

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»  
№ 85 от 30.08.2023г.

## **Положение о комиссиях Управляющего совета МОУ «СОШ «ЛЦО»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о комиссиях Управляющего совета МОУ «СОШ «ЛЦО» определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Управляющего совета МОУ «СОШ «ЛЦО». Комиссии Совета являются структурными подразделениями Управляющего совета (далее – Совет).

1.2. Комиссии Совета создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета, подготовки заседаний Совета и выработки постановлений заседаний Совета, проектов, локальных нормативных актов.

1.3. Комиссии в своей деятельности руководствуются Федеральным Законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023 года; иными нормативными актами, действующими в сфере образования; Уставом МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее - образовательное учреждение ОУ) и «Положением об Управляющем совете ОУ».

1.4. Управляющий Совет создает пять постоянно действующих комиссий (комиссия по здоровьесберегающей среде, комиссия по контролю за организацией образовательного процесса, комиссия по контролю за питанием, комиссия по контролю за организацией питания, комиссия по профориентационной работе, комиссия по премированию и установлению доплат и надбавок работникам) из числа членов Совета и родительской общественности,

1.5. Количественный состав комиссий не должен превышать 9 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов. Управляющий совет создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

### **2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Управляющего совета**

2.1. Комиссии Управляющего совета создаются для решения задач и функций, возложенных на них.

2.1.1. Комиссия по здоровьесберегающей среде обеспечивает комплексное решение задач по оздоровлению обучающихся, профилактике заболеваний, психологической и социальной адаптации обучающихся, формированию навыков здорового образа жизни, сохранению и укреплению здоровья в ОУ.

Комиссия контролирует:

- полноценную и эффективную работу с обучающимися всех групп здоровья;
- организацию динамических перемен, физкультминуток на уроках, которые способствуют эмоциональной разгрузке и повышению двигательной активности;
- организацию работы спортивных секций и создание условий для их эффективного функционирования;
- регулярное проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- соответствие физкультурных пособий, инвентаря и оборудования;
- реализацию пропаганды здорового образа жизни среди обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей;
- использование инновационного опыта в организации профилактической деятельности.

2.1.2. Комиссия по контролю за организацией образовательного процесса обеспечивает получение объективной информации о состоянии работы педагогов по общеобразовательным программам, в том числе и дополнительным; совершенствование организации образовательного процесса; анализ достижений в обучении и воспитании для прогнозирования перспектив развития; подготовка экспертных материалов к аттестации педагогов дополнительного образования; корректировка тематического планирования общеобразовательных программ.

Комиссия контролирует:

- состояние образовательного процесса;
- ведение документации;
- состояние методического обеспечения образовательного процесса;
- использование различных технологий контроля освоения обучающимися программного материала;
- разработку планов-заданий проверок;
- создания педагогическими работниками безопасных условий проведения занятий;
- оформление документов о результатах проверок;
- организацию методической помощи педагогу в реализации предложений и рекомендаций, данных во время проверок;
- проверку устранения выявленных во время проверок недостатков;
- участие в подготовке управленческих решений по итогам проведенных проверок.

2.1.3. Комиссия по контролю за питанием оказывает содействие администрации ОУ в организации питания обучающихся.

Комиссия контролирует:

- целевое использование продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом;
- соответствие рационов питания согласно утвержденному меню;
- качество готовой продукции;
- санитарное состояние пищеблока;
- выполнение графика поставок продуктов и готовой продукции, сроками их хранения и использования;
- организацию приема пищи обучающимися;
- соблюдение графика питания.

Также Комиссия по контролю за питанием организует и проводит опрос среди обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции, вносит предложения по улучшению обслуживания обучающихся и составляет списки их на бесплатное питание.

2.1.4. Комиссия по профориентационной работе обеспечивает социально-психолого-педагогическое сопровождение обучающихся в период профессионального самоопределения, формирует активную жизненную позицию, а также формирует у обучающихся чувства долга, ответственности, профессиональной чести и достоинства.

Комиссия:

- организует раннее выявление склонностей и способностей обучающихся;
- оказывает психолого-педагогическую помощь в приобретении обучающимися представлений о жизненных, социальных ценностях, в том числе, связанных с профессиональным становлением;
- осуществляет комплекс мероприятий, направленных на профессиональное просвещение обучающихся;
- координирует профориентационную работу классных руководителей.

2.1.5. Комиссия по премированию и установлению доплат и надбавок работникам оценивает качество работы сотрудников и распределяет стимулирующую часть фонда оплаты труда.

Комиссия:

- изучает информацию о нагрузке работника, о дополнительной занятости работника в связи

с производственной необходимостью;

- изучает информацию о творческой, научной, методической деятельности работников ОУ;
- изучает аналитический материал о качестве работы, выполняемой работниками ОУ (выполнение плана по детодням, уровень заболеваемости обучающихся, удовлетворённость родителями качеством работы педагогов);
- определяет размер доплат за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы, премирования и материальной помощи на основании изученных информационных материалов.

### **3. Организация работы комиссий Управляющего совета**

3.1. Члены комиссии назначаются Советом по рекомендации других органов самоуправления ОУ. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить, кроме представителей комиссий и другие члены Управляющего совета.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, назначаемый Управляющим советом ОУ из числа членов Совета - родителей обучающихся или кооптированных членов Совета сроком на 3 года. Делопроизводство комиссии (план работ, протоколы заседаний комиссии, сбор документов и т.п.) ведет его секретарь, избираемый Советом сроком 3 года из числа членов комиссии.

3.3. Комиссии организуют свою работу в соответствии с планом-графиком работы Советом. Осуществляют сбор, изучение и анализ материалов и подготавливают проекты решения заседания Совета по конкретным вопросам, вынесенным на заседании, и представляют секретарю Совета за неделю до даты проведения заседания.

3.4. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в 45 дней по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.5. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.6. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.7. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписывается председателем и секретарем комиссии.

3.8. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признавать голос председателя комиссии).

3.9. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.10. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Управляющий совет.

### **4. Права комиссий Совета**

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать документы у администрации или бухгалтерии по интересующим вопросам;
- принимать объяснения от участников образовательного процесса;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;
- создавать при решении крупных вопросов подкомиссии с привлечением специалистов из числа участников образовательного процесса.

Вопросы, касающиеся личных интересов конкретных лиц, рассматриваются в присутствии заинтересованного лица, а при неявке заинтересованного лица на заседание комиссии, вопросы рассматриваются в его отсутствие, с отражением в протоколе заседания комиссии.

## **5. Контроль за деятельностью комиссий Управляющего совета**

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Управляющего совета, его заместителем в соответствии с планами работы Управляющего совета ОУ и планами работы комиссий. Материалы комиссии хранятся в отдельных папках вместе с документацией Управляющего совета.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОУ.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ.