

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»  
№ 85 от 30.08.2023г.

**Положение  
об Управляющем совете МОУ «СОШ «ЛЦО»**

**1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием, и имеет зафиксированные в Уставе МОУ «СОШ «ЛЦО» полномочия для решения вопросов функционирования и развития образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023 года;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- настоящим «Положением об Управляющем совете МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее - Положение);
- Уставом МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – образовательное учреждение ОУ) и иными локальными нормативными актами ОУ.
- иными федеральными, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом ОУ предусматривается:

- структура и численность Совета;
- порядок формирования Совета;
- компетенция Совета;
- порядок организации деятельности Совета.

**2. Состав и формирование Совета**

2.1. Управляющий совет образовательного учреждения является коллегиальным органом ОУ.

Совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники ОУ;
- обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, осваивающие образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- представитель Учредителя;
- кооптированные члены.

Для организованного ведения каждого заседания из состава Управляющего совета избирается председатель и секретарь.

Состав и срок полномочий Совета устанавливается на 3 года и утверждается распорядительным актом ОУ. Управляющий совет проводится по мере необходимости.

К компетенции Совета относятся вопросы определяющие основные направления деятельности и развития ОУ.

Совет правомочен принимать решения по обсуждаемому вопросу, если в его работе участвует не менее 75% членов. Управляющий совет принимает решения простым большинством голосов.

Решения Совета оформляются протоколом и являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса ОУ. Решения, утвержденные распорядительным актом ОУ, являются обязательными для исполнения.

Деятельность Совета, не урегулированная настоящим Уставом, регламентируется локальным нормативным актом ОУ.

2.2. Совет ОУ создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### 2.2.1. Выборы и назначения

Члены Совета из числа работников ОУ избираются на собраниях работников структурных подразделений ОУ, на которых знакомятся с настоящим Положением.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на собраниях родительских комитетов (с участием делегатов от классов), если число обучающихся в ОУ более 200. В случае если число обучающихся в ОУ меньше – на общем родительском собрании.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

Выборы проводятся открытым голосованием при условии устного согласия лиц быть избранными в состав Совета ОУ.

Для проведения выборов издается приказ директора ОУ, которым определяются сроки их проведения.

Выборы в члены Совета из числа обучающихся проводится на собраниях ученического коллектива.

Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Назначение и выборы в Совет фиксируются в протоколе. Срок полномочий Совета составляет 3 (три) года.

Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) обучающихся (далее по тексту – «родители»):

- в выборах имеют право участвовать родители обучающихся ОУ, зачисленных на момент проведения выборов в ОУ;

- от одной семьи может быть избран лишь один член Совета ОУ.

Особенности участия в выборах работников ОУ:

- право участвовать в заседании общего собрания работников, по выбору членов Совета ОУ, имеют только основные работники ОУ.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, выборы приказом директора ОУ объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета.

### 2.2.2. Кооптация

Кооптация – это введение в состав Совета ОУ новых членов без проведения процедуры проведения выборов – на основании коллегиального решения Совета, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членов Совета.

Кандидатуры для кооптации также могут быть предложены:

- Учредителем ОУ;
- членами Совета;
- родителями (законными представителями) обучающихся;
- обучающимися на уровне среднего общего образования;
- работниками ОУ;
- заинтересованными юридическими лицами, в том числе государственными и муниципальными органами, включая органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения на имя председателя Совета.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

По итогам голосования оформляется протокол, в котором содержатся списки кандидатов.

### **3. Порядок кооптации членов Совета ОУ**

#### 3.1. Процедура кооптации в члены Совета

3.1.1. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии должностного лица, назначенного ответственным за проведение выборов в Совет ОУ органом управления образованием.

Голосование проводится открыто по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному) в алфавитном порядке.

3.1.2. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган), составляется отдельный список таких кандидатов (первый список), по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными в члены Совета, если за них подано абсолютное большинство голосов (более половины присутствующих на заседании членов Совета).

При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список.

Оба списка предоставляются избранным и назначенным членам Совета для ознакомления до начала голосования. К предоставляемым для ознакомления спискам должны быть приложены заявления, меморандумы, и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии образования, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

В случае, когда по итогам голосования Совета по первому списку все вакансии кооптированных членов Совета заполняются, голосование по второму списку не производится.

3.1.3. Голосование Совета по второму списку производится, если остались вакансии для кооптированных членов Совета после голосования по первому списку либо нет кандидатур, предложенных Учредителем (включая главу администрации и местный представительный орган).

3.1.4. Списки кандидатов вносятся в протокол заседания Совета с приложением согласия кандидатов кооптироваться в члены Совета, выраженного в любой письменной форме, в том числе в виде подписи, а кандидатов от юридического лица - с приложением доверенности организации.

3.1.5. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу заседания Совета. Протоколы направляются в отдел образования администрации Всеволожского района для издания приказа о введении в состав Совета кооптированных членов, объявления Совета утвержденным в полном составе и регистрации Совета.

3.1.6. Замещение выбывших кооптированных членов Совета производится по общим правилам в соответствии с настоящим Положением.

### 3.2. Прекращение полномочий кооптированного члена из Совета

3.2.1. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Совета.

3.2.2. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

3.2.3. В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

3.2.4. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Советом. Выписка из протокола Совета об исключении члена Совета направляется органу управления образованием незамедлительно для регистрации.

3.2.5. Об открытии вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и учреждение с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии, и предложением выдвинуть кандидатуру, соответствующую квалификационным требованиям, предъявляемым к кооптированным членам Совета.

## 4. Компетенция Совета

4.1. Совет вправе принимать решение по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ОУ.

К компетенции Совета относятся:

- определение стратегических направлений развития ОУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ОУ, стимулирование;
- содействие созданию в ОУ оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ОУ, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств ОУ;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- участие общественности в разработке программ ОУ и иных значимых составляющих образовательной деятельности в целом;
- финансово-экономическое содействие в работе ОУ за счет рационального использования выделяемых ОУ бюджетных средств, доходов от собственности, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников, для обеспечения деятельности и развития ОУ, а также осуществляет общественный контроль за использованием внебюджетных средств по назначению;
- обеспечение прозрачности отчетности о привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средствах.

4.2. Совет имеет следующие полномочия:

- утверждает программу развития ОУ;
- согласовывает по представлению директора ОУ режим занятий обучающихся, введение элементов единой формы для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- содействует привлечению внебюджетных средств;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий ОУ;
- вносит руководителю ОУ предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений ОУ (в пределах выделяемых средств) или привлеченных добровольных пожертвований; выбора учебных и методических пособий, игрового и учебно-методического оборудования из перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности ОУ; создания в ОУ необходимых

условий для организации питания, медицинского обслуживания детей;

- организации педагогической и психологической диагностики образовательных достижений детей;

- мероприятий по охране и укреплению здоровья детей;

- развития воспитательной работы в ОУ;

- регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях;

- участвует в подготовке самообследования ОУ.

Самообследование подписывается, совместно, председателем Совета и директором ОУ;

- заслушивает отчет руководителя ОУ по итогам учебного и финансового года;

- участвует в разработке и согласовывает локальные акты ОУ, в пределах своей компетенции.

4.3. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах лицензирования ОУ, аккредитационных, конфликтных и иных комиссий, в осуществлении общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательных отношений, экспертиза качества условий организации образовательной деятельности в ОУ, экспертиза инновационных программ).

4.4. Согласовывает по представлению руководителя ОУ:

- годовой календарный учебный график;

- правила внутреннего распорядка обучающихся ОУ.

4.5. Устанавливает порядок привлечения, цели, направления и порядок расходования средств из внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития ОУ.

4.6. Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и развития в ОУ, вносит предложения Учредителю и директору ОУ о принятии мер к их улучшению.

## **5. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета**

5.1. Совет возглавляет Председатель, избранный из 10 взрослых членов Совета.

5.2. Председатель организует и планирует работу Совета, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его Заместитель.

5.4. Для организации работы Совета избирается (назначается) секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **6. Порядок организации деятельности Совета**

6.1. Совет ОУ возглавляет председатель, избираемый открытым или тайным голосованием из числа избранных в Совет ОУ.

Работник и директор ОУ, представитель Учредителя (или его доверенное лицо), обучающийся, не достигший возраста 18 лет, не могут быть избраны председателем Совета.

Для организации и координации работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета, избирается секретарь Совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета избирается на первом заседании Совета полного состава, которое созывается не позднее чем через месяц после принятия решения ОУ об утверждении Совета в полном составе.

Совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Совета.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОУ.

6.3. Для более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы Совета, на первом заседании утверждается Регламент работы Совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;

- сроки и порядок оповещения членов Совета о проведении заседаний;

- сроки предоставления членам Совета материалов для работ;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы Совета;
- обязанности председателя, заместителя председателя, членов и секретаря Совета;
- порядок ведения делопроизводства Совета;
- иные процедурные вопросы.

Регламент Совета должен быть разработан и принят членами Совета не позднее, чем на втором его заседании.

6.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета проводятся:

- по инициативе председателя Совета, директора ОУ, Учредителя;
- по заявлению членов Совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  членов от списочного состава Совета.

6.5. В целях подготовки заседаний Совета и выработки проектов решений, председатель Совета вправе запрашивать у директора ОУ необходимые документы, данные и иные материалы.

6.6. Заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета.

6.7. В случае, когда количество членов Совета становится менее половины от общего числа членов Совета, предусмотренного Уставом ОУ или настоящим Положением, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета.

6.8. До проведения довыборов оставшиеся члены Совета не вправе принимать никаких решений, кроме решений о проведении таких довыборов.

6.9. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из ОУ, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого ребенка автоматически прекращаются.

Член Совета выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве председателя Совета;
- при отзыве Учредителя;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с обучающимися, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выведенного члена Совета в общем порядке.

6.10. Лицо, не являющееся членом Совета, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Решение о приглашении к участию в заседаниях Совета лиц, не являющихся его членам, необходимо принимать заблаговременно.

6.11. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.12. Заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета. Протоколы Совета включаются в номенклатуру делопроизводства ОУ и хранятся в установленном порядке.

6.13. В случае отсутствия необходимого решения Совета по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, директор вправе самостоятельно принять согласованное с Учредителем решение по данному вопросу.

6.14. Члены Совета несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Комиссии Совета**

7.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, выбирает большинством голосов из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В случае равенства голосов, решающий голос имеет Председатель Совета.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

7.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности ОУ, входящих в компетенцию Совета.

7.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **8. Права и ответственность члена Совета**

8.1. Член Совета имеет право:

8.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

8.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

8.1.3. Требовать от администрации ОУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

8.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета ОУ с правом совещательного голоса;

8.1.5. Представлять ОУ в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

8.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета.

8.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

9.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и локальными актами ОУ.

9.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ в сети Интернет.