающегося, достигших возраста 15 лет.

Исключение обучающихся из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права, права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Под противоправными действиями понимаются действия, за совершение которых обучающийся, достигший возраста 14 лет, может быть привлечен к уголовной

ответственности и помещён по решению суда в закрытое учебно-воспитательное учреждение для детей и подростков с девиантным поведением.

5.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учётом мнения его законных представителей и с согласия КДН и ЗП. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органа опеки и попечительства.

Школа обязана незамедлительно проинформировать Комитет по образованию МО «Всеволожский муниципальный район» об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

5.10. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня её применения по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, его родителей (законных представителей), ходатайству классного руководителя, совета обучающихся или совета родителей.

6. Дисциплинарное взыскание в связи с неуважительными пропусками обучающимися школы

6.1. В случае пропусков уроков без уважительной причины обучающимися до 10% учебного времени администрация школы приглашает обучающихся с родителями на беседу и предупреждает о дальнейших последствиях (с оформлением протокола под подпись).

6.2. В случае пропусков уроков без уважительной причины обучающимися от 10% до 30% учебного времени администрация школы приглашает обучающихся с родителями на заседание Совета по профилактике, где коллегиально выносится решение по данному вопросу.

6.3. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины обучающимися от 30% до 50% учебного времени, по решению Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся, объявляется замечание с соответствующим оформлением приказа, а также администрация школы составляет информационное письмо в отдел ПДН УМВД России.

6.4. В случае систематических пропусков уроков без уважительной причины обучающимися свыше 50% учебного времени, что является грубым нарушением Устава школы (см. П. 5.6 настоящего положения), по решению Комиссии обучающегося объявляется выговор с соответствующим оформлением приказа, и администрация школы оформляет документы на родителей обучающихся в отдел ПДН УМВД России.

6.5. При систематических повторных пропусках и бездействии родителей на заседании Комиссии рассматривается вопрос о передаче документов о семье обучающегося в надзорные органы.

7. Дисциплинарные взыскания в связи с систематическими опозданиями обучающихся на занятиях

7.1. В связи с неоднократными опозданиями на занятия обучающихся 1-4 классов администрация школы приглашает родителей на беседу с оформлением предупреждения о недопустимости опоздания на учебные занятия (протокол под подпись).

7.2. В связи с неоднократными опозданиями на занятия обучающихся 5-11 классов администрация школы приглашает родителей на беседу с оформлением предупреждения о недопустимости опозданий на учебные занятия (протокол под подпись).

7.3. При продолжающихся опозданиях обучающихся и бездействии родителей администрация школы приглашает обучающихся и родителей на заседание Совета по профилактике, где коллегиально выносятся решения по данному вопросу.

7.4. При дальнейших повторяющихся систематических пропусках по решению Комиссии по расследованию дисциплинарных проступков обучающихся оформляется приказ с замечанием или предупреждением о недопустимости впредь подобного.

8. Обеспечение деятельности Комиссии

8.1 Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование её членов о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании, осуществляется секретарем Комиссии.

8.2. Делопроизводство Комиссии ведется в соответствии с действующим законодательством.