

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 23 марта 2018 г. N 101

О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОЙ (ЧАСТИЧНОЙ) КОМПЕНСАЦИИ
СТОИМОСТИ ПУТЕВОК РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДДАНАМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ И КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ, САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ И САНАТОРИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 04.02.2019 N 28, от 01.07.2019 N 299, от 27.01.2020 N 22,
от 01.12.2020 N 791)

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в целях организации и обеспечения отдыха детей Ленинградской области и их оздоровления Правительство Ленинградской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](#) о порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей согласно приложению 1.

2. Утвердить расчетную [стоимость](#) путевки в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия и расчетную [стоимость](#) путевки в санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей круглогодичного действия согласно приложениям 2 и 3.
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 01.12.2020 N 791)

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Ленинградской области при выполнении мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время руководствоваться расчетной стоимостью путевок, указанной в [приложениях 2 и 3](#).

4. Признать утратившими силу:

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года N 61 "О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории";

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 31 января 2017 года N 10 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года N 61 "О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области

частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории";

[постановление](#) Правительства Ленинградской области от 7 ноября 2017 года N 457 "О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 17 марта 2016 года N 61 "О порядке и условиях предоставления на территории Ленинградской области частичной компенсации стоимости путевок работающим гражданам в загородные детские оздоровительные лагеря, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия и детские санатории".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор
Ленинградской области
А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 23.03.2018 N 101
(приложение 1)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ПОЛНОЙ (ЧАСТИЧНОЙ) КОМПЕНСАЦИИ
СТОИМОСТИ ПУТЕВОК РАБОТАЮЩИМ ГРАЖДДАНАМ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА
ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ И КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ, САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ И САНАТОРИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Ленинградской области
от 01.07.2019 N 299, от 27.01.2020 N 22)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления полной (частичной) компенсации на территории Ленинградской области гражданам, состоящим в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, стоимости путевок за счет средств областного бюджета Ленинградской области в:

организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия (загородные лагеря отдыха и оздоровления детей, детские оздоровительные центры, детские оздоровительно-образовательные центры, специализированные (профильные) лагеря

(спортивно-оздоровительные и другие лагеря);

санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей в возрасте от 6 до 17 лет (включительно);

санатории для детей в возрасте от 4 до 17 лет (включительно) (далее - организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей).

1.2. Право на полную (частичную) компенсацию стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей, расположенные на территории Российской Федерации, включенные в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, (далее - компенсация, путевки), имеет родитель (законный представитель) детей (в том числе детей, находящихся под опекой (попечительством), детей, находящихся в приемных семьях, а также усыновленных детей), состоящий в трудовых отношениях с организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 01.07.2019 N 299)

1.3. Компенсация в размере 70 процентов от расчетной стоимости путевки предоставляется родителю (законному представителю), дети которого находились в организациях отдыха детей и их оздоровления со сроком пребывания до 21 дня и в санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей со сроком пребывания 24 дня в период с февраля по май (включительно) и с сентября по декабрь (включительно) текущего года.

1.4. Размер компенсации составляет 70 процентов от фактической стоимости путевки, если фактическая стоимость путевки ниже расчетной стоимости путевки.

1.5. Опекуну (попечителю), приемному родителю предоставляется компенсация в размере 100 процентов от расчетной стоимости путевки.

2. Порядок предоставления компенсации

2.1. Родитель (законный представитель) (далее - заявитель), заключивший договор с организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем или санаторием для детей, открытых в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, предметом которого является приобретение путевки на оказание услуг по организации отдыха и(или) оздоровления ребенка, получает компенсацию в размерах, указанных в [пунктах 1.3 и 1.5](#) с учетом [пункта 1.4](#) настоящего Положения.

2.2. Заявитель в срок, указанный в [пункте 2.3](#) настоящего Положения, после окончания пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей обращается в уполномоченный орган исполнительной власти Ленинградской области по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (далее - уполномоченный орган) с [заявлением](#) о предоставлении компенсации стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - заявление) и прилагаемыми к нему документами:

2.2.1. Обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере и санатории для детей (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем и санаторием для детей).
(п. 2.2.1 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 01.07.2019 N 299)

2.2.2. Договор на приобретение путевки и договор на оказание услуг по организации отдыха

и оздоровления детей или договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей (далее - договор), подписанный заявителем.

(п. 2.2.2 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 01.07.2019 N 299)

2.2.3. Документ, подтверждающий оплату заявителем путевки либо услуг по организации отдыха и оздоровления детей.

(п. 2.2.3 в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области от 27.01.2020 N 22)

2.2.4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.5. Справка с места работы заявителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке, полученная после окончания отдыха ребенка и подтверждающая факт трудоустройства в период отдыха ребенка и на момент обращения за предоставлением компенсации.

2.2.6. Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии).

2.2.7. Копия свидетельства о рождении ребенка и копия паспорта (для детей в возрасте от 14 лет), на которого приобретена путевка.

2.2.8. Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе на период пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей на основании соответствующего договора.

2.2.9. Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке, кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета.

2.2.10. В случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем, дополнительно представляется выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за текущий год.

2.2.11. В случае если заявитель является опекуном или попечителем, дополнительно представляется копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя. Приемный родитель дополнительно представляет копию договора о приемной семье.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением оригиналов. Не допускается внесение в документы каких-либо дополнений или исправлений, меняющих существо изложенного в документе.

За предоставлением компенсации от имени заявителя вправе обратиться уполномоченное лицо с представлением документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, и документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством.

2.3. Прием заявления и документов на выплату компенсации стоимости путевок, приобретенных в текущем календарном году, осуществляется до 15 декабря текущего календарного года.

2.4. Порядок представления документов в целях получения компенсации, состав административных процедур устанавливаются административным регламентом предоставления государственной услуги по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей (за исключением полномочий органов местного самоуправления по организации отдыха детей в каникулярное время), утвержденным правовым актом уполномоченного органа.

2.5. Представленное заявление должно отвечать следующим требованиям:

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам;

заявление должно соответствовать установленной форме.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, которые заявитель в соответствии с законодательством, регулирующим предоставление государственных услуг, должен представить самостоятельно;

представление документов, не подтверждающих наличия условий отнесения заявителя к категории лиц, указанных в [пункте 1.2](#) настоящего Положения, имеющих право на получение компенсации;

представление заявителем документов, не соответствующих требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Положения;

нарушение срока обращения за предоставлением компенсации, указанного в [пункте 2.3](#) настоящего Положения;

отсутствие организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительного лагеря и санатория для детей, в которых согласно заключенному договору ребенку оказывались услуги по отдыху и(или) оздоровлению, в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления;

обращение за получением компенсации с нарушением сроков пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительных лагерях и санаториях для детей, установленных [пунктом 1.3](#) настоящего Положения;

обращение за получением компенсации в случае, если заявителем произведена частичная оплата стоимости путевки в организацию отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительный лагерь и санаторий для детей на сумму, равную размеру компенсации.

2.7. Заявление и документы, предусмотренные [пунктом 2.2](#) настоящего Положения, в течение 12 рабочих дней со дня их поступления рассматриваются комиссией по предоставлению на территории Ленинградской области полной (частичной) компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей (далее - комиссия), образованной правовым актом уполномоченного органа, на предмет предоставления либо отказа в предоставлении компенсации.

2.8. Уполномоченный орган в течение восьми рабочих дней со дня поступления протокола комиссии, составленного по итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, с учетом мнения комиссии принимает решение о предоставлении либо отказе в предоставлении компенсации, которое оформляется правовым актом. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения уведомляет об этом заявителя с указанием основания отказа путем направления (вручения) заявителю решения в письменном виде.

2.9. Выплата компенсации осуществляется уполномоченным органом в течение 14 рабочих дней со дня принятия (издания) правового акта уполномоченного органа о предоставлении

компенсации посредством перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в банке, кредитной организации.

Приложение
к Положению...

Список изменяющих документов
(в ред. Постановления Правительства Ленинградской области
от 27.01.2020 N 22)

(Форма)

В комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении полной (частичной) компенсации стоимости путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления,
санаторно-оздоровительные лагеря и санатории для детей

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ N _____ выдан _____,
(когда и кем выдан)
проживающий (проживающая) по адресу: _____
(адрес проживания, в том числе почтовый индекс, наименование региона,
в том числе почтовый индекс,
наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)
телефон _____ e-mail _____
прошу предоставить мне полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию
стоимости путевки в _____
(полное наименование организации отдыха детей
и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия,
санаторно-оздоровительного лагеря круглогодичного действия и санатория
для детей)
период пребывания с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года,
для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)
в размере _____ руб. _____ коп.
Прошу перечислить полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию на
мой расчетный счет N _____, открытый в банке,
кредитной организации _____
(реквизиты банка, кредитной организации).

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

| | |
|---|--|
| Обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале, подтверждающий пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере и санатории для детей (иной документ, его заменяющий, определенный организацией отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительным лагерем и санаторием для детей) | |
| Договор на приобретение путевки и договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей или договор на оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей, подписанный заявителем | |
| Документ, подтверждающий оплату заявителем путевки либо услуг по организации отдыха и оздоровления детей | |
| Копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации | |
| Справка с места работы заявителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке, полученная после окончания отдыха ребенка и подтверждающая факт трудоустройства в период отдыха ребенка и на момент обращения за предоставлением компенсации | |
| Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии) | |
| Копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта для детей в возрасте от 14 лет), на которого приобретена путевка | |
| Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе на период пребывания ребенка в организациях отдыха детей и их оздоровления, санаторно-оздоровительном лагере и санатории для детей | |
| Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, открытого в банке, кредитной организации, с указанием реквизитов этого счета | |
| Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) за текущий год (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем) | |
| Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для опекунов, попечителей), копия договора о приемной семье (для приемных родителей) | |

<*> Документы, прилагаемые к заявлению, нужно отметить знаком "✓".

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации стоимости путевок работающим гражданам в организации отдыха детей и их оздоровления сезонного действия и круглогодичного действия, санаторно-оздоровительные лагеря круглогодичного действия и санатории для детей.

Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет один год.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие,

включают данные, указанные в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует со дня подачи до дня отзыва мною в письменной форме.

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 23.03.2018 N 101
(приложение 2)

**РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ
ПУТЕВКИ В ОРГАНИЗАЦИИ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ
СЕЗОННОГО ДЕЙСТВИЯ И КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 01.12.2020 N 791)

| № п/п | Расходы | Стоимость за один койко-день (руб.) | Стоимость за 21 койко-день (руб.) |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заработная плата с начислениями | 405,11 | 8507,31 |
| | в том числе: | | |
| | заработная плата | 311,15 | 6534,15 |
| | начисления (30,2%) | 93,96 | 1973,16 |
| 2 | Питание | 445,30 | 9351,30 |
| 3 | Культмассовые мероприятия | 12,17 | 255,57 |
| 4 | Лечение и медицинские услуги | 30,55 | 641,55 |
| 5 | Теплоснабжение | 26,59 | 558,39 |
| 6 | Водоснабжение | 3,93 | 82,53 |

| | | | |
|----|--|---------|----------|
| 7 | Электроэнергия | 35,48 | 745,08 |
| 8 | Транспортные услуги | 26,58 | 558,18 |
| 9 | Стирка белья | 14,50 | 304,50 |
| 10 | Вывоз мусора | 45,47 | 954,87 |
| 11 | Услуги связи | 5,44 | 114,24 |
| 12 | Услуги Роспотребнадзора | 11,42 | 239,82 |
| 13 | Хозяйственные расходы | 9,22 | 193,62 |
| 14 | Обслуживание кухонного оборудования | 5,45 | 114,45 |
| 15 | Мероприятия по правилам техники безопасности | 7,39 | 155,19 |
| 16 | Ремонтно-строительные работы | 44,93 | 943,53 |
| 17 | Организация охраны территории | 20,32 | 426,72 |
| 18 | Страхование от несчастных случаев | 5,20 | 109,20 |
| 19 | Прочие расходы | 14,95 | 313,95 |
| | Итого | 1170,00 | 24570,00 |

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 23.03.2018 N 101
(приложение 3)

**РАСЧЕТНАЯ СТОИМОСТЬ
ПУТЕВКИ В САНАТОРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ЛАГЕРЯ КРУГЛОГОДИЧНОГО
ДЕЙСТВИЯ И САНАТОРИИ ДЛЯ ДЕТЕЙ КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ**

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Правительства Ленинградской области
от 01.12.2020 N 791)

| № п/п | Расходы | Стоимость за один койко-день (руб.) | Стоимость за 24 койко-дня (руб.) |
|-------|---------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Заработная плата с начислениями | 405,11 | 9722,64 |

| | | | |
|----|--|---------|----------|
| | в том числе: | | |
| | заработная плата | 311,15 | 7467,60 |
| | начисления (30,2%) | 93,96 | 2255,04 |
| 2 | Питание | 445,30 | 10687,20 |
| 3 | Культмассовые мероприятия | 12,17 | 292,08 |
| 4 | Лечение и медицинские услуги | 30,55 | 733,20 |
| 5 | Теплоснабжение | 26,59 | 638,16 |
| 6 | Водоснабжение | 3,93 | 94,32 |
| 7 | Электроэнергия | 35,48 | 851,52 |
| 8 | Транспортные услуги | 26,58 | 637,92 |
| 9 | Стирка белья | 14,50 | 348,00 |
| 10 | Вывоз мусора | 45,47 | 1091,28 |
| 11 | Услуги связи | 5,44 | 130,56 |
| 12 | Услуги Роспотребнадзора | 11,42 | 274,08 |
| 13 | Хозяйственные расходы | 9,22 | 221,28 |
| 14 | Обслуживание кухонного оборудования | 5,45 | 130,80 |
| 15 | Мероприятия по правилам техники безопасности | 7,39 | 177,36 |
| 16 | Ремонтно-строительные работы | 44,93 | 1078,32 |
| 17 | Организация охраны территории | 20,32 | 487,68 |
| 18 | Страхование от несчастных случаев | 5,20 | 124,80 |
| 19 | Прочие расходы | 14,95 | 358,80 |
| | Итого | 1170,00 | 28080,00 |
