

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутриучрежденческом контроле в МОУ «СОШ «ЛЦО»
(обучающиеся с ОВЗ)

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ от 12.12.1993г. (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008г. №7-ФКЗ, от 05.02.2014г. №2 – ФКЗ, от 21.07.2014г. №11-ФКЗ); Конвенцией о правах ребенка (ратифицирована Верховным Советом СССР от 13.06.1990г.); Декларацией прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей 20.11.1959г.); Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 20 сентября 2013г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 10.07.2015 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014г. №1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; примерной адаптированной основной образовательной программой начального общего образования на основе ФГОС для обучающихся с задержкой психического развития и нарушениями речи; Уставом МОУ «СОШ «ЛЦО».

2. Задачи внутриучрежденческого контроля:

- осуществлять контроль за исполнением законодательства в области образования, нормативных документов органов управления образования разных уровней и решений педсоветов ОУ;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений, принимать меры по их предупреждению;
- анализировать и давать экспертную оценку эффективности деятельности педагогического коллектива;
- изучать результаты педагогической деятельности, выявлять положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать на этой основе предложения по распространению педагогического опыта и устранять негативные тенденции;
- анализировать результаты реализации приказов и распоряжений по ОУ;
- оказывать методическую помощь педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание контроля:

- выполнение Федерального Закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности основного общего образования;

- соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальные гарантии участников образовательного процесса;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных АООПНОО и соответствующих учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков;
- ведение школьной документации: классные журналы, планы, дневники и тетради учащихся с ОВЗ, журналы внеурочной деятельности и т.д.
- уровень знаний, умений и навыков учащихся с ОВЗ, качество знаний;
- соблюдение Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов ОУ;
- соблюдение порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся с ОВЗ и текущего контроля их успеваемости;
- работа творческих групп, методических объединений, библиотеки;
- охрана труда и здоровья участников образовательного процесса;
- исполнение коллективных решений, нормативных актов;
- контроль за состоянием УМК;
- выполнение требований санитарных правил.

4. Методы контроля:

- анкетирование;
- тестирование;
- посещение уроков и мероприятий;
- социальный опрос;
- мониторинг;
- письменный и устный опросы;
- изучение документации;
- беседа;
- хронометраж;
- и другие.

5. Виды ВШК (по содержанию):

5.1. Тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного учителя или классного руководителя).

5.2. Фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного учителя по двум или более направлениям деятельности).

6.Формы ВШК:

6.1. Персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля);

6.1.1. Персональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя. Работа коллектива педагогов складывается из работы его отдельных членов, поэтому персональный контроль необходим и оправдан. В деятельности учителя персональный контроль важен как средство самоуправления педагога, как стимул в его профессиональном становлении.

6.1.2. В ходе персонального контроля комиссия изучает:

- соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности;
- уровень знаний теории педагогики, психологии и возрастной физиологии;
- соответствие содержания обучения базовому компоненту преподаваемого предмета, современной методике обучения и воспитания;
- умение создавать комфортный микроклимат в образовательном процессе;

- умение использовать в практической деятельности широкий набор методов, приемов и средств обучения; элементарные методы и средства педагогической диагностики;
- основные формы дифференциации контингента учащихся;
- основные методы формирования и развития познавательной и коммуникативной культуры учащихся;
- уровень владения учителем педагогическими технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- уровень подготовки учащихся;
- сохранение контингента учащихся.

6.1.3. При оценке деятельности учителя учитывается:

- выполнение государственных программ в полном объеме;
- уровень знаний, умений, навыков учащихся;
- степень самостоятельности учащихся;
- дифференцированный и индивидуальный подход к учащимся;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержание учебного материала;
- способность к анализу педагогических ситуаций;
- умение корректировать свою деятельность, обобщать свой опыт.

6.1.4. При осуществлении персонального контроля комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями учителя (рабочими программами, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы);
- изучать практическую деятельность педагогических работников ОУ через посещения и анализ уроков, внеклассных мероприятий;
- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);
- анализировать результаты методической, опытно-экспериментальной работы учителя;
- выявлять результаты участия обучающихся на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Классно-обобщающий (при тематическом и фронтальном контроле);

6.2.1. Классно-обобщающий контроль применим при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности, осуществляется в конкретном классе или на параллели.

6.2.2. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в том или ином классе или на параллели. Предметом изучения в данном случае выступает деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др.

6.2.3. В ходе контроля изучается весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или на параллели:

- деятельность всех учителей;
- включение учащихся в познавательную деятельность;
- привитие интереса к знаниям;
- уровень знаний, умений и навыков учащихся;
- школьная документация;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;

- сотрудничество учителя и учащихся;
- выполнение учебных программ (теоретической и практической части);
- владение учителем новыми педагогическими технологиями при организации обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения;
- работа с родителями учащихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе.

6.2.4. Классы для проведения контроля определяются по результатам анализа по итогам учебного года, полугодия или четверти.

6.2.5. По результатам классно - обобщающего контроля проводятся совещания при директоре или педагогические советы, классные часы, родительские собрания.

6.3. Тематически-обобщающий (при тематическом контроле);

6.3.1. Тематически-обобщающий контроль имеет своей главной целью изучение работы разных учителей в разных классах, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса.

6.3.2. Включает вопросы: индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся, выполнение режимных моментов, организация самостоятельной работы учащихся в 10-11 классах, внедрение новых педагогических технологий и другие вопросы.

6.4. Предметно-обобщающий (при тематическом контроле и фронтальном контроле);

6.4.1. Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в ОУ.

6.4.2. Для проведения такого контроля привлекаются представители как администрации, так и методических объединений ОУ.

6.4.3. Актуальность изучения состояния преподавания определяется его задачами: для обобщения передового педагогического опыта, изучения опыта методического объединения, в случае отклонения результатов учебно-воспитательного процесса от нормативов.

6.5. Комплексно-обобщающий (при фронтальном контроле).

6.5.1. Комплексно-обобщающий контроль используется при осуществлении контроля за организацией изучения ряда учебных предметов в одном или нескольких классах. Данная форма преобладает при фронтальном контроле.

6.5.2. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в ОУ в целом или по конкретной проблеме.

6.5.3. Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации школы, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей ОУ. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать экспертов.

6.5.4. Члены групп должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.5.5. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.5.6. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.5.7. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ОУ издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического Совета или совещание при директоре или его заместителях.

7. Организация

7.1. Составление единого плана ВШК во всех звеньях образовательного процесса.

7.2. На основании единого плана ВШК составляется месячный план работы, где указываются конкретные формы, цели, виды, объект, сроки и продолжительность контроля.

7.3. Проверка состояния любого из вопросов содержания ВШК состоит из следующих этапов:

- определение цели проверки;
- выбор объектов проверки;
- составление плана-задания проверки;
- ИМС (инструктивно-методическое совещание);
- выбор форм и методов контроля;
- констатация фактического состояния дел;
- объективная оценка этого состояния;
- выводы, вытекающие из оценки;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательно-воспитательного процесса или устранение недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторный контроль.

7.4. Контроль осуществляет директор ОУ, или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, или созданная для этих целей комиссия.

7.5. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) отдельные специалисты.

7.6. Директор издает приказ о сроках и цели предстоящей проверки, устанавливает срок представления итоговых материалов и плана задания, которые определяют вопросы конкретной проверки и должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

7.7. Продолжительность тематических и комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не менее 5 уроков, занятий и других мероприятий.

7.8. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля.

7.9. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей без предварительного предупреждения.

7.10. Основаниями для проведения контроля могут быть:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования;

7.11. Результаты проверки оформляются в виде аналитической справки, в которой указывается:

- цель контроля;
- сроки;
- состав комиссии;
- какая работа проведена в процессе проверки (посещены уроки, проведены контрольные работы, собеседования, просмотрена школьная документация и т.д.);
- констатация фактов (что выявлено);
- выводы;
- рекомендации или предложения;
- где подведены итоги проверки (М/О, совещание педагогического коллектива, педсовет, заседание кафедры, индивидуально и т.д.);
- дата и подпись исполнителя.

7.12. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию ОУ или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

7.13. По итогам контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, совещание при директоре (СД), методических объединений ОУ (МО);
- результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников.

7.14. Директор ОУ по результатам контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8. Освобождение от контроля

8.1. Педагогические работники могут быть освобождены от административного контроля их деятельности на определенный срок по решению педагогического Совета ОУ.

8.2. Решение педагогического Совета закрепляется приказом директора ОУ.

8.3. Конкретные сроки освобождения работника от административного контроля устанавливается директором ОУ.

8.4. Ходатайство об освобождении работника от административного контроля может исходить от методического совета, методического объединения, администрации и педагогического Совета ОУ.

8.5. Педагогический работник, освобожденный от административного контроля, выполняет свои служебные обязанности на «полном самоконтроле»

8.6. Условиями перевода работника в режим «полного самоконтроля» могут быть:

- присвоение высшей квалификационной категории;
- присвоение почетного звания «Заслуженный учитель»;
- наличие не менее 2 призеров областных, городских олимпиад, конкурсов, выставок за последние 3 года;
- высокие результаты на выпускных экзаменах за последние 2 года (не менее 60% учащихся показывают результаты не ниже «4») и подтверждают их на вступительных экзаменах в вузах.