

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа
«Лесколовский центр образования»
(МОУ «СОШ «ЛЦО»)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.09.2023

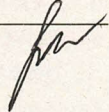
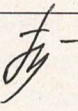

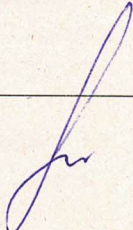
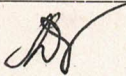
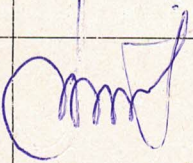
№ 51/1

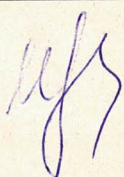
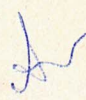
д. Лесколово

О дежурстве по школе

В соответствии с планом внутриучрежденческого контроля МОУ «СОШ «ЛЦО» на 2023-2024 учебный год, по решению методического совета школы, осуществлять дежурство 8-11 классов в школе представителями администрации и классными руководителями старших классов (8-11) Центра с понедельника по пятницу 2023-2024 учебного года по следующему графику:

1.

п/п	Дата проведения дежурства	Даты дежурства	Ответственный за дежурство администратор	Отметка об ознакомлении
1.	1 неделя четверти	04-08 сентября 06-10 ноября 09-12 января 04-07 марта	11 А класс и Чалбаева М.В.	
2.	2 неделя четверти	11-15 сентября 13-17 ноября 15-19 января 11-15 марта 13-17 мая	10 АБ класс и Пулинец А.А.	
3.	3 неделя четверти	18-22 сентября 20-24 ноября 22-26 января 18-22 марта	9 А класс и Степанова Н.А.	
4.	4 неделя четверти	25-29 сентября 27 ноября-01 декабря 29 января-02 февраля 03-05 апреля	9 Б класс и Фильченкова Т.И.	
5.	5 неделя четверти	02-06 октября 04-08 декабря 05-09 февраля 08-12 апреля	9В класс и Дудникова Л.С.	
6.	6 неделя четверти	09-13 октября 11-15 декабря 12-16 февраля 15-19 апреля 20-21 мая	8А класс и Серебренников Б.В.	

7.	7 неделя четверти	16-20 октября 18-22 декабря 19-22 февраля 22-26 апреля 22-23 мая	8Б класс и Игнатик И.А.	
8.	8 неделя четверти	23-27 октября 25-29 декабря 26 февраля – 01 марта 02-03, 06-08, 24 мая	8В класс и Слепухина А.А	

Обязанности дежурного класса и дежурного администратора на первом этаже

- 1) В соответствии с Уставом школы дежурный администратор подчиняется директору школы и руководствуется локальными актами образовательного учреждения, договором на получение образования в МОУ «СОШ «ЛЦО», приказами и распоряжениями директора и осуществляет дежурство в течение 5 дней (понедельник – пятница)
- 2) Дежурный администратор ведет контроль за соблюдением режима работы школы на 1 этаже с 8-40 с дежурным классом на постах : столовая , раздевалки , туалеты и лестницы подъема и спуска .
- 3) Дежурный администратор носит бэдж с указанием фамилии, имени, отчества и надписью «Дежурный администратор».
- 4) Дежурный администратор обязан в случае каких-либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по безопасности
- 5) Провести инструктаж дежурного класса, дежурных учеников , расставить дежурных учеников на посты.
- 6) Перед началом занятий совместно с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие второй (сменной) обуви и соответствие делового стиля одежды.
- 7) Осуществлять контроль за работой дежурных старшеклассников и на переменах совместно с дежурным учителем проверять состояние холлов , столовой , не допускать курения обучающихся в помещениях школы.
- 8) Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу и поведения обучающихся. При получении информации о порче имущества учеником немедленно проверять ее и в случае подтверждения составить акт с социальным педагогом установленной формы.

Ответственные: классные коллективы 8-11 классов и администраторы
Срок: в даты дежурства в течение каждой четверти

2. ГРАФИК ДЕЖУРСТВА администрации и учителей 2023-2024
в МОУ «СОШ «ЛЮ»»

День недели	1 этаж	2 этаж	3 этаж	Столовая
понедельник	Дежурный администратор Шевцов С.В. классный руководитель дежурного класса (по неделям))	Музьева А.В. Кес К.А.	Пулинец А.А. Петрова Л.В.	Кирячева М.Ю.
вторник	Дежурный администратор Филипенко М.И. классный руководитель дежурного класса (по неделям))	Шульга Е.В. Кес К.А.	Пивоварова В.П. Арутюнян Г.Г.	Петрова Н.В.
среда	Дежурный администратор Сологубова И.Н. классный руководитель дежурного класса (по неделям))	Спицына В.А. Шульга Е.В.	Морозова И.Н. Шевчук Е.А.	Шнурова В.Л.
четверг	Дежурный администратор Жуков А.В. классный руководитель дежурного класса (по неделям))	Царева Г.В. Шокур Т.О.	Вагапов Ш.А. Джумаева А.Х.	Зайка Н.Н.
пятница	Дежурный администратор Степанова В.Л. классный руководитель дежурного класса (по неделям))	Даутова Ю.С. Чайчук К.Б.	Скоромкина К.А. Башарова В.А.	Береснев Я.В. Кубанова О.А.

Обязанности дежурных учителей на этажах и в столовой

- 1) Дежурный учитель на переменах обязан контролировать состояние холлов, движение потоков обучающихся, не допускать курение учащихся в помещениях школы и туалетах, регулировать выполнение графика приема пищи в столовой.
 - 2) Проверять соблюдение обучающимися профилактических норм, правил поведения, регулирование движения потоков обучающихся по коридору и правил пользования учебными кабинетами.
 - 3) В день дежурства собирать сведения и реагировать на правонарушения обучающихся на этаже, сообщать социальному педагогу, дежурному администратору, в администрацию (заявительный, докладной характер)
 - 4) Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу и немедленно докладывать об этом дежурному администратору
 - 5) При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по установленному в МОУ «СОШ «ЛЦО» известному педагогам алгоритму.
 - 6) Ответственные: дежурные педагоги
- Срок: еженедельно

3. График дежурства представителей администрации, дежурных учителей и обучающихся 8-11 классов довести до сведения педагогов и обучающихся и выставить на школьный сайт в разделы: безопасность и новости

Ответственный: зам. директора по ВР Фильченкова Т.И.

Срок: до 04 сентября 2023

4. Контроль исполнения данного распоряжения оставляю за собой.

Директор МОУ «СОШ «ЛЦО»



В.Г. Глазунова

В.Г. Глазунова