

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение об организации питания обучающихся» (далее - Положение) определяет порядок организации и финансового обеспечения питания обучающихся в образовательном учреждении, обеспечивает соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

Положение осуществляет меры по профилактике заболеваний, по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, в том числе по организации их питания.

Положение осуществляет выполнения санитарного законодательства, создаёт условия для охраны здоровья обучающихся.

Положение определяет права и обязанностей участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа» «Лесколловский центр образования» (далее ОУ) разработано в соответствии:

1. со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. со статьёй 28 Федерального Закона от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ (ред. от 13.07.2020г) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
3. с Постановлением Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установлении стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями);
4. с Постановлением правительства РФ от 20.06.2020г. №900 (редакция от 11 августа 2020г.) «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»,
5. с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 г. № 45;
6. с новыми санитарными правилами (СП 2.4.3648-20), утверждёнными: постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020г № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
7. с Постановлением Правительства Ленинградской области от 28 июня 2023г № 440 «Об установлении на территории Лен. Области дополнительных мер социальной поддержки в сфере образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей и о признании утратившими

силу отдельных постановлений Правительства Лен. области» (с изменением 01.11.2023 № 757);

8. с Уставом ОУ.

1.3. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в ОУ в течение учебного года, в дни работы ОУ в соответствии с графиком работы столовой. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

2.1. Организация питания обучающихся осуществляется предприятием, организующим питание, на основании заключенных контрактов и договоров.

2.2. Приказом директора ОУ из числа работников ОУ назначается ответственный за организацию питания в образовательном учреждении.

2.2. Питание детей в ОУ организуется в дни занятий. Режим питания обучающихся утверждается директором ОУ и размещается в доступном для ознакомления месте.

2.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляется в соответствии с требованиями, установленными: федеральными санитарными правилами СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», новыми санитарными правилами (СП 2.4.3648-20).

Согласно п.22 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо предприятия общественного питания (столовой ОУ) должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции общественного питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьём, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал на бумажном и (или) электронном носителях. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.

2.4. Питание обучающихся, в соответствии с п. 8.1.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, осуществляется на основании примерного меню на период не менее двух недель (10-12 дней), согласованного директором ОУ и руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

2.5. При разработке примерного меню учитываются: продолжительность пребывания обучающихся в ОУ, возрастная категория, физические нагрузки обучающихся, возможности вариативных форм организации питания.

Согласно п. 8.1.4. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учётом режима ОУ) для каждой возрастной группы детей.

При этом Положением период, на который должно быть утверждено меню, не предусмотрен.

2.6. Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности, включая содержание витаминов и минеральных веществ в каждом блюде. Обязательно приводятся ссылки на рецептуру используемых блюд и кулинарных изделий в соответствии со сборниками рецептур. Наименование блюд и

кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.7. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается директором ОУ ежедневное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. Допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов.

2.8. Ежедневно, в конце рабочего дня, составляется Акт реализации готовых изделий кухни по форме 0330512, в котором указывается количество реализованных завтраков, обедов, полдников и реализованного молока, который подписывает заведующий столовой и ответственный за организацию питания. Акт утверждает директор ОУ.

2.9. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемой классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.10. Бесплатное питание отпускается по индивидуальному талону, который содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество обучающегося и тип питания (завтрак, обед, полдник); дата предоставления питания на бесплатной основе, печать учреждения и подпись ответственного лица. Талоны на питание используются только в день, дата которого указана на талоне. Талоны, не использованные в день, дата которого указана на талоне, не подлежат использованию в другой день (считаются недействительными для получения питания на бесплатной основе в другой день).

2.11. С 1 сентября 2020 года в ОУ обучающимся начальной школы (1-4 классы) предоставлено бесплатное горячее питание два раза в день в соответствии с утверждённым десятидневным меню.

2.12. В соответствии с п. 8.1.7. СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в ОУ вводится обязанность по размещению в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) ежедневного меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приёма пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, а также рекомендаций по организации здорового питания детей.

2.13. В ОУ, в соответствии с требованиями п. 8.2.3. СанПиН 2.3/2.4.3590-20, при осуществлении питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведённых помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Финансирование расходов на обеспечение организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области осуществляется за

счёт средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области по соответствующей целевой статье расходов.

3.2. За счёт средств бюджета Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области финансовое обеспечение предоставления питания на бесплатной основе осуществляется для обучающихся кадетских классов; на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков в лагерях с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных учреждений и на базе оздоровительных площадок; на организацию работы трудовых бригад.

3.3. Для обучающихся ОУ предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак и обед) на платной основе, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции.

4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПИТАНИЯ НА БЕСПЛАТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. Питание на бесплатной основе предоставляется следующим категориям обучающихся из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ленинградской области, в соответствии с:

- Областным законом «Социальный кодекс Ленинградской области (с изменениями на 21 декабря 2020г) (редакция, действующая с 01 января 2021 года)»;
- Федеральным законом "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации от 24.07.1998г N 124-ФЗ.

4.2. Обучающимся 1-4 классов бесплатно предоставляется 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательным учреждением часы с учётом режима учебных занятий.

4.3. Дополнительные меры социальной поддержки для следующих категорий детей (далее - дети участников специальной военной операции):

4.3.1. Детей военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области.

4.3.2. Детей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области.

4.3.3. Детей граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области.

4.3.4. Детей, являющихся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в

Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной. военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживающих на территории Ленинградской области (далее - лица, воспитывающие пасынков и (или) падчериц).

4.3.5. Детей военнослужащих (граждан), указанных в подпунктах 4.3.1 – 4.3.4 настоящего пункта, погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

4.3.6. Детей, являющихся полнородными или неполнородными братьями и (или) сестрами военнослужащих (граждан), погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на момент призыва проживающих на территории Ленинградской области, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, на момент заключения контракта проживавших на территории Ленинградской области.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Директор ОУ:

- несёт ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом ОУ и настоящим Положением;
- создает комиссию ОУ для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе в количестве не менее 3-х человек. В состав комиссии могут входить представитель администрации, представитель родительской общественности, социальный педагог, ответственный за организацию питания;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников ОУ ответственного за организацию питания в ОУ;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях органов государственно-общественного управления, совещании при директоре, родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Комиссия ОУ для определения обоснованности предоставления питания на бесплатной основе (Комиссия) рассматривает заявления родителей или их законных представителей с приложением документов, подтверждающих данное право.

Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в п.4.1.

настоящего Положения, принимается ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложения к Положению.

Обучающимся, вновь поступающим в ОУ в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

Заявление и документы подлежат регистрации в день поступления в Комиссию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления Комиссией. Заявление и документы, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются Комиссией не позднее 7 сентября текущего года. Заявление и документы, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Комиссия извещает родителей (законных представителей) обучающегося о принятом ею решении о предоставлении (отказе в предоставлении) питания на бесплатной основе (для категорий, указанных в п. 4.1. настоящего Положения). В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию за разъяснением обоснованности принятого ею решения.

Комиссия вправе до и после принятия решений провести проверку документов, в целях выявления права обучающегося на получение питания на бесплатной основе.

Решение Комиссии о предоставлении бесплатного питания вносится в протокол и действует до конца учебного года.

Комиссия:

- ежемесячно производит уничтожение реализованных талонов с обязательным оформлением акта утилизации;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

5.3. Ответственный за организацию питания в ОУ:

- принимает от родителя (законного представителя) пакет документов на предоставление льготного питания, проверяет наличие всех необходимых документов;
- сличает оригиналы документов с предоставленными копиями и заверяет их в случае необходимости;
- предоставляет документы на рассмотрение Комиссии по питанию, утвержденной приказом по школе;
- ежедневно предоставляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ведет ежедневный учёт количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам и выдает индивидуальные талоны;
- ежедневно по окончании рабочего дня подсчитывает реализованные талоны и делает отметку в таблице посещаемости обучающихся, получающих бесплатное питание, подписывает акт реализации готовых изделий кухни;
- подписывает и предоставляет в бухгалтерию ежемесячно табеля учета на бесплатное питание и получение молока;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват обучающихся питанием;
- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока;
- участвует в определении контингента обучающихся, имеющих право на бесплатное питание;
- ведет документацию заседаний комиссии по предоставлению бесплатного питания обучающимся и обеспечивает её сохранность;

- координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания.

5.4. Классные руководители ОУ:

- ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания уточняют количество обучающихся на получение питания;
- ведут ежедневный учёт полученных обучающимися завтраков, обедов и молока;
- подписывают табель учёта обучающихся на получение молока,
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют заявление на предоставление бесплатного питания с приложением соответствующих подтверждающих документов (приложение № 2) в случае, если семья относится к льготным категориям или ребенок относится к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- несут ответственность за достоверность предоставляемых документов. В случае изменения оснований для получения бесплатного питания обязаны уведомить об этом классного руководителя и ответственного за питание в образовательном учреждении в течение календарного месяца;
- своевременно вносят плату за питание ребёнка, в случае, если питание предоставляется добровольно за счёт родительской платы (при отсутствии оснований для предоставления бесплатного питания и питания с частичной компенсацией его стоимости);
- обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребёнка или его временном отсутствии в ОУ для его снятия с питания на период его фактического отсутствия, а также предупредить медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
- вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Для осуществления контроля за организацией питания детей, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ОУ создается и действует бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН, технологическими картами, ГОСТами.

6.2. Бракеражная комиссия создается в ОУ приказом директора ОУ в составе не менее трёх человек. В состав бракеражной комиссии входят представители администрации, медицинский работник, руководитель предприятия, организующего питание.

6.3. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется «Положением о бракеражной комиссии».

6.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией и родительской общественностью школы. По результатам совместных проверочных мероприятий администрации составляется справка контроля.

6.5. Руководство ОУ обязано содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

6.6. Родительским комитетам и другим общественным организациям рекомендуется принимать участие в контроле организации питания в ОУ по согласованию с администрацией ОУ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОУ:

- организует информационно - просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
- оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания;
- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения по показателям эффективности реализации мероприятий областной программы совершенствования организации школьного питания.

7.2. Интенсивность и эффективность работы ответственного за организацию питания обучающихся, классных руководителей по организации питания обучающихся учитываются при премировании.

7.3. Положение включает в себя нижеперечисленные приложения, являющиеся неотъемлемой частью

Приложение № 1 -заявление на предоставление бесплатного питания

Приложение № 2 - перечень документов к обеспечению бесплатным питанием

Приложение № 3 - акт реализации готовых изделия кухни

Приложение № 4 - акт об уничтожении талонов

Приложение № 5- заявка на бюджетное питание

Приложение № 6 - табель посещаемости на бесплатное питание и молоко

Приложение № 7 - выписка из протокола

Приложение № 8 - журнал регистрации заявления

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены. По мере необходимости в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении бесплатного питания
в МОУ «СОШ «ЛЦО»

Руководителю _____
(наименование образовательной организации)
от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

совершеннолетнего обучающегося или родителя
(законного представителя) обучающегося) проживающего
по адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17
ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное
питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

(фамилия, имя, отчество)

Обучающемуся _____ класса _____ группы), на период с _____ по _____ по
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт
серия _____ N _____, место регистрации (проживания)
в связи с тем, что обучающийся относится к категории

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в
случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания,
обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную
организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребенка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

(подпись)

(дата)

Перечень документов к обеспечению бесплатным питанием обучающихся на 2019-2020 учебный год

- * Обучающиеся получают бесплатное питание только после предоставления полного пакета документов.
- * В случае изменения оснований для предоставления льготного питания родители обязаны незамедлительно информировать администрацию школы.
- * Предоставление льготного питания прекращается с момента, когда обучающийся перестает относиться к льготной категории и (или) прекращается срок действия предоставленных документов.
- * Для непрерывности предоставления льготного питания в течение учебного года, родители (законные представители) обязаны своевременно предоставлять копии документов (о продлении инвалидности, опеки, регистрации на территории проживания) до истечения срока их действия.

Одновременно с заявлением представляются следующие документы для всех категорий граждан (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;
- документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области. При оформлении регистрации детей по месту жительства требуется специальный документ для подтверждения прописки. У несовершеннолетних данным документом служит справка № 8, № 9 или № 3;
- документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания (СНИЛС) обучающегося;
- удостоверение одинокой матери;
- для безработных: а) трудовая книжка (копия -1я страница, последняя и следующая страница - чистая), б) справка из центра занятости населения ЛО или заявление от неработающего родителя об отсутствии дохода

Дополнительно представляются документы для отдельных категорий граждан:

<p>- обучающимся, состоящим на учете в противотуберкулезном диспансере</p>	<p>- копия справки о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере</p>
<p>- обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы</p>	<p>- копия свидетельства о смерти; - копия удостоверения на получение пенсии по потере кормильца</p>
<p>- усыновленным обучающимся</p>	<p>- копия решения суда об усыновлении</p>
<p>- для детей с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>- копию заключения областной или территориальной психолого — медико — педагогической комиссии</p>
<p>- обучающимся из приемных семей</p>	<p>- копия договора о передаче ребенка на воспитание в семью между органом опеки и попечительства и приемными родителями; - копия действующего удостоверения приёмного родителя; - справки о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого - члена семьи, получающего доход;</p>
<p>- обучающимся из многодетных семей (имеющих трех и более детей, в том числе усыновленных)</p>	<p>- свидетельство (удостоверение) многодетной семьи, в случае, если свидетельство (удостоверение) многодетной семьи отсутствует - свидетельство о рождении всех</p>

	<p>несовершеннолетних детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> - справки о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев, предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход; - справка из комитета по социальным вопросам для семей, состоящих на учёте
- для детей, проживающих в малоимущей семье	<ul style="list-style-type: none"> - справки о доходах (зарботная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за 6 месяцев предшествующих подаче заявления, от каждого члена семьи, получающего доход;
Обучающимся, принадлежащим к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а именно:	
- для детей-инвалидов	- копия действующего удостоверения об инвалидности;
- для детей - жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий	- справка органа местного самоуправления соответствующего муниципального образования Ленинградской области или иной документ (документы), подтверждающий (подтверждающие), что ребенок относится к указанной категории
- дети, оставшиеся без попечения родителей	- копия решения суда о лишении родительских прав, удостоверение об опеке, - копия свидетельства о смерти родителей
- для детей, оказавшихся в экстремальных условиях, дети-жертвы насилия, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи, дети с отклонениями в поведении	<p>- документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Ленинградской области (справки (ходатайства):</p> <ul style="list-style-type: none"> - комитета по делам несовершеннолетних - органов, уполномоченных по защите прав ребенка – и др.)
Дети из семьи беженцев и вынужденных переселенцев	- копия удостоверения беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанными беженцами или вынужденными переселенцами

АКТ ОБ УНИЧТОЖЕНИИ талонов,
использованных на питание обучающихся 1-11 классов
МОУ «СОШ «ЛЦО»
№_ от _____ 20__ г.

Нами, комиссией по организации питания утвержденной приказом №__ от _____ в
составе: председатель комиссии - _____ ,

члены комиссии:

_____ . представитель родительской общественности.

уничтожено _____ талонов, из них _____ - обед, _____ - завтрак, использованных
обучающимися 1-11 классов в период с _____ по _____ 20__ года.

В нашем присутствии заведующая столовой _____ уничтожила
вышеперечисленные талоны.

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии:

заместитель директора по УВР —

социальный педагог -----

представитель родительской общественности

Заведующая столовой: _____

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа «Лесколовский центр образования»

Директор МОУ _____ / _____ /

Заявка на бюджетное питание учащихся школы

на « __ » _____ 20 __ г.

начальная школа

№ п/п	Наименование	Количество
1	завтраки, обеды	
2	молоко	

средняя и старшая школа

№ п/п	Наименование	Количество
1	завтраки, обеды	

кадетские классы

№ п/п	Наименование	Количество
1	завтраки, обеды, полдники	

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВСЕВОЛОЖСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН» ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА «ЛЕСКОЛОВСКИЙ
ЦЕНТР ОБРАЗОВАНИЯ»

(МОУ «СОШ «ЛЦО»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

« » 20 г _____

№

дер. Лесколово

На основании приказа № _____ от _____ 20 ____ года

Предоставить бесплатное питание с _____ года на период
2019-2020 учебного года (завтрак и обед):

№ п/п	Ф.И.	Класс	Основание для постановки на
1			

Председатель комиссии _____

02-57

Муниципальное общеобразовательное
учреждение «СОШ «ЛЦО»

Всеволожского района

Ленинградской области

188668 д. Лесколово ул. Красноборская д.6

Журнал
приема заявлений родителей
(законных представителей) на
предоставление бесплатного питания

20__ год

