

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол №1 от 29.08.2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МОУ «СОШ «ЛЦО»  
№ 142 от 30.08.2022г.

УЧТЕНО  
Мнение УС  
Протокол №8 от 20.04.2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ (ГПД) в МОУ «СОШ «ЛЦО».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о группе продленного дня в МОУ «СОШ «ЛЦО»» (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального Закона от 29 декабря 2012г № 273 –ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями);
- Устава и локальных актов МОУ «СОШ «ЛЦО» (далее – образовательное учреждение ОУ);
- Иных нормативных правовых актов Ленинградской области и МО «Всеволожский муниципальный район» ЛО, Российской Федерации (с изм. и доп.).

1.2. ГПД открываются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. Наполняемость групп продленного дня устанавливается в соответствии с санитарными нормами.

### **2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации группе продленного дня (далее – ГПД) в ОУ является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий обучающихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты.

2.2. В задачи ГПД входят:

- организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- организация мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья обучающихся;
- организация досуга во второй половине дня;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

### **3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

3.1. Комплектование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) обучающихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора ОУ по состоянию на 1 сентября.

3.2. Наполняемость ГПД составляет 25 человек.

3.3. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится при наличии свободных мест.

3.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора школы:

- на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся;
- при пропуске обучающимися без уважительной причины более 25% занятий в

течение учебного года.

3.5. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы ГПД, планом работы, которые утверждаются директором школы.

3.6. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов при пятидневной рабочей неделе.

3.7. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Обучающиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 1,5 часов.

3.10. Продолжительность самоподготовки:

- во 2-м классе – до 1,5 часов;
- в 3-5-х классах - до 2-х часов;
- в 6 -7 классах – до 2,5 час.

3.12. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд) до начала самоподготовки с их участием в мероприятиях эмоционального, развивающего характера (клубные часы, занятия по дополнительному образованию).

3.13. В ОУ организуется горячее питание для воспитанников ГПД за счет бюджетных средств и средств родителей (законных представителей).

3.14. К проведению воспитательной работы могут привлекаться родители обучающихся, педагоги-организаторы, учителя-предметники, библиотекарь, педагог-психолог.

3.15. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского пункта.

3.16. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания обучающихся учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами ОУ необходимые санитарно-гигиенические мероприятия и в своей работе руководствуются указаниями Министерства здравоохранения и Министерства образования РФ.

#### **4. Управление группами продленного дня**

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором ОУ.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора по ВР в соответствии с приказом директора ОУ.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- проводить с детьми образовательно-воспитательные развивающие мероприятия, согласно плану работы;
- организовать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- качеством воспитательной работы с детьми;
- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в ОУ;
- жизнью, здоровьем и благополучием вверенных ему обучающихся;
- правильным использованием и сохранностью материальных ценностей и оборудования,

выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга обучающихся.

5.4. Родители несут ответственность за:

- соблюдение режима обучающимися;
- внешний вид обучающихся, требуемый Уставом ОУ;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав ОУ;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников ОУ по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в ГПД;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости обучающихся в ГПД.

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящие «Положение о группе продленного дня в МОУ «СОШ «ЛЦО»» вступает в силу с момента утверждения и действует до его изменения или отмены.

7.2. Положение подлежит размещению на официальном сайте ОУ.

Исполнил: делопроизводитель Патык И.Ю.